



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN SUCEAVA
Str. Scurta nr. 3, Suceava
Tel: 0330/804.808, 0230/514.602
Fax: 0230/514.602, 0330/804.808
e-mail: ambulantasv@gmail.com



Nr. 2415/13.03.2019

METODOLOGIE

pentru acordarea voucherelor de vacanță în Serviciul de Ambulanță Județean Suceava

Având în vedere prevederile :

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 8 din 18 februarie 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță *modificată*.
- HOTĂRÂRE nr. 215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță *modificată*.
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 90 din 5 decembrie 2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.

Art. 1 Voucherele de vacanță se acordă personalului care desfășoară atcivitate în perioada 01.01.2019-31.12.2019 în Serviciul de Ambulanță Județean Suceava , în baza unui contract de muncă, în cuantum de 1450 lei pentru un salariat.

Art. 2 În cazul salariatului al cărui contract individual de muncă, la data acordării voucherelor de vacanță, este suspendat sau a încetat, acesta poate beneficia de vouchere de vacanță numai dacă depune la RUNOS, o cerere în acest sens (Anexa 1). După aprobarea cererii, înainte de acordarea voucherelor de vacanță, acesta va achita impozitul datorat prin depunere la casieria SAJ Suceava.

Art. 3 Cuantumul acordat salariaților, prevăzuți la art. 2, sub forma voucherelor de vacanță se stabilește, în condițiile legii, de către angajatori proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, în anul calendaristic.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN SUCEAVA
Str. Scurta nr. 3, Suceava
Tel: 0330/804.808, 0230/514.602
Fax: 0230/514.602, 0330/804.808
e-mail: ambulantasv@gmail.com



Art. 4 În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță vor fi acordate doar angajaților care își au funcția de bază la Serviciul de Ambulanță Județean Suceava . Aceștia având obligația de a transmite, în maxim 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori o informare.

Art. 5 Beneficiarii care nu doresc să primească vouchere de vacanță trebuie să depună o solicitare scrisă în acest sens, până în data de 15.05.2019, conform Anexei nr. 2.

Art. 6 Voucherul de vacanță se emite e suport hârtie și va avea valoarea nominală de 50 lei, are perioada de valabilitate de un an de la emitere și trebuie să aibă forma și conținutul prevăzut de lege.

Art. 7 Sumele reprezentând voucherele de vacanță nu intră în baza de calcul al contribuțiilor de asigurări sociale și contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate, dar contravaloarea acestora este supusă impozitării. Impozitul se reține din drepturile salariale ale lunii în care se acordă voucherele de vacanță, pentru beneficiarii care au contractul de muncă activ.

Art. 8 Nu se acordă vouchere de vacanță personalului care își desfășoara activitatea în baza altor tipuri de contracte (contracte de voluntariat etc.).

Art. 9 Voucherele de vacanță necuvenite sau neutilizate sau contravaloarea acestora sunt restituite angajatorului:

- 10 zile lucrătoare anterior datei de expirare a perioadei de valabilitate a voucherelor, dacă acestea nu au fost utilizate;
- în 30 de zile de la constatare, dacă voucherele sunt necuvenite.

Art. 10 Se interzice salariatului și se sancționează cu amendă :

- comercializarea voucherelor de vacanță de către angajați în schimbul unei sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN SUCEAVA
Str. Scurta nr. 3, Suceava
Tel: 0330/804.808, 0230/514.602
Fax: 0230/514.602, 0330/804.808
e-mail: ambulantasv@gmail.com



- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât pachete de servicii turistice;
- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma solicitată este mai mică decât contravaloarea nominală a voucherului de vacanță;
- cedarea voucherelor de vacanță altor persoane pentru a fi utilizate.

Art. 11 Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

Art. 12 Beneficiarii voucherelor de vacanță au dreptul să-și aleagă unitatea de la care achiziționează pachetul de servicii turistice. Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement

Art. 13 Beneficiarii voucherelor de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor de vacanță.

În cazul neutilizării voucherelor de vacanță sunt obligați să anunțe RUNOS, în termen de 10 zile lucrătoare anterior datei de expirare, în vederea restituirii voucherelor neutilizate sau a contravalorii acestora și recalcularea impozitului pe venit.

În cazul în care se constată ulterior că beneficiarii au omis să anunțe SAJ Suceava că nu au utilizat voucherele de vacanță, acestora li se va reține din drepturile salariale contravaloarea voucherelor de vacanță neutilizate.

Art. 14 Voucherele de vacanță se achiziționează de către Compartimentul de Achiziții, iar comenzile de achiziție vor fi transmise către unitățile emitente de către RUNOS și vor conține cel puțin următoarele informații: emitentul și datele sale de identificare; valoarea nominală a voucherului de vacanță; angajatorul și datele sale de identificare; numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță; spațiul



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN SUCEAVA
Str. Scurta nr. 3, Suceava
Tel: 0330/804.808, 0230/514.602
Fax: 0230/514.602, 0330/804.808
e-mail: ambulantasv@gmail.com



destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat și aplicării ștampilei unității afiliate;interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță;interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Procedura de achiziție a voucherelor de vacanță se demarează din momentul în care creditele bugetare cu această destinație sunt aprobate de către Ministerul Sănătății, în bugetul SAJ Suceava.

Art. 15

Obligațiile Serviciului de Ambulanță Județean Suceava:

- Să demareze procedura de achiziție a voucherelor de vacanță din momentul în care creditele bugetare cu această destinație sunt aprobate de către Ministerul Sănătății, în bugetul SAJ Suceava.
- Să suporte din articolul bugetar "Alte cheltuieli cu bunuri și servicii" sumele reprezentând costul imprimatului voucherelor de vacanță pe suport hârtie, contractate și primite de SAJ Suceava.
- Să organizeze o evidență proprie , potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1,3 și 5 din Normele Metodologice din 4 martie 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță a OUG 8/2009 *modificată* , respectiv:
 - ✓ ANEXA nr. 1: SITUAȚIA CENTRALIZATOARE a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, respectiv returnate de către angajatori, în anul luna
 - ✓ ANEXA nr. 3: SITUAȚIA ANALITICĂ a voucherelor de vacanță pe suport hârtie distribuite beneficiarilor de către angajator în luna anul
 - ✓ ANEXA nr. 5: SITUAȚIA ANALITICĂ a voucherelor de vacanță pe suport hârtie returnate de beneficiari angajatorilor în luna anul
- Să înregistreze în contabilitate operațiunile privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor Legii 82/1991, republicată, și cu reglementările contabile aplicabile.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN SUCEAVA
Str. Scurta nr. 3, Suceava
Tel: 0330/804.808, 0230/514.602
Fax: 0230/514.602, 0330/804.808
e-mail: ambulantasv@gmail.com



Art. 16 RUNOS și Biroului Financiar Contabil le revine responsabilitatea organizării și derulării operațiunilor privind acordarea voucherelor de vacanță.

Manager General,
Dr. Lăzăreanu Alexandru

Director Economic,
Ec. Cuciurean Cristina

Consilier Juridic,
Jr. Liscun Elena

Șef Birou RUNOS,
Miron Lăcrămioara



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN SUCEAVA
Str. Scurta nr. 3, Suceava
Tel: 0330/804.808, 0230/514.602
Fax: 0230/514.602, 0330/804.808
e-mail: ambulantasv@gmail.com



CERERE

Anexa 1

Către,
Serviciul de Ambulanță Județean Suceava

Subsemnatul/subsemnata _____, salariat al Serviciului de Ambulanță Județean Suceava – Stația Suceava/Substația _____ vă înștiințez că **doresc** să primesc vouchere de vacanță, conform OUG nr. 8/18 februarie 2009, pentru perioada anului 2019.

Declar că nu am primit vouchere de vacanță, pentru perioada 01.01.2019 și până la data prezentei, de la altă unitate.

Declar că am luat la cunoștință că beneficiarii care vor primi vouchere de vacanță nominale vor fi singurele persoane îndreptățite să le utilizeze, fără posibilitatea de a le oferi altcuiva sau de a le vinde.

Declar că am luat la cunoștință, conform cerințelor art. 14¹ (1) din HG. 215/2009, că la sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, am obligația să restitui angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite.

Atașez o copie după cartea de identitate și declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal în scopul acordării de vouchere de vacanță.

Data, _____
Semnătură, _____



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN SUCEAVA
Str. Scurta nr. 3, Suceava
Tel: 0330/804.808, 0230/514.602
Fax: 0230/514.602, 0330/804.808
e-mail: ambulantasv@gmail.com



CERERE

Anexa 2

Către,
Serviciul de Ambulanță Județean Suceava

Subsemnatul/subsemnata _____, salariat al Serviciului de Ambulanță Județean Suceava – Stația Suceava/Substația _____ vă înștiințez că **nu doresc** să primesc vouchere de vacanță, conform OUG nr. 8/18 februarie 2009, pentru perioada anului 2019.

Data, _____
Semnătură, _____