

SERVICIUL JUDETEAN DE AMBULANTA SUCEAVA Str. SCURTĂ N.3 SUCEAVA		

**Aprobat,
Manager general**

FISA POSTULUI CIM ȘOFER AUTOSANITARĂ / AMBULANȚIER

I. IDENTIFICAREA POSTULUI	
Numele și prenumele titularului:	
Denumirea postului:	șofer autosanitară
Nivelul postului	Execuție
Codul ocupațional	832202
Nomenclatorul CAEN al activității:	8690- asistență medicală prespitalicească
Scopul principal al postului:	îndeplinirea sarcinii de acordare a asistenței medicale prespitalicești
Identificarea funcției și a sferei de atribuții	șofer autosanitară/ambulanțier
Relațiile	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborare : <ul style="list-style-type: none"> – cu ceilalți ambulanțieri / șoferi autosanitară – cu dispeceratul medical – celelalte compartimente din SJA SV (telecomunicații, compartiment mișcare-auto, punct farmaceutic, contabilitate, RUNOS, aprovizionare tehnico-materială) • Ierarhice: -subordonare față de director tehnic, ambulanțier cu atribuții tehnice, personalul din compartimentul tehnic,substații-ambulanțier coordonator, șeful de echipaj, medicul coordonator, director medical, manager. • De reprezentare: reprezintă SJA SV, în relație directă cu solicitatorii pe baza fișei de solicitare, în condiții de promptitudine, de înalt nivel calitativ;
Misiunea postului	<ul style="list-style-type: none"> • De transport al echipajului la locul solicitării ; • De acordare a primului ajutor de bază și al asistenței medicale de urgență în echipă în caz de calamități, accidente, urgențe medico-chirurgicale la locul solicitării, având relație cu solicitatorii din teren prin fișa de solicitare, cu respectarea condițiilor de promptitudine, nivel calitativ, bunăvoință și sollicitudine, fără condiționarea de foloase materiale. • Primul ajutor de bază și asistența medicală de urgență se acordă fără nici o discriminare legată de, dar nu limitată la, venituri, sex, vârstă, religie, etnie, cetățenie, apartenență politică, indiferent dacă pacientul are sau nu calitatea de asigurat medical. • De transport al pacientului de la locul solicitării la spital (UPU/CPU/camera de gardă) • De transport sânge,analize sau alte produse biologice între diferitele unități sanitare;
II. DESCRIEREA POSTULUI	
Conditii specifice privind ocuparea postului:	<ul style="list-style-type: none"> • nivel de studii: medii liceale • diploma de absolvire a cursului de ambulanțier • vechime de minim 6 ani șofer profesionist pentru funcția de șofer autosanitară I și minim 3 ani șofer profesionist pentru funcția de șofer autosanitară II
Abilitati, calitati si aptitudini necesare	<ul style="list-style-type: none"> • Calități de organizare a activității • Capacitatea de realizare a sarcinilor specifice postului

	<ul style="list-style-type: none"> • Dorința de autoperfecționare • Abilități de comunicare și colaborare • Receptivitate la informații • Abilitate în apreciere • Persoană onestă și respectuoasă • Rezistență la stres și muncă susținută • Abilitatea de a lucra cu date și informații confidențiale ;
Norme de etica și deontologie profesională:	<ul style="list-style-type: none"> • îndeplinirea conform competențelor, responsabilităților de ambulanțier/ șofer a oricărei activități pentru a evita punerea în pericol a vieții și sănătății pacientului; • păstrarea secretului profesional, a informațiilor private referitoare la pacienți obținute în urma sau în legătură cu exercitarea profesiunii; împărtășirea informațiilor profesionale se poate face numai în cadrul echipei medicale; • aducerea la cunoștința organelor competente a oricărei circumstanțe considerate suspecte în apariția unei boli, accident, situație medicală; • respectă ROI, codul de conduită aprobat la nivelul instituției
Cerințe specifice:	<ul style="list-style-type: none"> • pregătirea prin programe de formare profesională continuă
Competența profesională în domeniul asistenței medicale de urgență:	<p>Tehnici medicale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pansamente și bandaje • Imobilizarea pacientului în situații specifice • Oxigenoterapie • Hemostază provizorie • Măsurarea funcțiilor vitale <p>Manevre medicale</p> <ul style="list-style-type: none"> • BLS (+) • APLICAREA DE GULER CERVICAL (+) • VENTILATIE GURA LA GURA ADULT / COPIL / NOU-NASCUT (+) • VENTILATIE CU BALONUL SI MASCA LA ADULT, COPIL SI NOU-NASCUT) <p>Legenda:</p> <p>(+) – OBLIGATORIU (+/-) – FACULTATIV</p>

III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI, ATRIBUȚII ȘI SARCINI

A. Atribuții specifice postului

- Ambulanțierul/șoferul are obligația, ca în afara programului, indiferent de loc, să asigure primul ajutor, spontan sau la cerere, persoanelor aflate în pericol vital până la preluarea acestora de către un echipaj de intervenție specializat(L95;art98/8)
- Lucrând în sfera asistenței medicale de urgență, respectă demnitatea ființei umane și principiile eticii, dând dovadă de responsabilitate profesională și morală, acționând întotdeauna în interesul pacientului, familiei pacientului și al comunității
- Îi este interzisă orice discriminare față de pacient, indiferent de sex, religie, vârstă, starea fizică sau psihică, convingeri politice etc, fiind obligat să se comporte cu fiecare pacient cu aceeași responsabilitate și etică;
- Are un comportament demn, civic și normal în relațiile cu colegii, omul bolnav, aparținătorii, precum și cu colegii din alte unități sanitare.
- Este obligat să păstreze fidelitatea față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu
- În teren ajută echipajul la acordarea primului ajutor medical, în limitele competenței, la indicațiile șefului de echipaj, la locul solicitării sau accidentului,
- Execută imediat și prompt misiunea ce o primește din dispoziția dispeceratului și medicului coordonator ;
- Ajută la rezolvarea solicitării cu pragmatism, profesionalitate și fără să pretindă vreun folos material de la pacient, familie sau aparținători
- Se prezintă prompt la Dispecerat atunci când este chemat pentru a primi fișa de solicitare ,
- Ajută la transportul efectiv al bolnavului pe targă, scaun de transport, folie de transport împreună cu asistentul medical
- Cunoaște și întocmește check-listul tipului de autospeciala și îngrijirea zilnică,raportează neregulile constatate șefului ierarhic superior; completează lipsurile
- Înainte de ieșirea în cursă , semnează foaia de parcurs în rubrica destinată lui pentru confirmarea stării tehnice a autovehiculului la ieșirea în cursă.
- Verifică existența și funcționalitatea aparatului medical, împreună cu echipajul, a buteliilor de oxigen, a stingătorului din dotare, participând la controlul și verificarea autosanitarii, care se fac de către echipajul COMPLET la începutul turei, răspunderea fiind comună
- Verifică înainte de plecarea în teren buna funcționare a aparatului de radio emisie-recepție. Este obligat să țină aparatul de radio emisie-recepție deschis, pe recepție permanent, răspunzând de buna îngrijire și întreținere a acestuia;

- Remediază defecțiunile survenite în timpul misiunii și consemnează în foaia de parcurs remediile făcute și durata lor.
- Daunele produse autosanitării în timpul exploatării ca urmare a neglijenței, vor fi suportate pecuniar de către șofer/ambulanțier; Astfel, conform codului muncii, salariații răspund patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina și în legătură cu munca lor.
- Dacă din diferite motive: autosanitară defectă, adresa greșită, bolnav plecat de la adresă, nu a putut fi efectuată sau finalizată solicitarea, ambulanțierul/șoferul va anunța Dispeceratul Medical. Orice dificultate în finalizarea cazurilor va fi anunțată medicului coordonator din Dispecerat.
- În convorbirile radio cu dispeceratul, utilizează indicativul alocat autospecialiei. Este obligat să fie permanent pe recepție radio, să anunțe ora sosirii la caz, ora plecării de la caz, ora ajungerii la spital, ora plecării de la spital, ora finalizării cazului, ora intrării în stație sau substație pentru a fi consemnată în programul de Dispecerizare. Nu intră în stație sau substație decât pe recepție radio cu acordul dispeceratului chiar și la sfârșitul programului. Nu întreține convorbiri neprincipiale sau convorbiri cu caracter personal cu dispeceratul sau celelalte echipaje prin stație radio.
- Orice părăsire a autosanitării se va anunța la dispecerat.
- Să respecte itinerarul cursei, orice abatere de la traseu se face doar cu știrea dispeceratului sau în caz de forță majoră se va consemna în foaia de parcurs.
- Anunțarea inexactă a poziției autosanitării la solicitarea dispeceratului/medicului coordonator/conducerii SJA SV și/sau a momentului eliberării autosanitării (de la caz/UPU/etc), precum și instigarea la asemenea fapte de către ceilalți membri ai echipajului, constituie abatere disciplinară gravă.
- După finalizarea cazurilor, fișele completate cu toate datele (nr. km., orele efectuării cazurilor, locul internării, etc) se predau la Dispecerat.
- Pentru cazurile transportate la spital vor avea pe fișa de solicitare semnătura personalului de la camera de gardă și stampila acesteia. Orice caz transportat la spital se finalizează cu predarea bolnavului personalului medical al camerei de gardă, iar pentru cazurile transportate la domiciliu acesta se finalizează cu predarea bolnavului aparținătorilor.
- Pentru transporturile nemedicalizate, dacă apreciază că bolnavul care urmează a fi transportat este o urgență, anunță medicul coordonator din dispecerat solicitând o ambulanță cu personal medical și nu va părăsi bolnavul până la sosirea personalului medical.
- Dacă la locul solicitării bolnavul a decedat până la sosirea ambulanței este obligat să anunțe medicul coordonator din Dispecerat. Se interzice transportul cu autosanitară a unui cadavru de la un domiciliu la altul, sau de la domiciliu la IML;
- Nu are voie să refuze efectuarea unei solicitări pe motiv că termină programul de lucru, sau finalizarea cazului respectiv ar determina depășirea programului de lucru.
- Păstrează secretul profesional în legătură cu datele de pe fișele de solicitare.
- Dacă în timpul deplasării la un caz, sau de la un caz, observă, sau este oprit pentru a acorda primul ajutor în strada sau în loc public unui bolnav sau accidentat, este obligat să oprească, să evalueze, să acorde primul ajutor medical în limita competenței, și să anunțe dispeceratul medical, acesta (medicul coordonator) hotărând trimiterea unui echipaj de sprijin, sau a finalizării cazului inițial de către alt echipaj
- Atunci când participă la asistență medicală în caz de calamități, dezastre, accidente colective se supune dispozițiilor personalului medical și a medicului șef de focar. Când lucrează cu personal medical (medic sau asistent), personalul medical este șeful echipajului. Se prezintă din proprie inițiativă la locul de muncă în caz de calamitate comunicată prin mass-media, comunică corect adresa și numărul de telefon unde pot fi contactați de către instituție pentru a fi mobilizați în acest caz.
- În situația în care lucrând pe ambulanțele de tip A1 și A2 este reținut la camerele de gardă/UPU/CPU peste 30 minute este obligat să anunțe medicul coordonator din dispecerat și va executa dispozițiile acestuia.
- În situația în care lucrând pe ambulanțele de tip B și C este reținut la camerele de gardă/UPU/CPU peste 15 minute este obligat să anunțe medicul coordonator din dispecerat și va executa dispozițiile acestuia.
- În cazul solicitărilor de pe drumurile publice se vor menține în funcțiune semnalele vizuale de alarmare, pe tot parcursul intervenției, până la plecarea de la locul intervenției;
- În cazul în care ambulanța nu poate fi parcată în siguranță pe durata unei intervenții, indiferent de locul intervenției, se vor menține în funcțiune semnalele vizuale de alarmare pe tot parcursul intervenției, până la plecarea de la locul intervenției. În cazul în care ambulanța este parcată în siguranță pe durata unei intervenții, cu excepția intervențiilor pe drumurile publice, se poate menține în funcțiune doar sistemul de avarie, renunțându-se la sistemul de alarmare vizuală pe timpul staționării;
- Este obligat să nu părăsească nici un moment autosanitară sau locurile stabilite pentru aceasta în vederea plecării imediate în misiune;
- Este obligat să completeze foaia de parcurs cu toate datele solicitate de imprimat - acestea să fie corecte, reale, parcurgerea distanțelor să fie cele mai scurte, etc;
- Este obligat să mențină în permanență autosanitară în perfectă stare tehnică, de curățenie și de igienă corespunzătoare; După transportarea unui bolnav contagios va participa împreună cu asistentul la efectuarea curățeniei și dezinfecției ambulanței;
- Execută și răspunde de starea de curățenie exterioară și interioară și de igienizarea autosanitării înainte de plecarea în cursă;
- Nu va pleca în cursă sub nici un motiv cu autosanitară ce prezintă defecțiuni tehnice și îndeosebi defecțiunile la ansamblele ce afectează siguranța circulației rutiere, anunțând personalul din compartimentul tehnic/ambulanțierul cu atribuții tehnice, respectiv directorul tehnic; La terminarea programului de lucru are obligația să predea autosanitară, schimbului, curată și igienizată. În cazul în care autospeciala devine de rezervă, aceasta se lasă parcată în garaj conectată la rețeaua electrică, alimentată cu carburant și baremul de medicamente și materiale sanitare.

- Remediază defecțiunile curente apărute în timpul misiunii, consemnând în foaia de parcurs remediile făcute, durata în minute. Informează imediat personalul din compartimentul tehnic și medicul coordonator despre defecțiunile produse în parcurs în vederea luării de către aceștia a măsurilor organizatorice în așa fel ca misiunea să fie îndeplinită.
- Este gestionarul cantității de motorină din rezervor, având obligația să alimenteze de la stațiile de alimentare cu combustibil, înștiințând pe foaia de parcurs cantitatea alimentată. La foaia de parcurs se atașează și bonul fiscal primit de la stația de alimentare.
- Este recomandat să se prezinte la serviciu cu cel puțin 15 minute înaintea începerii programului, în vederea verificării autosanitarii. În situația când din diferite motive (concediu medical etc.) nu se poate prezenta la program, va anunța șeful ierarhic pentru a fi înlocuit. Nu se admit concedii de odihnă și concedii fără plată retroactive, este obligat să respecte integral timpul de lucru ;
- Nu are voie să transporte persoane străine – aparținători al pacienților, autostopiștilor sau a altor persoane neautorizate, cu excepția cazului în care pacientul este un copil ce va fi însoțit doar de către un singur aparținător.;
- Se interzice cu desăvârșire solicitarea unor sume de bani sau a altor foloase necuvenite de la bolnavi sau de la familia acestora pentru serviciile prestate, precum și de la personalul medico-sanitar al unității;
- Este gestionarul, împreună cu schimbul său, a autosanitarii pe care lucrează, a aparaturii radio, a aparaturii medicale și a consumabilelor din dotare, având răspunderea materială a acestora; semnalează în cel mai scurt timp șeful ierarhic superior a autosanitarii;
- Nu are voie să utilizeze autosanitară în interes personal;
- Este obligat să predea foaia de parcurs la terminarea programului operatorului registrator de urgență aflat în serviciu;
- Este obligat să respecte NGPM și NSPM și P.S.I. ;
- Este obligat să respecte planul de autoapărare P.S.I.
- Se interzice fumatul atât în autosanitară cât și în unitate la distanță de minim 10 m de autosanitară ; se interzic jocurile de noroc precum și consumul de băuturi alcoolice în unitate sau în teren și venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice (Decretul 400/1981 și Legea 349/2002);
- Este obligat să respecte programul stabilit de instituție prin graficul de lucru; Orice schimbare a programului se face numai pe bază de cerere cu aprobarea șefului ierarhic ;
- În situația când bolnavul este transportat la spital în stare de inconștiență, în prezența unui martor, i se face inventarul bunurilor aflate asupra sa, iar odată cu predarea la camera de gardă a bolnavului, va preda și bunurile consemnând în fișa de solicitare primirea acestora sub semnătura și parafa personalului de la UPU / camerele de gardă;
- Efectuează alimentarea cu combustibil a autosanitarii la ieșirea din tură, aceasta fiind predată turei următoare cu rezervorul plin, fiind pregătită din punct de vedere tehnic și medical pentru intervenția imediată în caz de necesitate (și în situația în care ambulanța se retrage la garaj-fiind de rezervă, sau nefiind în programul de lucru – rezervorul de combustibil trebuie să fie lăsat plin);
- În caz de accident de circulație sau alte incidente, sesizează și informează șeful ierarhic, solicită Poliția în vederea întocmirii actului constatator conform legislației rutiere în vigoare
- Este obligat să respecte R.I și R.O.I., cu consecințe disciplinare în caz de încălcare a acestuia;
- Este obligat să participe la cursuri de perfecționare, la teste și evaluările organizate de unitate;
- Este interzis refuzul plecării la rezolvarea cazurilor medicale date de către medicul coordonator din Dispecerat;
- Este obligat, ca la orice transport medicalizat, să fie însoțit de cadrul medical și să nu plece în teren fără cadrul medical; Personalul medical este șeful echipajului;
- Este interzisă substituirea și înstrăinarea bunurilor autosanitarii (anvelope, acumulatori, piese, etc.);
- Își desfășoară activitatea în sediul central sau substații în funcție de necesitățile instituției. La substații se va subordona și dispozițiilor medicului coordonator de substație și ambulanțierul cu atribuții tehnice din substație;

LUCRĂRI:

- Foaie de parcurs
- Jurnal de bord
- Fișe de solicitare (urgență/transport)
- Checklist+decont
- Atribuțiile de serviciu sunt zilnice și specifice unității, sarcinile de serviciu prevăzute în fișa de post se pot modifica conform actelor normative ce vor intra în vigoare sau necesitățile instituției. Modificarile ulterioare vor fi anunțate prin note de serviciu.
- Răspunde de confidențialitatea datelor și a informațiilor deținute sau la care are acces (în legătură cu pacienții/angajații și/sau instituția) ca urmare a executării sarcinilor de serviciu;
- Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, PSI și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;
- Respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
- Respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității, regulamentul intern, procedurile operaționale și de sistem și alte regulamente interne ale unității.
- Exerciță și alte atribuții din domeniul său de activitate, ce decurg din actele normative și dispoziții care sunt dispuse de conducerea unității, în cadrul legii.

B. Atribuții și sarcini specifice ambulațierului când lucrează pe ambulața de tip B și C:

- Adoptă un stil de conducere a ambulanței preventiv în scopul scăderii factorilor patogeni cauzăți de transport;
- Participă, împreună cu medicul și asistentul medical cu care face echipaj, la acordarea primului ajutor medical la locul solicitării, la pregătirea pacientului pentru transport și la predarea acestuia la nivelul unității de primire urgențe (UPU);
- Are competențe, responsabilități și participă la manevrele de: resuscitare cardio-pulmonară și cerebrală, oxigenoterapie, imobilizări, hemostază, pansament, monitorizare, manipulare pacienți, etc.;
- Participă, împreună cu medicii și asistenții medicali, la acțiunile de prim ajutor medical în caz de dezastre, descarcerarea și extragerea victimelor din focarul de dezastre, triajul victimelor, măsuri de susținere a funcțiilor vitale, imobilizări, pansamente, hemostaze, etc.;
- Răspunde împreună cu asistentul medical de dotarea ambulanței cu materiale consumabile: perfuzoare, soluții perfuzabile, branule, fluturași, seringi de unică folosință, clame ombilicale, mănuși, hârtie și gel pentru ekg, sticks-uri pentru probe biologice, baterii laringoscop, oxigen etc., astfel ca la sfârșitul turei ambulanța să fie predată echipajului următor cu dotarea completă pentru asistență medicală;
- Este obligat pe timpul staționării în garaj, stație centrală sau substații să asigure încărcarea acumulatorilor aparaturii din dotare prin bransarea la rețeaua electrică;
- Ambulațierul răspunde de curățenia și igienizarea ambulanței împreună cu asistentul. Asistentul răspunde individual de curățenia și igienizarea aparaturii medicale; la sfârșitul turei, ambulanța se va preda curățată și igienizată, cu aparatura în stare de funcționare;
- Colectează și predă pentru incinerare materialele sanitare de unică folosință, uzate (seringi, sonde, mănuși, ace, sticks-uri de minilaborator, clame ombilicale, etc.);
- În echipaj EMU-M (C2 SAU B1) medicul este șeful echipajului, iar în echipaj EMU-A (B2) asistentul este șeful echipajului;

C. Atribuții și sarcini specifice ambulațierului când lucrează pe ambulața de tip A1 și A2

- Asigură manipularea pacienților și a persoanelor cu handicapat fără a le agrava acuzele;
- Asigură pacienților poziții de transport în conformitate cu diferite diagnostice;
- În caz de transport de fracturi execută imobilizarea provizorie a acestora;
- În caz de transport de plăgi pansează și execută hemostaza provizorie a acestora;
- Administrează oxigen pacienților pe timpul transportului în debite și cantități conforme cu patologia și durata transportului;
- Dacă în timpul transportului survine stopul cardio-respirator execută resuscitarea cardio-pulmonară și cerebrală (BLS), anunță medicul coordonator și solicită un echipaj medical;

D. Atribuții privind manevrarea echipamentelor, utilizarea medicamentelor și a materialelor sanitare

- Folosește toată aparatura din dotare în limitele competențelor exploatând-o în conformitate cu normele în vigoare.
 - Echipajul se prezintă la bolnav în formație completă și cu aparatura necesară acordării asistenței medicale de urgență (EKG, defibrilator, perfuzoare, oxigen, balon etc.);
 - Controlează funcționalitatea tuburilor de oxigen cu care este dotată ambulanța;
 - Folosește obligatoriu în caz de stop cardio-respirator AED-ul (Automatic External Defibrilator) din dotare, respectând protocoalele de resuscitare în vigoare, având obligația de a-i controla funcționalitatea la intrarea în tură;
 - Verifică în permanență atât la intrarea cât și la ieșirea din tură starea de funcționare a aparaturii medicale din autosanitară având obligația de a consemna în jurnalul de bord orice defecțiune sau neregula apărută pe parcursul turei;
 - Participă ori de câte ori este nevoie la curățarea autosanitarei conform planului de curățenie al autosanitarei aprobat de conducerea SJA SV
 - Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura medicală și instrumentul din dotare
 - Purtarea căștilor de protecție din dotarea autosanitarei este obligatorie, în timpul misiunilor cu potențial periculos (accidente rutiere care necesită descarcerare, la incendii, explozii sau alte incidente cu risc crescut pentru personalul de intervenție)
 - Materialele sanitare vor fi decontate integral pe fisa de solicitare, orice diferență nejustificată fiind imputată echipajului;
 - Utilizează materialele sanitare din dotare cu respectarea termenului de valabilitate;
 - Este interzisă vânzarea de materiale sanitare indiferent de proveniența lor sau condiționarea actului medical;
 - Oferă sprijin pentru inventarierea periodică a dotării ambulanțelor conform normelor stabilite;
- MATERIALE SANITARE**
- Feși sterile (+), Comprese sterile (+), Soluții antiseptice (rivanol, apa oxigenată, etc) (+), Folie pentru arsuri (+), punga de vomă(+), sonde de aspirație Yankauer(+), sonde orofaringiene diverse mărimi(+)
- ECHIPAMENTE MEDICALE UTILIZATE**
- Defibrilator automat(+),
 - Targa cu lopeți (+),
 - Saltea vacuum (+-),

- Targa rigidă pentru coloană (+),
- Dispozitiv pentru tracțiune femur (+/-),
- Atele vaccum gonflabile (+),
- Atele cervicale adult / copil (+),
- Laringoscop adult / copil (+),
- Aspirator de secreții (+),
- Stație mobilă recepție portabilă (+/-),
- Telefon mobil al autosanitarei (+).

E. Atribuții privind ținuta la locul de muncă, programul de lucru și disciplina:

- Folosește obligatoriu uniforma standard cu ecuson și însemnele SJA SV
- Se interzice purtarea uniformei SJA SV în afara orelor de program, acest fapt fiind considerat o denigrare și o pătare a imaginii instituției
- Se interzice purtarea de către personalul de intervenție a elementelor de încălțăminte de tipul sandale, saboți, pantofi cu toc, a brățarilor, inelelor (excepție verigheta), părul lung va fi strâns la ceafă, iar cel scurt până la nivelul urechilor, unghiile vor fi tăiate scurt;
- Programul de lucru este de ture de 12 ore schimbul de ture se face la orele 8 respectiv 20
- Nu se admit întârzieri la serviciu
- Se prezintă la serviciu în deplină capacitate psihică și fizică
- Este interzisă prezența la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, sau sub influența substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora, acest fapt fiind considerat abatere disciplinară gravă;
- Este interzis consumul de băuturi alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora în timpul programului de lucru, acest fapt fiind considerat abatere disciplinară gravă;
- Refuzul, împotrivirea sau sustragerea, angajatului de a se supune controlului inopinat al conducerii SJA SV, sau a altor organisme de control (Direcția de Sănătate Publică, Ministerul Sănătății) de a se supune testării aerului expirat și/sau a recoltării probelor biologice în vederea stabilirii alcoolemiei ori a prezenței de produse sau substanțe stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora, se consideră abatere disciplinară gravă
- Respectă graficul de lucru, planificarea concediilor de odihnă, graficul cu echipaje/lună;
- Este obligat să respecte integral timpul de lucru conform programului stabilit de instituție; va face preluarea serviciului recomandat cu 15 minute mai devreme; nu pleacă din timpul programului decât în situații speciale cu acordul medicului coordonator și cu avizul directorului medical
- Aduce la cunoștința șefului direct ierarhic indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minim 24 de ore înainte (excepțiile fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri, care vor fi anunțate în cel mai scurt timp de la producerea acestora)
- Este obligat să plece la caz în ținuta regulamentară și cu ecuson;
- Se interzice: refuzul ordinului de misiune;
- Va completa OBLIGATORIU fișa de solicitare la TOATE rubricile care îi revin; datele să fie corecte, reale, parcurgerea distanței până la locul solicitării și retur să se facă pe traseele cele mai scurte
- Fișa de solicitare este un act medico legal, de gestiune și statistic, obligatoriu predarea acesteia se face la sfârșitul turei, pentru a fi prelucrată și raportată spre decontare. Nepredarea fișei de solicitare la sfârșitul turei constituie abatere disciplinară
- Este obligat să lucreze cu autosanitarele din graficul care este programat de instituție
- Fumatul este interzis în ambulanța, atât în cabina conducătorului auto cât și în cabina medicală, indiferent dacă ambulanța se află în mers sau staționează, precum și în apropierea ambulanței la o distanță de cel puțin 10 m.
- Este obligatorie purtarea centurilor de siguranță și ancorarea obligatorie a pacientului cu centuri de siguranță
- Se prezintă prompt la chemarea la caz (promptitudinea de plecare sub 60 secunde) și pleacă imediat ce primește ordinul de misiune, iar în timpul de așteptare se află permanent în stare de veghe;
- La terminarea misiunii, anunță dispeceratul în vederea primirii de noi misiuni. La indicație, rămâne pe recepție, luând periodic legătura cu dispeceratul;
- În timpul efectuării misiunii, va avea asupra sa: permisul de conducere valabil, cartea de identitate, certificatul de înmatriculare al autosanitarei, talonul de inspecții tehnice, asigurarea RCA și CASCO și documentele de transport;
- Trebuie să anunțe imediat conducerea unității de pierderea, deteriorarea sau suspendarea permisului de conducere / și sau a cărții de înmatriculare, a asigurării de tip RCA.
- Are obligația să preia și să răspundă solicitărilor dispeceratului medical, indiferent de distanța până la locul solicitării sau de intervalul de timp necesar derulării intervenției, până în momentul în care se realizează schimbarea echipajului, finalizând cazul chiar dacă depășește programul de lucru, prin aceasta dovedind disponibilitate, corectitudine, devotament și respect față de ființa umană;
- Participă în caz de COD ROȘU chiar dacă depășește programul de lucru la acțiunea de acordare a primului ajutor medical, integrându-se în realizarea planului de intervenții existent sub îndrumarea medicului din focar și medicilor coordonatori;
- Va duce la îndeplinire cu maxim de profesionalism toate solicitările potrivit competențelor atribuite, neputându-le refuza pe

motiv că pentru finalizarea lor depășește programul de lucru, nu se admite refuzul solicitărilor din dispeccerat sub nici o formă.

- Execută orice alte sarcini/dispoziții pe care i le trasează conducerea unității sau medicul coordonator în acel moment și manifestă disponibilitate pentru orice problemă a instituției.
- Informează și sesizează eventualele abateri ale personalului cu care rezolvă actul medical de prim ajutor;
- Răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, de încălcarea sau neaducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu specificate;
- Este obligat să respecte măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate
- Răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa;
- Respectă R.O.I. și R.O.F. al unității.
- În teren locul de muncă este autosanitară, în stație(substație) există camere speciale destinate așteptării. Respecta ordinea și curățenia în camerele destinate așteptării, întreține curățenia; folosește substanțe de dezinfecție și dezinsecție
- Este interzis fumatul în camerele de așteptare/odihnă conform legislației în vigoare și ordinelor Ministerului Sănătății
- Este obligat să păstreze secretul profesional, iar informațiile referitoare la pacient obținute în urma sau în legătură cu exercitarea profesiei sale nu pot fi împărtășite altei persoane din afara echipei medicale cu excepția cazurilor prevăzute în mod expres de lege
- Respectă confidențialitatea asupra aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;
- Răspunde de starea de curățenie în ambulanțe și în sedii,
- Desfășoară activitate permanentă de educație sanitară, ține la zi caietele de decontare a materialelor sanitare;
- Participă obligatoriu la cursurile profesionale organizate de instituție dar se și autoperfecționează;
- Va reprezenta unitatea în mod corespunzător, sub toate aspectele, cu ocazia deplasării în interes de serviciu
- Răspunde prompt la toate solicitările unității, precum și în caz de mobilizare generală (dezastre, calamități)
- Cunoaște și respectă, inclusiv modificările și completările:
 - Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordin MSP nr. 2021 din 30.august 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății
 - Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice
 - Ordinul nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
 - OMSP 1092/2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească
 - OMSP 1091/2006 privind transportul pacientului critic
 - OMSP 2011/2007 privind unele măsuri în asistența medicală prespitalicească
 - Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă
 - Legea 46/2003 privind drepturile pacientului și Normele de aplicare ale legii
 - Protocolul de colaborare MSP/MIRA Nr.558/7918/2008
 - Proceduri interne ale unității, decizii etc.
 - Altă legislație specifică activității.

F. Atribuții conform Ordinului MS nr 1226/ 2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

- Aplică procedurile stipulate în codul de procedură-cu privire la: Colectarea, separarea și depozitarea temporară a deșeurilor rezultate din activitatea medicală pe categorii

G. Atribuții pe linie de management al calității:

- Participă activ la instruire, își însușește și respectă procedurile specifice ale Sistemului de Management al calității, Control managerial intern, cerințe autorizare MS conform fișelor de proces documentate aplicabile postului.
- Furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calității;
- propune revizuirea procedurilor atunci când este cazul

IV. STANDARDE DE PERFORMANȚĂ ASOCIATE POSTULUI

1. Cantitate	<ul style="list-style-type: none">• efectuarea tuturor solicitărilor din timpul programului de lucru
2. Calitate	<ul style="list-style-type: none">• nr. de observații/reclamații primite ca urmare a neîndeplinirii corecte a sarcinilor atribuite;• modul de respectare a protocoalelor clinice și a ghidurilor de practică;• gradul de satisfacție a pacienților privind serviciile prestate• raport favorabil ca urmare a monitorizării activității echipajelor de intervenție din punct de vedere operativ;- raport favorabil privind analiza retroactivă a cazurilor;• raport favorabil în ceea ce privește monitorizarea intervențiilor prin intermediul unor persoane desemnate

	<p>pentru această activitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> • raport de control favorabil ca urmare a verificării înopinate a mijloacelor de intervenție • gradul de respectare a normelor de disciplină și etice în îndeplinirea atribuțiilor
3.Cost	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea eficientă și rațională a mijlocului de intervenție, aparaturii, instrumentarului din dotare și a materialelor sanitare conform protocoalelor existente ;
4.Timp	<ul style="list-style-type: none"> • reducerea timpului de răspuns la solicitări
5.Utilizarea resurselor	<ul style="list-style-type: none"> • se apreciază capacitatea titularului postului de a utiliza resursele puse la dispoziție (aparatură, materiale sanitare etc.)
6.Mod de realizare	<ul style="list-style-type: none"> • se apreciază gradul în care titularul postului se integrează în munca în echipă și modul în care prin activitatea sa contribuie la rezultatele obținute de echipa în care lucrează precum și preocuparea pe care o are pentru formularea și promovarea de soluții noi în domeniul și specialitatea în care își desfășoară activitatea. • Sprijinirea colegilor nou încadrați

V. CRITERII EVALUARE

1. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
2. Capacitatea de asumare a responsabilităților prin disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
3. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
4. Capacitatea de adaptare la complexitatea muncii
5. Capacitatea de a lucra în echipă
6. Capacitatea de perfecționare și valorificare a experienței dobândite
7. Comportament etic
8. Cunoștințe și experiențe profesionale

FUNCȚIA	DIRECTOR MEDICAL
Numele și prenumele superiorului ierarhic	
Semnatura	
Data	

Am luat la cunoștință, am primit 1 exemplar

Nume și prenume:	Data:	Semnatura:
Numele și semnatura titularului postului,		