

FIȘA POSTULUI MEDIC

NUME ANGAJAT:

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. NIVELUL POSTULUI : EXECUȚIE

2. DENUMIREA POSTULUI :

3. GRADUL/TREAPTA PROFESIONAL/PROFESIONALĂ :

4. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI : Asigurarea unui act medical de calitate și profesionalism în acordarea asistenței medicale de urgență în prespital

B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. STUDII DE SPECIALITATE : Facultatea de Medicină Generală

2. PERFEȚIONĂRI (SPECIALIZĂRI) :

- Medic specialist/primar Medicină de Familie/Medicina Generala
- Medic specialist/primar Medicină de Urgență
- Medic cu atestat sau competență în Medicină de Urgență Prespitalicească

3. ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE :

- Aptitudini generale de învățare;
- Capacitatea de realizare a sarcinilor specifice postului
- Dorința de autoperfecționare
- Abilități de comunicare, planificare și organizare a activităților;
- Informarea, participarea, evaluarea performanțelor;
- Instituirea actului decizional propriu;
- Capacități persuasive;
- Rezistență la stres și muncă susținută;
- Capacitatea de a lua decizii corecte în condiții deosebite, stres;
- Adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă;
- Discreție, corectitudine, compasiune, vocabular adecvat și nivel ridicat de înțelegere a pacientului;
- Spirit de echipă, solidaritate profesională.

4. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI:

- Atestat de Medicină de Urgență Prespitalicească pentru medicii specialiști/primari Medicină de Familie din Compartimentul de Asistență Medicală de Urgență și Transport Asistat
- Certificat de membru al Colegiului Medicilor din Romania avizat anual
- Asigurare de malpraxis conform specializării

C. ATRIBUȚIILE POSTULUI :

În exercitarea activității, salariatul în cauză are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg automat și care îi sunt delegate.

TRIBUȚII GENERALE :

1. Atribuții în conformitate cu Codul de Deontologie Medicala
a) Medicul are independență profesională absolută, libertatea absolută a prescripțiilor și actelor medicale pe care le consideră necesare, în limitele competenței sale și este răspunzător pentru acestea. În cazul limitării prin constrângeri administrative și/sau economice a independenței sale, medicul nu este răspunzător.
b) Medicul nu va garanta vindecarea afecțiunii pentru care pacientul i s-a adresat.
c) În activitatea medicală ce se desfășoară în echipă, răspunderea pentru actele medicale aparține șefului echipei în limitele competenței sale profesionale, atribuțiilor administrative de coordonare și a rolului care i-a fost atribuit de șef de echipă.
d) Încredințarea totală sau parțială a obligațiilor proprii către alte persoane, în limita controlului personal, constituie abatere disciplinară.
e) Exprimarea consimțământului informat al pacientului pentru tratament nu înlătură responsabilitatea medicului pentru eventuale greșeli profesionale.
f) Secretul profesional este obligatoriu, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.
g) Secretul profesional trebuie păstrat și față de aparținători, dacă pacientul nu dorește altfel.
h) Secretul profesional trebuie păstrat față de colegi, cadre sanitare și instituțiile medicale care nu sunt implicate în actul medical al pacientului în cauză.
i) Medicul nu poate trata un pacient fără a-l examina medical în prealabil, personal.
j) În caz de orice pericol de moarte iminent, medicul va rămâne lângă pacient atât timp cât este nevoie de ajutorul lui profesional.
k) Medicul va informa pacientul asupra bolii acestuia, tratamentul necesar și a șanselor de însănătoșire. Medicul va evita să trezească, prin comportamentul lui, imaginea unei boli mai grave decât este ea în realitate.
l) Medicul care se găsește în prezența unui bolnav sau rănit în pericol, are obligația să îi acorde asistență la nivelul posibilităților momentului și locului, ori să se asigure că cel în cauză primește îngrijirile necesare.
m) În caz de calamități naturale sau accidentări în masă, medicul este obligat să răspundă la chemare, chiar să își ofere de bunăvoie serviciile medicale imediat ce a luat cunoștință despre eveniment.
n) Medicii au datoria de a-și perfecționa continuu cunoștințele profesionale.
o) Medicul trebuie să fie un model de comportament etico-profesional, contribuind la creșterea nivelului său profesional și moral, a autorității și prestigiului profesiei medicale pentru a merita stima și încrederea pacienților și a colaboratorilor.
p) Medicul are obligația de a aduce la cunoștință organelor competente orice situație de care află și care reprezintă un pericol pentru sănătatea publică.
q) Este interzisă răspândirea de comentarii ce ar putea să prejudicieze reputația profesională a unui confrate.
r) În situația unei acțiuni disciplinare împotriva sa, medicul trebuie să fie sincer în toate declarațiile pe care le face. Invocarea secretului profesional nu trebuie să împiedice instruirea disciplinară în curs. Declarațiile inexacte făcute deliberat vor fi considerate drept abatere grave.

2. Atribuții și responsabilități în domeniul sistemului de control intern managerial în conformitate cu cerințele OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice:
a) Participă la dezvoltarea sistemului de control intern managerial implementat la nivelul SAJ SUCEAVA
b) Sprijină șeful ierarhic pentru realizarea obiectivelor specifice stabilite
c) Participă la procesul de identificare și evaluare a riscurilor asociate activităților pentru realizarea obiectivelor
d) Participă la elaborarea procedurilor de sistem și operaționale la solicitarea șefului ierarhic superior
e) Pune în aplicare prevederile procedurilor de sistem și operaționale aplicabile domeniului său de activitate

- f) Sprijină șeful ierarhic superior în procesul de autoevaluare a gradului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial

3. Atribuții și responsabilități specifice GDPR în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016

- a) Participarea anuală la ședințele de informare specifice GDPR.
- b) Respectarea secretului și a confidențialității, în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale, prin colaborarea cu departamentele, conducerea și ceilalți angajați ai instituției, pentru a fi implicat în mod constant și în timp util în toate aspectele legate de protecția prelucrării datelor cu caracter personal
- c) Să interzică în mod real și să împiedice accesul oricărui alt salariat neautorizat (fără drept de acces prin procedura/politica internă clar stabilită), la canalele de accesare a datelor personale disponibile de pe orice dispozitiv de lucru pus la dispoziție de instituție pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu (ex. laptop, desktop PC, telefon, echipamente de înregistrare audio-video și orice alte dispozitive cu capacitate de stocare a datelor cu caracter personal).
- d) Să păstreze în condiții stricte, parolele de la toate mijloacele tehnice (pe care pot fi prelucrate date cu caracter personal) folosite pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
- e) Să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe orice tip de suport fizic cu care are contact angajatul, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, la care are acces, cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile/politicile interne de lucru.
- f) Să nu divulge datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic
- g) Să nu transmită pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul instituției sau care sunt accesibile în afara ei.

4. Atribuții și responsabilități în domeniul sănătății și securității în muncă în conformitate cu cerințele Legii 319/2006:

- a) Să-și însușească și să respecte normele, instrucțiunile și reglementările în domeniul sănătății și securității în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- b) Să cunoască și să utilizeze corect echipamentele de muncă, substanțele periculoase și aparatura medicală din dotare;
- c) Să nu intervină asupra echipamentelor de muncă și a aparaturii medicale și să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- d) Să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă, în cel mai scurt timp posibil, accidentele de muncă suferite de persoana proprie, de alți participanți la procesul de muncă;
- e) Să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;
- f) Să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare doar în timpul serviciului, fiind strict interzisă utilizarea acestuia în afara orelor de program;
- g) Să coopereze cu angajatorul și/sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă atât timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul sau de muncă;
- h) Respecta ordinea și curățenia în camerele destinate așteptării și în sediu, întreține curățenia și participă la efectuarea ei în celula medicală a autosanitarelor, raportând aspectele negative - atât verbal, șefilor ierarhici superiori, cât și în scris în jurnalul de bord - privitor la igiena lor; folosește substanțe de dezinfectie și dezinsecție
- i) Răspunde de starea de curățenie în ambulanțe și în sedii, participând efectiv la realizarea ei; La sfârșitul turei ambulanța și aparatura medicală sunt predate schimbului următor sau se retrage la garaj, în stare de igienizare și funcționare

j) Răspunde de aplicarea măsurilor de dezinfectie și dezinsecție potrivit normelor în vigoare

5. Atribuții și responsabilități în domeniul eticii și integrității

- a) Cunoaște și respectă Codul de Conduita Etică a Serviciului Județean de Ambulanță Suceava
- b) Are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției sanitare în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
- c) Are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției publice în care își desfășoară activitatea.
- d) În activitatea lor, are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale. În exprimarea opiniilor, trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.
- e) Dacă este desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de managerul general al Serviciului de Ambulanță Suceava. În cazul în care nu este desemnat în acest sens, poate participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Serviciului Județean de Ambulanță Suceava.
- f) Medicul nu poate face reclamă unor medicamente sau bunuri medicale de consum. Menționarea denumirii unor medicamente sau bunuri medicale în cuprinsul unor articole, cărți, făcute în scop științific, nu se consideră reclamă.
- g) În relațiile cu colegii, precum și cu persoanele fizice și juridice, este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.
- h) Are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Serviciului Județean de Ambulanță Suceava, precum și persoanelor cu care intră în legătură.
- i) Nu trebuie să solicite sau să accepte bani, cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj care pot constitui recompensă.
- j) Trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea cazului și să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii.

6. Atribuții și responsabilități în domeniul situațiilor de urgență în conformitate cu cerințele Legii 307/2006 – apărarea împotriva incendiilor:

- a) Să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul unității;
- b) Să întrețină și să folosească în scopul în care au fost realizate dotările pentru apărare împotriva incendiilor puse la dispoziție de conducerea unității;
- c) Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le desfășoară;
- d) Să aducă la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie pericol de incendiu;
- e) Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul unității;
- f) Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- g) Să comunice imediat după constatare, managerului, orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- h) Să colaboreze cu salariații desemnați de conducerea unității, cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- i) Să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu.
- j) Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor.

ATRIBUȚII SPECIFICE

1. În acordarea asistenței medicale de urgență:
a) Are obligația de a se prezenta la serviciu conform graficului de lucru, cu 15 minute înaintea începerii programului, astfel încât, la începerea programului, să fie pregătit pentru a pleca în misiune dacă este solicitat
b) La intrarea în tură își verifică și completează trusele și echipamentele medicale, starea de funcționare și igienizare a aparaturii medicale, starea de igiena a ambulanței. Neconformitățile se vor consemna în jurnalul de bord și vor fi aduse la cunoștința responsabililor
c) Se prezintă prompt la plecarea la caz și pleacă imediat ce i se alocă misiunea (promptitudinea de plecare sub 60 de secunde).
d) Completează fișa de solicitare cu toate datele primite din fișa de eveniment, în timp ce se deplasează spre caz, scurtând astfel timpii de intervenție.
e) Echipajul va fi permanent pe recepția radio și va comunica toți timpii misiunii (plecare în misiune, sosire la locul solicitării, plecare spre spital, sosire la spital, misiune terminată, intrare în stație).
f) Este interzisă orice abatere de la traseul de parcurs până la locul solicitării.
g) La locul solicitării are obligația de a avea un comportament civilizată, de a respecta drepturile pacientului și de a aplica procedurile medicale corespunzătoare.
h) În situația în care solicitarea nu a fost efectuată sau finalizată din diverse motive (ambulanță defectă, adresă greșită, apel fals, etc.) va anunța imediat dispeceratul.
i) Dacă la locul solicitării găsește un accident colectiv sau un focar de boli infecțioase, etc. este obligat să anunțe în dispecerat numărul victimelor, starea lor, să solicite în sprijin alte echipaje, să nu părăsească locul până la sosirea acestora, să asigure triajul și asistența medicală tuturor victimelor. Va raporta, la final, dispeceratului, numărul victimelor și spitalul unde au fost transportate.
j) În cazul calamităților, dezastrelor, accidentelor colective acordă asistență medicală pacienților până la dispariția stării de pericol pentru sănătatea sau viața acestora, atât pe loc, cât și pe timpul transportului către unitatea sanitară, chiar dacă își depășește programul de lucru sau este solicitat din timpul liber. În cazul declanșării Planului Roșu se subordonează medicului-șef UPU-SMURD, iar SAJ Suceava se subordonează Inspectorului șef ISU, atât ca resursă umană, cât și tehnică.
k) Are obligația să cunoască prevederile și normele de aplicare și declanșare ale Planului Roșu.
l) În cazul pacientului decedat se va proceda astfel: <ul style="list-style-type: none">- Dacă pacientul a decedat până la sosirea echipajului, nu există suspiciuni de moarte violentă sau agresiune și nu se impun manevre RCP, se va consemna în fișa de urgență prespitalicească ora decesului, cu aproximație, cauza probabilă a decesului, așa cum reiese ea din actele medicale ale bolnavului- Dacă decesul a survenit în timpul asistenței medicale, vor fi menționate în fișa de urgență prespitalicească atât manevrele RCP, cât și medicația administrată;- Dacă decesul a survenit pe timpul transportului, se va anunța prin dispecerat, prin 112, echipa operativă de la IPJ care se va deplasa la fața locului;- Dacă decesul survine în timpul asistenței medicale în loc public, pacientul decedat nu va fi mobilizat în sau cu ambulanța, ci se va anunța prin dispecerat, prin 112, echipa operativă de la IPJ care se va deplasa la fața locului;- Dacă decesul e subit sau suspect, se va anunța prin dispecerat, prin 112, echipa operativă de la IPJ care va prelua cazul- Dacă la locul solicitării se constată decesul sau alte violențe, pe stradă sau la domiciliu, și sunt suspiciuni de moarte violentă, va anunța obligatoriu organele de poliție sau dispeceratul și nu va părăsi locul solicitării până la sosirea echipajului operativ, fiind obligat să declare tot ceea ce a constatat la fața locului cu ocazia acordării asistenței medicale de urgență (poziția victimei, leziuni, starea victimei) organelor în drept a efectua cercetările. La solicitarea medicului coordonator poate părăsi locul solicitării în cazul în care are de îndeplinit o misiune de urgență.
m) Fișa de urgență prespitalicească va fi completată integral și va fi predată la sediu cât mai rapid sau cel mai târziu la terminarea programului de lucru.

n)	Are obligația de a respecta regimul toxicelor și stupefiantelor, de a înregistra corect consumul de medicamente și materiale sanitare în fișa de urgență prespitalicească, aceasta fiind și un act de gestiune pe lângă rolul său de act medico-legal și statistic.
o)	Este obligatorie cunoașterea medicamentelor și a materialelor sanitare, generale și specifice asistenței medicale de urgență, a materialelor de instruire, precum și a gradului de risc în utilizarea aparaturii și echipamentelor medicale din dotare. Este interzisă vânzarea medicamentelor și materialelor sanitare sau condiționarea actului medical.
p)	Eliberează rețete simple și certificate de deces, atunci când acest lucru e necesar.
q)	Sesizează medicul coordonator despre dificultățile ivite în rezolvarea cazurilor sau a problemelor apărute în cazul preluării/predării pacienților din spitale, precum și a întârzierilor nejustificate în unitățile sanitare (peste 15 min)
r)	<p>Îngrijirile medicale se acordă cu consimțământul pacientului sau ale persoanelor care, potrivit legii, sunt îndreptățite a-și da acordul. În cazuri grave, în care pentru salvarea vieții minorului sau pentru salvarea vieții persoanelor lipsite de discernământ, ori aflate în neputința de a-și manifesta voința, este necesară o îngrijire medicală de urgență, iar consimțământul sau încuviințarea de drept nu se poate obține în timp util, îngrijirea medicală se va efectua pe proprie răspundere.</p> <p>În cazul refuzului îngrijirii medicale, se va solicita semnătura în acest sens, informând pacientul sau persoanele îndreptățite a-și da consimțământul asupra consecințelor ce decurg din refuzul acestor îngrijiri, și va informa medicul coordonator.</p> <p>Refuzul/rămânerea pacientului la domiciliu va fi însoțit/însoțită de consemnarea de către acesta în Fișa de urgență prespitalicească a sintagmei „Am fost informat și am luat la cunoștință,, obligatoriu cu semnătură.</p> <p>Pacienții afectați de tulburări mentale la limita cu normalitatea pot fi considerați apti pentru acordarea unui consimțământ valabil; în cazul pacienților cu tulburări mentale severe ce afectează capacitatea de decizie și discernământ, consimțământul va fi obținut de la persoanele apropiate, iar în lipsa acestora medicul va acționa în baza conștiinței și a competenței profesionale, solicitând, la nevoie, ajutorul organelor de poliție prin dispecerat, prin 112.</p>
s)	<p>Disciplina la locul de muncă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Este obligatorie purtarea centurilor de siguranță, atât în cabina conducătorului auto, cât și în cabina medicală a ambulanței - Pe tot parcursul deplasării, pacientul va fi asigurat cu întregul set de centuri din dotarea sistemului de transport - Este interzis transportul unui număr mai mare de persoane decât capacitatea autorizată de transport a ambulanței - Este interzis transportul în ambulanță a aparținătorilor pacienților, autostopiștilor sau altor persoane neautorizate, cu excepția cazului în care pacientul este un copil, ce va fi însoțit de un singur aparținător; - Este interzisă prezența în cabina conducătorului auto a mai multor persoane decât prevede construcția originală a ambulanței; - Însoțește pacientul pe tot timpul transportului în compartimentul medical. - Este interzis fumatul în ambulanță, atât în cabina conducătorului auto, cât și în cabina medicală, indiferent dacă ambulanța se află în mers sau staționează, precum și în apropierea ambulanței, la o distanță mai mică de 10m; - Este interzisă deținerea și consumul băuturilor alcoolice în incinta stațiilor și substațiilor, și a ambulanțelor; - Este interzisă prezența la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, sau sub influența substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora, acest fapt fiind considerat abatere disciplinară gravă; - Este interzis consumul de băuturi alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora în timpul programului de lucru, acest fapt fiind considerat abatere disciplinară gravă; - Refuzul, împotrivirea sau sustragerea, angajatului de a se supune controlului inopinat al conducerii SAJ, sau a altor organe de control (Direcția de Sănătate Publică, Ministerul Sănătății, organelor de poliție) de a se supune testării aerului expirat și/sau a recoltării probelor biologice în vederea stabilirii alcoolemiei ori a prezenței de produse sau substanțe stupefiante, ori a medicamentelor cu efecte similare acestora, se consideră abatere disciplinară gravă; - Folosește obligatoriu uniforma standard cu ecuson/legitimăție și însemnele SAJ Suceava

<ul style="list-style-type: none"> - Este obligatorie purtarea echipamentului individual de protecție, complet. Este interzisă purtarea încălțăminte de tipul sandalelor sau a celor cu tocuri supraînălțate, a brățarilor, inelelor (excepție verigheta), părul lung va fi strâns la ceafă, iar cel scurt până la nivelul urechilor, unghiile vor fi tăiate scurt. - Se interzice purtarea uniformei SAJ Suceava în afara orelor de program, acest fapt fiind considerat o abatere disciplinară - Căștile de protecție din dotarea ambulanței vor fi utilizate la orice intervenție care necesită descarcerare, unde exista pericol de explozie, incendiu sau alte incidente cu risc major pentru personalul de intervenție. - Semnează condica de prezență la intrarea și la ieșirea din tura, este obligat să respecte programul instituției, timpul de lucru integral conform programului stabilit de instituție. În situații speciale, plecarea de la program se va face doar cu acordul Managerului General, Directorului Medical, iar în lipsa acestora, cu acordul medicului coordonator. În cazul unor evenimente deosebite (ex.CM, etc.) care îl împiedică să se prezinte la serviciu este obligat să anunțe în timp util șeful ierarhic, pentru a fi înlocuit.
<p>t) Va da dovadă de receptivitate, înțelegere și mobilitate în ceea ce privește locul în care își desfășoară activitatea în strânsă concordanță cu nevoile instituției. Medicii au obligația să-și desfășoare activitatea și în substațiile SAJ, dacă sunt delegați, cu respectarea prevederilor Codului muncii și a CCM. În această situație, se subordonează medicului coordonator de substație.</p>
<p>u) Nu este permisă plecarea din timpul programului. Programul gărzilor se stabilește de către conducerea unității lunar, schimbarea programului nu se face decât în situații cu totul deosebite, pe baza de cerere, cu avizul Managerului General și al Directorului Medical. Este obligat să efectueze gărzi suplimentare atunci când situația instituției o impune.</p>
<p>v) Medicul este șeful echipajului și are următoarele obligații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifică, împreună cu asistentul medical, trusa standard de medicamente și materiale sanitare existentă pe autosanitară și o completează conform baremului până la sfârșitul programului - Cunoaște și folosește, conform instruirii, toate resursele aflate în dotarea ambulanței (tabletă, telefon) - Controlează funcționalitatea aparatului medical cu care este dotată ambulanța, pe care o consemnează în jurnalul de bord - Ajută la transportul pacientului cu brancarda atunci când este nevoie - Sesizează, în scris, orice abatere sau carență profesională a personalului din subordine - Folosește numai medicamente de uz uman, cuprinse în nomenclator, prevenind și combătând abuzul de medicamente - Îndeplinește toate atribuțiile dispuse de Managerul General, Directorul Medical și medicul coordonator conform RI al SAJ în funcție de situație, sub rezerva legalității lor; - Curățenia, întreținerea și igienizarea ambulanței și a aparatului medical revine întregului echipaj
<p>w) Este interzisă transmiterea către serviciile funerare a numerelor de telefon ale solicitatorilor, unde există un decedat, în vederea efectuării serviciilor funerare</p>
<p>x) Folosește permanent stația radio din dotarea autosanitarei, din momentul plecării la caz și până la revenirea în sediu. Convorbirile pe stația radio sunt doar în interesul instituției și al rezolvării misiunii</p>
<p>y) Respecta protocoalele și procedurile pentru care au fost instruiți, prin luare la cunoștință. Are obligația morală și profesională de a-și îmbunătăți continuu pregătirea profesională, în raport cu progresele științei medicale și de a participa la cursurile de perfecționare organizate de către instituție.</p>
<p>z) Respectă și întreține ordinea și curățenia în sediu și în camerele de așteptare</p>
<p>aa) Se supune controlului medical periodic, în conformitate cu legislația în vigoare</p>
<p>bb) Răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, conform prevederilor legale, de încălcarea sau neaducerea la îndeplinire a atribuțiilor și sarcinilor de serviciu, și pentru eventualele prejudicii materiale și morale cauzate instituției</p>
<p>cc) Participă activ la instruirii, își însușește și respectă procedurile specifice ale Sistemului de Management al calității, Control managerial intern, cerințe autorizare MS conform fișelor de proces documentate aplicabile postului.</p>
<p>dd) Furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calității;</p>

ee) propune revizuirea procedurilor atunci când este cazul

2. Documente specifice obligatorii
a) fișe de urgență prespitalicească;
b) jurnalul de bord al autosanitarei;
c) condică de decontare a medicamentelor și materialelor sanitare;
d) bareme de materiale și medicamente (inclusiv cele cu regim special);
e) note de serviciu;
f) certificat constatator de deces;
g) fișă de constatare a decesului;
h) grafic de lucru;
i) condici prezență;
j) plan dezastre și calamități;
k) mapa de dispoziții;
l) protocoale și ghiduri medicale;
m) proceduri interne;

COMPETENȚA PROFESIONALĂ ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI MEDICALE DE URGENȚĂ :

Tehnici medicale:

- Tratamente parenterale; sbct, im, iv, perfuzii; Tratamente per oral; Supravegherea perfuziilor; Sondaje și spălături intracavitare; Pansamente și bandaje; Tehnici de combaterea hipo și hiper termiei; Clisme în scop terapeutic și evacuator; Intervenții pentru mobilizarea pacientului (hidratare, drenaj postural); Intubație oro-traheală (echipaje EMU-M, EMU-C); Imobilizarea pacientului în situații specifice ; Oxigenoterapie; Pulsoximetrie; Determinarea glicemiei cu glucometru; Aspirația traheobronșică; Resuscitarea cardiorespiratorie, manevre bazale și avansate, echipaje EMU-M, EMU-A; Instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă; Îngrijește bolnavul cu canula traheobronșică pe timpul transportului; Mobilizarea pacientului; Măsurarea funcțiilor vitale; Îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, mucoasei bucale; Montează sonda vezicală; Calmarea și tratarea durerii; Urmărește și calculează bilanțul hidric pe timpul transportului; Supraveghează nou născutul (aflat în incubator) pe timpul transportului; Stimulează tactil nou născutul; Telemedicină

Manevre medicale

- BLS (+); ALS (adult / copil) (+); IOT (+), defibrilare semiautomată și manuală (+), pacemaker extern (+/-), electroversie sincronă (+/-) , imobilizare coloană (+), aplicarea de guler cervical (+), aplicarea echipamentului de extracție (+), aplicarea atelelor de tracțiune (+), TA neinvazivă (+), Pulsoximetru (+), Capnometrie (+), Aspirare secreții fără și prin sonda (+), Intubare endotraheală, (+), Minitraheostomie de urgență, Decompresie toracică cu ac (+), Acces venos periferic – jugulară externă (+), PLS (+), Ventilație gura la gura adult / copil / nou-născut (+), Aplicarea combytub, (+), Aplicarea masca laringiană, (+), EKG ÎN 12 DERIVAȚII(+)

Legenda:

(+) – OBLIGATORIU

(+/-) – FACULTATIV

CUNOAȘTE ȘI RESPECTĂ, INCLUSIV MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE:

- Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordin MSP nr. 2021 din 30.august 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice
- Ordinul nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- OMSP 1092/2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească

- OMSP 1091/2006 privind transportul pacientului critic
- OMSP 2011/2007 privind unele masuri în asistența medicală prespitalicească
- Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă
- Legea 46/2003 privind drepturile pacientului și Normele de aplicare ale legii
- Protocolul de colaborare MSP/MIRA Nr.558/7918/2008
- Proceduri interne ale unității.

STANDARDE DE PERFORMANȚĂ ASOCIATE POSTULUI

1. Cantitate -

2. Calitate

- nr. de observații/reclamații primite ca urmare a neîndeplinirii corecte a sarcinilor atribuite;
- modul de respectare a protocoalelor clinice și a ghidurilor de practică;
- gradul de satisfacție a pacienților privind serviciile prestate;
- raport favorabil ca urmare a monitorizării activității echipajelor de intervenție din punct de vedere operativ;
- raport favorabil privind analiza retroactivă a cazurilor;
- raport favorabil în ceea ce privește monitorizarea intervențiilor prin intermediul unor persoane desemnate pentru aceasta activitate;
- raport favorabil în urma analizei lunare a mortalității și morbidității;
- raport de control favorabil ca urmare a verificării inopinate a mijloacelor de intervenție;
- gradul de respectare a normelor de disciplină și etice în îndeplinirea atribuțiilor.

3. Cost

- utilizarea eficientă și rațională a aparaturii, instrumentarului din dotare și a materialelor sanitare conform protocoalelor existente ;

4. Timp

- reducerea timpului de răspuns la solicitări

5. Utilizarea resurselor:

- se apreciază capacitatea titularului postului de a utiliza resursele puse la dispoziție (aparatură, medicamente, materiale sanitare etc.)

6. Mod de realizare

- se apreciază gradul în care titularul postului se integrează în munca în echipă și modul în care prin activitatea sa contribuie la rezultatele obținute de echipa în care lucrează precum și preocuparea pe care o are pentru formularea și promovarea de soluții noi în domeniul și specialitatea în care își desfășoară activitatea.
- Sprijinirea colegilor nou încadrați

CRITERII EVALUARE

1. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
2. Capacitatea de asumare a responsabilităților prin disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
3. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
4. Capacitatea de adaptare la complexitatea muncii
5. Capacitatea de a lucra în echipă
6. Capacitatea de autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite
7. Comportament etic
8. Cunoștințe și experiențe profesionale

Evaluarea se face anual

Sarcinile de serviciu prevăzute în Fișa Postului se pot modifica în funcție de actele normative nou apărute. Modificările ulterioare vor fi aduse la cunoștința personalului angajat. Nerespectarea, neîndeplinirea la timp sau îndeplinirea defectuoasă a sarcinilor din Fișa Postului constituie abateri disciplinare, pot aduce sancțiuni administrative și disciplinare, inclusiv desfacerea contractului de muncă.

D. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. SFERA RELAȚIONALĂ INTERNĂ

a) RELAȚII IERARHICE:
- Subordonat față de : Managerul General, Directorul Medical, medicul coordonator și medicul coordonator substație (pentru medicii din substații)
- Superior pentru : ceilalți membri ai echipajului, atunci când este în misiune
b) RELAȚII FUNCȚIONALE : cu celelalte departamente ale instituției
c) RELAȚII DE CONTROL :
- Medicul care acordă asistență medicală de urgență controlează echipajul din subordine și este controlat de medicul coordonator, Directorul Medical și Managerul General
d) RELATII DE REPREZENTARE : conform mandatului de reprezentare

2. SFERA RELAȚIONALĂ EXTERNĂ

a) CU AUTORITĂȚI ȘI INSTITUȚII PUBLICE : unități sanitare, STS, ISU, IPJ, MS, DSP
b) CU ORGANIZAȚII INTERNAȚIONALE : la nevoie
c) CU PERSOANE JURIDICE PRIVATE : unități sanitare private

3. DELEGAREA DE ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚĂ

În situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare), toate atribuțiile vor fi preluate de colegi, conform graficului de lucru.

E. ÎNTOCMIT DE

1. NUMELE ȘI PRENUMELE :
2. FUNCȚIA DE CONDUCERE :
3. SEMNĂTURA :
4. DATA ÎNTOCMIRII :

F. LUAT LA CUNOȘTINȚĂ DE CĂTRE OCUPANTUL POSTULUI

1. NUMELE ȘI PRENUMELE :
2. SEMNĂTURA :
3. DATA :

G. CONTRASEMNEAZĂ

1. NUMELE ȘI PRENUMELE :
2. FUNCȚIA :
3. SEMNĂTURA :
4. DATA :