

SERVICIUL JUDEȚEAN DE AMBULANȚĂ SUCEAVA Str. Scurtă, nr.3, jud. Suceava		

**Aprobat
MANAGER GENERAL**

FISA POSTULUI ASISTENT MEDICAL GENERALIST

I. IDENTIFICAREA POSTULUI	
Numele si prenumele titularului:	
Denumirea postului:	Asistent medical generalist PL
Nivelul postului	Executie
Codul ocupațional	222101
Nomenclatorul CAEN al activității:	8690
Scopul principal al postului:	<ul style="list-style-type: none"> - De acordare a asistenței medicale de urgență în caz de calamități, accidente, urgențe medico-chirurgicale la locul solicitării și pe timpul transportului la spital, precum și transporturi asistate, având relație cu solicitatorii din teren prin fișa de solicitare, cu respectarea condițiilor de promptitudine, nivel calitativ, bunăvoință și solitudinea, fără condiționarea de foloase materiale. - Asistența medicală de urgență se acordă fără nici o discriminare legată de, dar nu limitată la, venituri, sex, vârstă, religie, etnie, cetățenie, apartenența politică, indiferent dacă pacientul are sau nu calitatea de asigurat medical.
Identificarea funcției și a sferei de atribuții	asistent medical PL
Relațiile	<ul style="list-style-type: none"> • Ierarhice: - medic șef echipaj, medic șef substație-asistent coordonator, asistent șef, medic șef comp. asistenta medicală de urgență și transport asistat, medic coordonator, director medical. - în cazul în care lucrează în echipaj asistent-ambulanțier, este șeful echipajului. • Funcționale : - interne cu medicul coordonator, dispecerat, - externe cu medicii și asistenții medicali din serviciile UPU, TRIAJ, medici de gardă și dispensare medicale individuale. • De colaborare: R.U.N.O.S, poliție, I.S.U., S.M.U.R.D., Jandarmerie și alte unități medicale. • De reprezentare: - reprezintă compartimentul de acordare a primului ajutor medical în caz de calamități, accidente, urgențe medico-chirurgicale și transporturi asistate, în relațiile cu solicitatorii, în teren, în baza fișei de solicitare, în condiții de promptitudine, înalt nivel calitativ profesional, bunăvoință și necondiționat de foloase materiale.
II. DESCRIEREA POSTULUI	
Condiții specifice privind ocuparea postului:	<ul style="list-style-type: none"> -studii postliceale de asistenți medicali -diploma de asistent medical generalist ; -aviz de liberă practică pentru profesiunea de asistent medical(certificat de membru OAMMR); - asigurare de raspundere civilă profesională ; -cunoștințe consolidate de patologie generală, medicină internă, clinică, farmacologie, terapeutică, medicină de urgență, deprinderi practice pentru efectuarea manevrelor prespitalicești din sfera de competență; -concurs pentru angajarea și promovarea profesionala sau administrativa a asistentului medical in sistemul sanitar public;
Abilități, calități și aptitudini necesare	<ul style="list-style-type: none"> -Calități de organizare a activității; -Capacitatea de realizare a sarcinilor specifice postului; -Dorința de autoperfecționare; -Abilități de comunicare și colaborare; -Receptivitate la informații; -Abilitate în apreciere; -Persoană onestă și respectuoasă ; -Rezistență la stres și muncă susținută; -Abilitatea de a lucra cu date și informații confidențiale.

<p>Norme de etică și deontologie profesională:</p>	<p>-îndeplinirea conform competențelor, responsabilităților de asistent medical și deciziilor medicului, a oricărei activități pentru a evita punerea în pericol a vieții și sănătății pacientului;</p> <p>-respectă demnitatea ființei umane și principiile eticii, responsabilitate profesională și morală, acționează permanent în interesul pacientului, în interesul familiei și a comunității;</p> <p>-păstrarea secretului profesional, a informațiilor private referitoare la pacienți obținute în urma sau în legătură cu exercitarea profesiei de asistent medical; împărtășirea informațiilor profesionale se poate face numai în cadrul echipei medicale;</p> <p>-aducerea la cunoștința organelor competente a oricărei circumstanțe considerate suspecte în apariția unei boli, accident, situație medicală;</p> <p>-tratarea cu responsabilitate și profesionalism a tuturor pacienților și recunoașterea dreptului pacienților la o egală considerație și îngrijire, indiferent de vârstă, condiție socială sau economică sau de cauzele bolii;</p> <p>-evitarea în timpul exercitării profesiei de asistent medical a oricărei discriminări pe criterii religioase, ideologice și etice, culturale, etnice sau sexuale;</p> <p>-îndreptarea acțiunii profesionale spre dobândirea autonomiei și binelui pacientului, evitarea producerii de daune persoanelor pe care le îngrijește.</p> <p>-respectă ROI, codul de conduită aprobate la nivelul instituției</p>
<p>Cerințe specifice:</p>	<p>-pregătirea prin programe de formare profesională continuă</p> <p>-atestare periodică a cunoștințelor validate și revizuite dobândite prin educație medicală continuă</p> <p>-obținerea anuală a Autorizației de Libera Practica precum și Asigurarea de Malpraxis, valabile, reînnoirea acestora fiind o obligație personală.</p>
<p>Competență profesională în domeniul asistenței medicale de urgență:</p>	<ul style="list-style-type: none"> •stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și furnizarea serviciilor de îngrijiri generale de sănătate, de natură preventivă, curativă și de recuperare; •administrarea tratamentului, conform prescripțiilor medicului; •protejarea și ameliorarea sănătății; •elaborarea de programe și desfășurarea de activități de educație pentru sănătate; •facilitarea acțiunilor pentru protejarea sănătății în grupuri considerate cu risc; •desfășurarea activităților de cercetare în domeniul îngrijirilor generale de sănătate de către asistenții medicali generaliști licențiați; •participarea la protejarea mediului ambiant; •întocmirea de rapoarte scrise referitoare la activitatea specifică desfășurată; •organizarea și furnizarea de servicii de îngrijiri de sănătate comunitară; •participarea asistenților medicali generaliști abilitați ca formatori, la pregătirea teoretică și practică a asistenților medicali generaliști în cadrul programelor de educație continuă; •pregătirea personalului sanitar auxiliar; •asistentul medical are obligația, ca în afara programului, indiferent de loc, să asigure primul ajutor, spontan sau la cerere, persoanelor aflate în pericol vital până la preluarea acestora de către un echipaj de intervenție specializat (L95;art98/8) •În exercitarea profesiei de asistent medical, respectă demnitatea ființei umane și principiile eticii, dând dovadă de responsabilitate profesională și morală, acționând întotdeauna în interesul pacientului, familiei pacientului și al comunității •Asistentul medical respecta Codul de etica și deontologie al asistentului medical generalist, al moasei și al asistentului medical din România •Asistentului medical îi este interzisă orice discriminare față de pacient, indiferent de sex, religie, vârstă, starea fizică sau psihică, convingeri politice etc, fiind obligat să trateze fiecare pacient cu aceeași responsabilitate și deontologie medicală. •asistentul medical acționează respectând voința pacientului și dreptul acestuia de a refuza ori de a opri îngrijirile acordate, cu excepția cazurilor de forță majoră, de urgență ori când pacientul sau reprezentanții legali ori numiți ai acestuia sunt în imposibilitate de a-și exprima voința sau consimțământul. •Pe lângă îndatoririle sus-menționate, asistentul medical este obligat să respecte prevederile actelor normative în vigoare ce reglementează exercitarea profesiei și acordarea asistenței medicale de urgență prespitalicească. •Are un comportament demn, civic și normal în relațiile cu colegii, omul bolnav, aparținătorii, precum și cu colegii din alte unități sanitare. •Activitatea asistentului medical se desfășoară individual sau în cadrul unei echipe medicale în funcție de natura activității și de limita competenței sale •Participa la acțiunile de prevenire și combaterea îmbolnăvirilor și la activitatea de educație sanitară organizată de unitate, participă la acordarea primului ajutor medical în marile aglomerări umane (manifestări sportive, culturale, etc.) •Este obligat să păstreze fidelitatea față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu •În vederea creșterii gradului de pregătire profesională, asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali au obligația să efectueze cursuri și alte forme de educație continuă creditate de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, denumit în continuare OAMGMAMR, precum și alte forme de educație continuă prevăzute de lege pentru îndeplinirea numărului minim de credite anual necesar reautorizării exercitării profesiei. •La primirea în OAMGMAMR, asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical vor depune următorul jurământ: "În numele Vieții și al Onoarei, jur să îmi exercit profesia cu demnitate, să respect ființa umană și drepturile sale și să păstrez secretul profesional. Jur că nu voi îngădui să se interpună între datoria mea și pacient considerații de naționalitate, rasă, religie, apartenență politică sau stare socială.

Voi păstra respectul deplin pentru viața umană chiar sub amenințare și nu voi utiliza cunoștințele mele medicale contrar legilor umanității. Fac acest jurământ în mod solemn și liber!"

Descrierea responsabilităților postului

□ Privind relațiile interpersonale

- servește cu responsabilitate interesele Serviciului de Ambulanță al Județului Suceava, ale conducătorilor și a salariaților acestuia
- asigură un climat de colaborare atât în compartiment cât și cu celelalte compartimente
- promovează respectul reciproc, transparența și corectitudinea, folosirea unui limbaj civilizat atât cu colegii cât și cu persoanele din afara instituției
- respectă competența profesională a colegilor, acordă considerație drepturilor și intereselor celorlalți ca și celor proprii, va munci împreună cu aceștia pentru a susține și promova obiectivele compartimentului și instituției
- va aduce la cunoștință și va discuta cu șeful ierarhic, orice inițiativă menită să ducă la creșterea eficienței muncii, a îmbunătățirii condițiilor de muncă sau a evoluției instituției pe toate planurile.

□ Privind echipamentul din dotare

- Întreține și folosește toată aparatura din dotare în limitele competențelor exploatând-o în conformitate cu normele în vigoare.
- Cunoaște funcționarea și folosește în mod curent defibrilatorul semiautomat pentru monitorizarea pacientului în ce privește TA, puls, Spo2, EKG.
- Controlează funcționalitatea tuburilor de oxigen cu care este dotată ambulanța
- Folosește atunci când este cazul sistemul de transmisie telemedicală.
- Echipajul se prezintă la bolnav în formație completă și cu aparatura necesară acordării asistenței medicale de urgență (EKG, defibrilator, perfuzoare, oxigen, balon etc.)
- Are obligația să poarte asupra lui telefonul mobil din dotarea autosanitarei, folosindu-l în exclusivitate pentru convorbiri medicale cu dispecceratul sau UPU, și răspunzând la apeluri ale dispecceratului medical, UPU, medicului coordonator, conducerii SAJ SUCEAVA;
- Este interzis să folosească stația mobilă a autosanitarei, aceasta fiind folosită în exclusivitate de către ambulanțier/sofer, cu excepția cazurilor când asistentul va transmite către UPU/CPU datele medicale ale pacientului critic precum și tratamentul aplicat acestuia până la momentul respectiv
- Anunțarea inexactă a poziției autosanitarei la solicitarea dispecceratului / medicului coordonator / conducerii SAJ, și/sau a momentului eliberării autosanitarei (de la caz, UPU, etc), precum și instigarea la asemenea fapte, constituie abatere disciplinara gravă.
- Verifică în permanență atât la intrarea cât și la ieșirea din tură starea de funcționare a aparaturii medicale din autosanitară având obligația de a consemna în jurnalul de bord orice defecțiune a aparaturii sau neregulă apărută pe parcursul turei, luând legătura cu responsabilul cu aparatura medicală, sezizând acestuia defecțiunea
- Participă la controlul și verificarea autosanitarei, care se fac de către echipajul COMPLET la începutul turei, răspunderea fiind comună
- Participă ori de câte ori este nevoie la curățirea autosanitarei, alături de ceilalți membri ai echipajului, conform planului de curățenie al autosanitarei aprobat de conducerea SAJ Suceava
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura medicală și instrumentele medicale din dotare, depozitând materialele de unica folosință în locuri special amenajate în vederea distrugerii (containere).
- În toate unitățile sanitare, activitățile legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, fac parte din obligațiile profesionale ale angajaților
- Purtarea căștilor de protecție din dotarea autosanitarei este obligatorie, în timpul misiunilor cu potențial periculos (accidente rutiere care necesită descarcerare, la incendii, explozii sau alte incidente cu risc crescut pentru personalul de intervenție)

□ Privind medicamentele și materialele sanitare din dotare

- Folosește o trusă unică de medicamente care este standard conf. Ord 1092, verifică conținutul acesteia, termenul de valabilitate al medicației din trusa medicală și autosanitară și la ieșirea din tură, completează trusa și autosanitară conform baremului minim existent
- Asigură preluarea corectă a medicamentelor, materialelor și soluțiilor perfuzabile precum și păstrarea, administrarea și decontarea corectă a lor conform indicațiilor conducerii.
- Toate medicamentele și materialele sanitare vor fi decontate integral pe fișa de solicitare, orice diferență nejustificată fiind imputată șefului de echipaj. Se va păstra evidența strictă a medicamentelor de uz uman și materialelor sanitare pe fișa de solicitare, aceasta fiind un act de gestiune (pe lângă rolul de act medico-legal și statistic)
- Utilizează medicamentele și materialele sanitare din dotare cu respectarea termenului de valabilitate, evitând polipragmazia
- Cunoaște și respecta regimul toxicelor. Este interzisă vânzarea de medicamente și materiale sanitare indiferent de proveniența lor sau condiționarea actului medical
- Oferă sprijin pentru inventarierea periodică a dotării ambulanțelor conform normelor stabilite

III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI, ATRIBUȚII ȘI SARCINI

A. RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE POSTULUI

- Acordă primul ajutor, în limitele competenței, la locul îmbolnăvirii sau accidentului, indiferent de locul unde se află, în timpul ori în afara programului de lucru, aceasta constituind o obligație profesională (art.12 din „Principiile de bază ale Statutului asistentului medical din România”). Aplică asistența medicală de urgență corespunzătoare, promovând măsurile de profilaxie și combaterea complicațiilor.
- Răspunde de calitatea asistenței medicale de urgență acordate, în limitele competențelor atribuite, în caz de calamități, accidente sau urgențe medico-chirurgicale și de îngrijirea bolnavului sau accidentatului în timpul transportului, solicitând la nevoie sprijinul colegilor sau a medicului coordonator
- În teren acordă primul ajutor medical, în limitele competenței, la locul solicitării sau accidentului, dacă îngrijirile necesare pe tot timpul transportului, la nevoie solicita ajutorul medicului coordonator sau altor echipaje cu medic sau echipaje specializate.
- Îngrijirile medicale se efectuează cu consimțământul bolnavului sau ale persoanelor care, potrivit legii, sunt îndreptățite a-și da acordul. În cazuri grave, în care pentru salvarea vieții minorului sau pentru salvarea vieții persoanelor lipsite de discernământ ori aflate în neputința de a-și manifesta voința, este necesară o îngrijire medicală de urgență, iar consimțământul sau încuviințarea în drept nu se poate obține în timp util, îngrijirea medicală se va efectua sub îndrumarea unui medic pe proprie răspundere. În cazul refuzului de îngrijire medicală, se va solicita semnătură în acest sens asistentul fiind obligat să informeze bolnavul ori persoana îndreptățită a-i da consimțământul.
- Pacienții afectați de tulburări mentale la limita cu normalitatea pot fi considerați competenți și apti pentru acordarea unui consimțământ valabil; pacienții cu tulburări mentale severe ce afectează capacitatea de decizie și discernământ consimțământul va fi obținut de la persoanele apropiate, iar în lipsa acestora asistentul medical va acționa în baza conștiinței și a competenței profesionale solicitând la nevoie ajutorul organelor de poliție prin 112 sau dispecerat.
- Rezolvă solicitarea cu pragmatism, profesionalitate și fără să pretindă vreun folos material de la pacient, familie sau aparținători
- Răspunde de activitatea echipajului pe autosanitară de tip B2, și are în subordine ambulanțierul/conducatorul auto cu care este în misiune
- Ajută la transportul efectiv al bolnavului pe targă, scaun de transport, folie de transport împreună cu ambulanțierul și însoțește bolnavul pe tot timpul transportului în celula sanitară acordându-i îngrijirile necesare în limitele competențelor până la ajungerea la spital – domiciliu; în caz de deces anunță medicul coordonator;
- În caz de internare predă bolnavul -prezentând medicului de gardă datele clinice despre starea pacientului și tratamentul aplicat acestuia până la momentul respectiv- la UPU/CPU, cea mai apropiată în funcție de urgență, cu respectarea Ord. MSP 1706/2007. În caz de urgență majoră,șeful de echipaj anunță prin stație sau intermediul dispeceratului UPU/CPU despre urgența pe care o transportă, cu cel puțin 10 minute înaintea sosirii la UPU/CPU precum și datele clinice despre starea pacientului Fiecare pacient cu urgență majoră are cel puțin o linie de abord venos, iar asistentul predă pacientul împreună cu dublura fișei de solicitare autocopiante completate și semnate .
- Este interzisă eliberarea de rețete, adevărințe sau certificate bolnavilor cărora le acordă primul ajutor medical sau aparținătorilor acestora
- La locul solicitării va avea un comportament civilizată, respectând normele de etică medicală
- Dacă din diferite motive: autosanitară defectă, adresa greșită, bolnav plecat de la adresă, nu a putut fi efectuată sau finalizată solicitarea, va anunța prin intermediul ambulanțierului Dispeceratul Medical
- Când se deplasează la locul solicitării cu ambulanță de tip B2 (excepție A1 și A2), echipajul este format din asistent-ambulanțier, va putea folosi echipamentele, materialele și medicamentele minime obligatorii pentru asistență medicală de urgență conform Ordinului Ministerului Sănătății 1092/2006, decontând materialele și medicamentele folosite în rubrica specială din fișa de solicitare. Echipajul de urgență cu asistent poate fi autorizat de către un medic abilitat care face parte din structura serviciilor de urgență prespitalicească sau a unităților de primiri urgențe , pentru cazuri individuale, să efectueze manevre ori să administreze medicație care nu face parte din competențele prevăzute în anexa 1 a OMS 1092/2006. Echipajele care primesc autorizație să depășească anumite competențe în timpul intervenției la un caz , documentează în fișele lor acest lucru cu menționarea conținutului autorizației primite telefonic, radio-telefonic sau personal la locul intervenției, a orei la care s-a emis și a persoanei care a emis-o, precum și a rezultatului aplicării asupra pacientului, a măsurilor prevăzute în autorizație.
- Dacă la locul solicitării se constată decesul sau alte violențe pe stradă sau la domiciliu și sunt suspiciuni de moarte violentă, va anunța obligatoriu organele de poliție sau dispeceratul și nu va părăsi locul solicitării până la sosirea echipajului operativ, fiind obligat să declare tot ceea ce a constatat la fața locului cu ocazia acordării asistenței medicale de urgență (poziția victimei, leziuni, starea victimei) organelor în drept a efectua cercetările. La solicitarea medicului coordonator poate părăsi locul solicitării în cazul în care are de îndeplinit o misiune de urgență.
- Dacă la locul solicitării bolnavul a decedat până la sosirea echipajului se consemnează ca atare în fișa de solicitare, dacă pacientul intra în stop cardio respirator în timpul asistenței medicale, se solicită sprijin medical-ambulanță de tip C(C1/C2), sunt consemnate manevrele de resuscitare și medicația administrată. Manevrele de resuscitare se continua obligatoriu până la sosirea echipajului cu medic, diagnosticul de deces fiind pus în acest caz de medicul sosit la întâlnire. Dacă în timpul transportului cu autosanitară, pacientul intra în stop cardio respirator, se anunță dispeceratul medical, solicitând ajutor, începându-se și continuându-se manevrele de resuscitare până la sosirea acestuia (echipaj de tip C, EXCEPȚIE echipaj ECU). Manevrele de resuscitare sunt continuate până la sosirea medicului și evaluarea de către acesta a pacientului, diagnosticul de deces fiind pus doar de medic. Dacă distanța față de UPU/CPU/camera de gardă spital este mică, asistentul medical poate decide inițierea și menținerea manevrelor de resuscitare până la UPU/CPU/camera de gardă spital. Diagnosticul de deces în acest caz poate să-l pună doar medicul de gardă (UPU/CPU/camera de gardă), asistentul medical fiind obligat să continue manevrele de resuscitare până la preluarea și evaluarea pacientului de către un medic.
- Este interzis transportul cu autosanitară a unui cadavru de la un domiciliu la altul sau de la domiciliu la ML.
- Dacă la locul solicitării găsește un accident colectiv sau un focar de toxinfecție alimentară este obligat să anunțe dispeceratul de numărul victimelor, situația lor, locul internării, pentru confirmarea în raportul de gardă și informarea Direcție de Sănătate Publică, a Ministerului Sănătății și a managerului general
- Este obligat să respecte Normele Generale de Protecția Muncii, normele PSI precum și normele speciale de protecție a muncii, art.400/1981 și Legea 342/2002 în sediile instituție și în autosanitară
- Are obligația să preia și să răspundă solicitărilor dispeceratului medical, indiferent de distanța până la locul solicitării sau de intervalul de timp necesar derulării intervenției, până în momentul în care se realizează schimbarea echipajului, finalizând cazul chiar dacă depășește programul de lucru, prin aceasta asistentul dovedind disponibilitate, corectitudine, devotament și respect față de ființa umană
- Pe autosanitarele tip B2, conduce și coordonează activitatea întregului echipaj de intervenție din subordine participând și răspunzând la, și de completarea întocmai a jurnalului de bord la începutul și sfârșitul turei, împreună cu ambulanțierul/șoferul.

- Va completa fișa de solicitare la toate rubricile și va solicita semnătura pacientului sau aparținătorului de luare la cunoștință sau refuz de examinare, tratament sau internare.
- Când se deplasează la locul solicitării cu ambulanța de tip B2 echipajul este format din asistent – ambulanțier, va putea folosi echipamentele, materialele și medicamentele minime obligatorii pentru asistența medicală de urgență prespitalicească și transport sanitar în conformitate cu Ordinul Ministrului nr. 1092/2006, decontându-le în caietul de evidență a medicamentelor. La acestea se vor putea adăuga și restul materialelor și medicamentelor considerate necesare potrivit tipului mijlocului de intervenție și a categoriile personalului care îl folosește. Echipajul de urgență cu asistent poate fi autorizat de către un medic abilitat care face parte din structura serviciilor de urgență prespitalicească sau a unităților de primiri urgente, pentru cazuri individuale, să efectueze manevre ori să administreze medicație care nu face parte din competențele prevăzute în anexa 1 a OMS 1092/2006. Echipajele care primesc autorizație să depășească anumite competențe în timpul intervenției la un caz, documentează în fișele lor acest lucru cu menționarea conținutului autorizației primite telefonic, radio-telefonic sau personal la locul intervenției, a orei la care s-a emis și a persoanei care a emis-o, precum și a rezultatului aplicării asupra pacientului, a măsurilor prevăzute în autorizație;
- Își va putea exercita atribuțiile și sarcinile numai dacă are Autorizația de Liberă Practică precum și Asigurarea de Malpraxis, valabile, reînnoirea acestora fiind o obligație personală
- Respectă protocoalele de intervenție a echipajului la caz și standardele privind timpii de intervenție ai echipajului ;protocolul de predare/preluare pacient de la /la UPU/CPU și secția spitalului; ca șef de echipaj, pe autosanitarele B2, se dă liber imediat după finalizarea misiunii sau predarea cazului, pentru a fi dispecerizat pentru altă misiune
- Dacă în timpul deplasării la un caz, sau de la un caz, observă, sau este oprit pentru a acorda prim ajutor în stradă sau în loc public unui bolnav sau accidentat, este obligat să oprească, să evalueze, să acorde primul ajutor medical și să anunțe dispeceratul medical, acesta (medicul coordonator) hotărând trimiterea unui echipaj de sprijin, sau a finalizării cazului inițial de către alt echipaj
- Sesizează medicul coordonator dificultățile ivite în rezolvarea cazurilor în camerele de gardă ale UPU/CPU sau ale spitalelor, precum și de reținerea nejustificată a echipajelor peste 15 minute (Cap.VIII,art.78,art 79 – ordin MS 1706/2007)
- Asistentul medical trebuie să se ocupe permanent de perfecționarea pregătirii profesionale și să absolve cursurile de perfecționare organizate sau recomandate de unitate, având obligația de a participa la cursurile profesionale organizate de unitate. Participă la ședințele de lucru ale personalului SAJ
- Participă activ la trainingul personalului operativ
- Întocmește corect și cu simț de răspundere documentele medicale potrivit normelor legale și de uz intern: fișe de urgență prespitalicească, certificate constatatoare de deces, rapoarte de veniment.

Lucrări :

- Fișe de solicitare
- Jurnalul de bord
- checklist medicamente/materiale sanitare/tip autospecială
- Trusa medicală conform baremului

Atribuțiile de serviciu sunt zilnice și specifice unității, sarcinile de serviciu prevăzute în fișa de post se pot modifica conform actelor normative ce vor intra în vigoare. Modificările ulterioare vor fi anunțate prin note de serviciu.

- Răspunde de confidențialitatea datelor și al informațiilor deținute sau la care are acces ca urmare a executării sarcinilor de serviciu.
- Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, PSI și răspunde de însușirea și aplicarea acestora.
 - Respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.

B. ATRIBUȚII PRIVIND MANEVRAREA ECHIPAMENTELOR MEDICALE, OBIECTELOR UTILIZATE:

- Întreține și folosește toată aparatura din dotare în limitele competențelor exploatând-o în conformitate cu normele în vigoare.
- Cunoaște funcționarea și folosește în mod curent defibrilatorul semiautomat pentru monitorizarea pacientului în ce privește TA, puls, Spo2, EKG.
- Controlează funcționalitatea tuburilor de oxigen cu care este dotată ambulanța
- Folosește atunci când este cazul sistemul de transmisie telemedicală.
- Echipajul se prezintă la bolnav în formație completă și cu aparatura necesară acordării asistenței medicale de urgență (EKG, defibrilator, perfuzoare, oxigen, balon etc.);
- Are obligația să poarte asupra lui telefonul mobil din dotarea autosanitarei, folosindu-l în exclusivitate pentru convorbiri medicale cu dispeceratul sau UPU, și răspunzând la apeluri ale dispeceratului medical, UPU, medicului coordonator, conducerii SAJ Suceava;
- Comunică dispeceratului statusul în timpul misiunii, disponibilitatea, finalitatea cazului(predat la UPU, intubat, găsit decedat stop cardiorespirator în timpul transportului către o unitate sanitară, evenimente sau accidente rutiere în care au fost implicate mijloace proprii ale SAJ etc.), comunică UPU datele medicale ale pacientului critic
- Anunțarea inexactă a poziției autosanitarei la solicitarea dispeceratului / medicului coordonator / conducerii SAJ, și/sau a momentului eliberării autosanitarei (de la caz, UPU, etc), precum și instigarea la asemenea fapte, constituie abatere disciplinară gravă.
- Verifică în permanență atât la intrarea, cât și la ieșirea din tură, starea de funcționare a aparaturii medicale din autosanitară având obligația de a consemna în jurnalul de bord orice defecțiune a aparaturii sau neregulă apărută pe parcursul turei, luând legătura cu responsabilul cu aparatura medicală, sesizând acestuia defecțiunea
- Participă la controlul și verificarea autosanitarei, care se fac de către echipajul COMPLET la începutul turei, răspunderea fiind comună
- Participă ori de câte ori este nevoie la curățirea autosanitarei alături de ceilalți membri ai echipajului, conform planului de curățenie al autosanitarei aprobat de conducerea SAJ Suceava.
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura medicală și instrumentala din dotare, depozitând materialele de unică folosință în locuri special amenajate în vederea distrugerii (containere).
În toate unitățile sanitare activitățile legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale fac parte din obligațiile profesionale ale angajaților.

- Purtarea căștilor de protecție din dotarea autosanitarei este obligatorie, în timpul misiunilor cu potențial periculos (accidente rutiere care necesită descarcerare, la incendii, explozii sau alte incidente cu risc crescut pentru personalul de intervenție).
- Poate să aibă atribuții de coordonare a dispeceratului în funcție de interesele unității și cu avizul directorului medical.

ECHIPAMENTE MEDICALE UTILIZATE

- DEFIBRILATOR SEMIAUTOMAT (+)
- TARGA CU LOPEȚI (+)
- SALTEA VACCUM (+)
- TARGA RIGIDĂ PENTRU COLOANĂ (+)
- DSIPOZITIV PENTRU TRACȚIUNE FEMUR (+/-)
- ATELE VACCUM GONFLABILE (+)
- GULERE CERVICALE ADULT / COPIL (+)
- LARINGOSCOPI ADULT / COPIL (+/-)
- ASPIRATOR DE SECREȚII (+)
- STAȚIE MOBILĂ RECEPȚIE PORTABILĂ (+/-)
- TELEFON MOBIL AL AUTOSANITAREI (+)

Legenda: (+) – OBLIGATORIU
 ® – DOAR LA RECOMANDARE
 (+/-) – FACULTATIV

C. ATRIBUȚII PRIVIND UTILIZAREA MEDICAMENTELOR ȘI A MATERIALELOR SANITARE

- Folosește o trusă unică de medicamente și materiale sanitare, care este standard conf. Ord 1092/2006, verifică conținutul acesteia conform baremului fix, întocmește check-list-ul la începutul turei de lucru, verifică termenul de valabilitate al medicației (în primele 5 zile ale lunii) și efectuează aprovizionarea la intrarea în tura și ori de câte ori este nevoie, preda asistentului responsabil cu stocul 3 de medicamente consumul și decontul de medicamente și materiale sanitare în vederea reconstituirii cantităților cuprinse în baremul fix, asigură preluarea corectă a medicamentelor, materialelor și soluțiilor perfuzabile precum și păstrarea, administrarea și decontarea corectă a lor conform indicațiilor conducerii.
- Toate medicamentele și materialele sanitare vor fi decontate integral pe fișa de solicitare, orice diferență nejustificată fiind imputată echipajului. Se va păstra evidența strictă a medicamentelor de uz uman și materialelor sanitare pe fișa de solicitare, aceasta fiind un act de gestiune (pe lângă rolul de act medico-legal și statistic)
- Utilizează medicamentele și materialele sanitare din dotare cu respectarea termenului de valabilitate, evitând polipragmazia
- Cunoaște și respectă regimul toxicelor. Este interzisă vânzarea de medicamente și materiale sanitare indiferent de proveniența lor sau condiționarea actului medical
- Oferă sprijin pentru inventarierea periodică a dotării ambulanțelor conform normelor stabilite

Când se deplasează la locul solicitării cu ambulanța de tip B2 echipajul este format din asistent – ambulanțier, va putea folosi echipamentele, materialele și medicamentele minime obligatorii pentru asistenta medicală de urgență prespitalicească și transport sanitar în conformitate cu Ordinul Ministrului nr. 1092/2006, decontându-le în caietul de evidență a medicamentelor. La acestea se vor putea adăuga și restul materialelor și medicamentelor considerate necesare potrivit tipului mijlocului de intervenție și a categoriilor personalului care îl folosește. Echipajul de urgență cu asistent poate fi autorizat de către un medic abilitat care face parte din structura serviciilor de urgență prespitalicească sau a unităților de primiri urgente, pentru cazuri individuale, să efectueze manevre ori să administreze medicație care nu face parte din competențele prevăzute în anexa 1 a OMS 1092/2006. Echipajele care primesc autorizație să depășească anumite competențe în timpul intervenției la un caz, documentează în fișele lor acest lucru cu menționarea conținutului autorizației primite telefonic, radio-telefonic sau personal la locul intervenției, a orei la care s-a emis și a persoanei care a emis-o, precum și a rezultatului aplicării asupra pacientului, a măsurilor prevăzute în autorizație;

D. OBLIGAȚII PRIVIND ȚINUTA LA LOCUL DE MUNCĂ, PROGRAMUL DE LUCRU ȘI DISCIPLINA:

- Folosește obligatoriu uniforma standard cu ecuson și însemnele SAJ Suceava
- Se interzice purtarea uniformei SAJ Suceava în afara orelor de program, acest fapt fiind considerat o denigrare și o patare a imaginii instituției
- Se interzice purtarea de către personalul de intervenție a elementelor de încălțăminte de tipul sandale, saboți, pantofi cu toc, a brățârilor, inelelor (excepție verigheta), părul lung va fi strâns la ceafă, iar cel scurt până la nivelul urechilor, unghiile vor fi tăiate scurt (fără unghii tehnice);
- Programul de lucru este de ture de 12 ore schimbul de ture se face la orele 8 respectiv 20
- Se prezintă la serviciu în deplina capacitate psihică și fizică
- Este interzisă prezenta la serviciu sub influența bauturilor alcoolice, sau sub influența substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora, acest fapt fiind considerat abatere disciplinară gravă.
- Este interzis consumul de bauturi alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora în timpul programului de lucru, acest fapt fiind considerat abatere disciplinară gravă;
- Refuzul, împotrivirea sau sustragerea, angajatului de a se supune controlului inopinat al conducerii SAJ, sau a altor organe de control (Direcția de Sănătate Publică, Ministerul Sănătății) de a se supune testării aerului expirat și/sau a recoltării probelor biologice în vederea stabilirii alcoolemiei ori a prezentei de produse sau substanțe stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora, se considera abatere disciplinară gravă
- Nu se admit întârzieri la serviciu
- Respectă programul de lucru, graficul de lucru, planificarea concediilor de odihnă, planificarea liberelor acordate pe parcursul unei luni, graficul cu echipaje/lună
- Este obligat să respecte integral timpul de lucru conform programului stabilit de instituție; va face preluarea serviciului recomandat cu 15 minute mai devreme; nu pleacă din timpul programului decât în situații speciale cu acordul medicului coordonator / asistentului șef și cu avizul directorului medical
- Aduce la cunoștința șefului direct ierarhic indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minim 24 de ore înainte (excepțiile fac situațiile

deosebite, cum ar fi deces in familie, îmbolnăviri, care vor fi anunțate în cel mai scurt timp de la producerea acestora)

- Este obligat să plece la caz în ținuta regulamentară și cu ecuson, să verifice componența trusei medicale conform baremului, să verifice dacă autosanitară are oxigen și aparatura este în stare de funcționare.
- Se interzice: refuzul ordinului de misiune.
- În caz de urgență majoră, asistentul împreună cu medicul pe autosanitarele C2 însoțesc obligatoriu pacientul în compartimentul medical al autosanitarei participând la stabilizarea și monitorizarea acestuia. De asemenea pe autosanitarele B2, dacă este solicitat de către un medic ECU pentru transport asistat pacient la spital, medicul ECU va însoți echipajul cu asistent până la UPU/CPU/camera de gardă, unde va preda pacientul medicului de gardă.
- În cazul internării pacientului la spital, pe autosanitarele B2, asistentul medical va însoți pacientul în celula medicală a autosanitarei.
- În situația transferurilor interspitalicesti/interclinice va prelua toate documentele necesare transferului.
- Va completa OBLIGATORIU fișa de solicitare la TOATE rubricile, numărul fișei de solicitare, data, enunțul diagnosticului, ore-identificarea fișă de eveniment, cod de culoare, cod de diagnostic, manopere, medicație, date clinice pacient, EKG, evoluție clinică, semnatura de preluare/predare pacient, semnătura pacientului sau aparținătorului de refuz de examinare, tratament sau internare. Semnatura asistentului este obligatorie, în vederea decontării acesteia
- Fișa de solicitare este un **act medico legal, statistic și de gestiune**, obligatoriu predarea acesteia se face la sfârșitul turei, pentru a fi prelucrată și raportată. Nepredarea fișei de solicitare la sfârșitul turei constituie abatere disciplinară
- Este obligat să lucreze cu autosanitarele din graficul care este programat de instituție
- În autosanitară este interzis fumatul, este obligatoriu purtarea centurilor de siguranță și ancorarea obligatorie a pacientului pe targă cu centuri de siguranță. Nu se transporta aparținători.
- Se prezintă prompt la chemarea la caz (promptitudinea de plecare sub 60 secunde) și pleacă imediat ce primește ordinul de misiune, iar în timpul de așteptare se află permanent în stare de veghe;
- Finalizează cazul chiar și dacă depășește programul de lucru
- Participă în caz de calamități chiar dacă depășește programul de lucru la acțiunea de acordare a primului ajutor medical, integrându-se în realizarea planului de intervenții existent sub îndrumarea medicului din focar și medicilor coordonatori;
- Va duce la îndeplinire cu maxim de profesionalism toate solicitările potrivit competențelor atribuite, neputându-le refuza pe motiv că pentru finalizarea lor depășește programul de lucru, nu se admite refuzul de caz din dispeccerat sub nici o formă. Poate refuza la caz transportul unui pacient critic dacă îi este depășită competența, anunțând despre aceasta medicul coordonator precum și motivele refuzului;
- Are obligația să preia și să răspundă solicitărilor dispecceratului medical, indiferent de distanța până la locul solicitării sau de intervalul de timp necesar derulării intervenției, până în momentul în care se realizează schimbarea echipajului, finalizând cazul chiar dacă depășește programul de lucru, prin aceasta asistentul dovedind disponibilitate, corectitudine, devotament și respect față de ființa umană
- Execută orice alte sarcini sau dispoziții pe care i le trasează conducerea unității sau medicul coordonator în acel moment și manifestă disponibilitate pentru orice problemă a instituției.
- Respectă dispozițiile șefilor ierarhici, atât cele scrise, cât și cele verbale sau telefonice și nu solicită superiorilor justificarea deciziilor luate, aceștia trebuind să se justifice doar în fața șefilor ierarhici superiori
- Informează și sesizează eventualele abateri ale personalului cu care rezolvă actul medical de prim ajutor, asistentul medical fiind șeful de echipaj în teren pe autosanitarele tip B2;
- Răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, de încălcarea sau neaducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu specificate
- Este obligat să respecte măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate
- Răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa
- Respectă R.O.I. și R.O.F. al unității.
- În teren locul de muncă este celula sanitară a autosanitarei, în stație (substație) există camere speciale destinate așteptării. Respectă ordinea și curățenia în camerele destinate așteptării, întreține curățenia și participă la efectuarea ei în celula medicală a autosanitarelor raportând aspectele negative - atât verbal, șefilor ierarhici superiori, cât și în scris în jurnalul de bord - privitor la igiena lor; folosește substanțe de dezinsecție și dezinsecție
- Este interzis fumatul în camerele de așteptare/odihnă conform legislației în vigoare și ordinelor Ministerului Sănătății
- Este obligat să păstreze secretul profesional, iar informațiile referitoare la pacient obținute în urma sau în legătură cu exercitarea profesiei sale nu pot fi împărtășite altei persoane din afara echipei medicale cu excepția cazurilor prevăzute în mod expres de lege
- Asistenții au obligația să-și desfășoare activitatea și la substituiile SAJ Suceava confidențialitatea asupra aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;

Locul de muncă

- În teren, locul de muncă este celula sanitară a autosanitarei, în stație (substație) există camere speciale destinate așteptării. Respectă ordinea și curățenia în camerele destinate așteptării, întreține curățenia și participă la efectuarea ei în celula medicală a autosanitarelor raportând aspectele negative - atât verbal, șefilor ierarhici superiori, cât și în scris în jurnalul de bord - privitor la igiena lor; folosește substanțe de dezinsecție și dezinsecție
- Este interzis fumatul în camerele de așteptare/odihnă conform legislației în vigoare și ordinelor Ministerului Sănătății
- Este obligat să păstreze secretul profesional, iar informațiile referitoare la pacient obținute în urma sau în legătură cu exercitarea profesiei sale nu pot fi împărtășite altei persoane din afara echipei medicale cu excepția cazurilor prevăzute în mod expres de lege
- Asistenții au obligația să-și desfășoare activitatea și la substituiile SAJ sau stația centrală atunci când sunt detașați temporar în interesul instituției
- Respectă confidențialitatea asupra aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;
- Asistă și ajută pe medic la efectuarea consultațiilor medicale.
- Răspunde de starea de curățenie în ambulanță și în sedii, participând efectiv la realizarea ei; La sfârșitul turei ambulanta și aparatura medicală sunt predate schimbului următor sau se retrage la garaj, în stare de igienizare și funcționare

- Răspunde de aplicarea măsurilor de dezinfectie și dezinsecție potrivit normelor în vigoare.
- Primește, asigură și răspunde de buna păstrare și utilizare a instrumentarului, aparaturii cu care lucrează și se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent în dotare.
- Desfășoară activitate permanentă de educație sanitară, ține la zi caietele de decontare a medicamentelor.
- Participă obligatoriu la cursurile profesionale organizate de instituție dar se și autoperfecționează pentru obținerea de credite anuale.
- Are obligația de a-și urmări valabilitatea, reînnoirea și vizarea anuală a Autorizației de Liberă Practică și a Asigurării de Malpraxis, neputându-și exercita atribuțiile decât dacă aceste acte sunt valabile.
- Asistentul are obligația de a păstra secretul de serviciu, respectând confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, detașare, sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă din punct de vedere juridic
- Asistentul poate da relații mass-mediei privitor la aspectele medicale ale cazului rezolvat, cu păstrarea confidențialității, informând despre aceasta Purtătorul de cuvânt al instituției și/sau Manager, aceste aspecte implicând direct instituția, având în vedere faptul că activitatea asistenților se desfășoară în teren
- Respectă, cunoaște și duce la îndeplinire prevederile :

Legii nr. 95/2006 titlul IV,

Ordin nr. 2021 12/12/2008

OMSP nr. 2011/2007,

OMSP nr. 1092/2006;

OMSP nr. 1091/2006;

ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021

Contractul Cadru cu CJAS și Normele de aplicare ale acestuia;

Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;

Legea 46/2003 privind drepturile pacientului și Normele de aplicare;

Legea nr. 53/2014 cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin.

Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moasei și al asistentului medical din România

Protocolul de colaborare MSP/MIRA Nr.558/7918/2008

Proceduri interne, decizii etc.

Altă legislație specifică activității.

E. ATRIBUTII CONFORM ORDINULUI MS 1226/2012 PRIVIND DEPOZITAREA SI GESTIONAREA DESEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATILE MEDICALE, LEGEA 132/2010 PRIVIND COLECTAREA SELECTIVA A DESEURILOR DIN INSTITUTIILE PUBLICE.

- Aplică procedurile stipulate în codul de procedură-cu privire la: Colectarea, separarea și depozitarea temporară a deșeurilor rezultate din activitatea medicală pe categorii

F. ATRIBUTII PRIVIND ASIGURAREA IGIENIZARII, DEZINFECTIEI, EFECTUAREA STERILIZARII SI PASTRAREA OBIECTELOR SI MATERIALELOR SANITARE , PREVENIREA INFECTIILOR NOSOCOMIALE:

- Aplică procedurile stipulate în codul de procedură-cu privire la spălarea, decontaminarea autosanitarii și echipamentelor din dotare.

G. ATRIBUTII PE LINIE DE MANAGEMENT AL CALITATII SI CRITERII DE AUTORIZARE:

- Participă activ la instruire, își însușește și respectă procedurile specifice ale Sistemului de Management al calității, CMI conform fișelor de proces documentate aplicabile postului.
- Furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calității;
- propune revizuirea procedurilor atunci când este cazul

H. ATRIBUTII PE LINIE DE COORDONARE:

- Medicul/ asistentul coordonator va desemna zilnic permanent câte un șef de tură prin rotație
- La intrarea în tură, șeful de tură va controla trusele cu medicamente, materialele sanitare din dotarea ambulanțelor, va verifica starea de igienă din habitacul a fiecărei ambulanțe, va evalua starea de sănătate, vestimentația întregului personal de intervenție.
- Constatările vor fi consemnate în raportul de evenimente (pentru asistenții medicali/ șefi de tură), jurnalul de bord al ambulanței (pentru șefii de echipaj).
- Neregulile constatate vor fi aduse la cunoștință directorului medical și/ sau directorului tehnic în timpul cel mai scurt pentru luarea măsurilor care se impun.

IV. STANDARDE DE PERFORMANȚĂ ASOCIATE POSTULUI

1. Cantitate	– efectuarea tuturor solicitărilor din timpul programului de lucru.
2. Calitate	– nr. de observații/reclamații primite ca urmare a neîndeplinirii corecte a sarcinilor atribuite; – modul de respectare a protocoalelor clinice și a ghidurilor de practică; – gradul de satisfacție a pacienților privind serviciile prestate – raport favorabil ca urmare a monitorizării activității echipajelor de intervenție din punct de vedere operativ; – raport favorabil privind analiza retroactivă a cazurilor;

	-raport favorabil in ceea ce priveste monitorizarea interventilor prin intermediul unor persoane desemnate pentru aceasta activitate; -raport favorabil in urma analizei lunare a mortalitatii si morbiditatii -raport de control favorabil ca urmare a verificarii inopinate a mijloacelor de interventie -gradul de respectare a normelor de disciplina si etice in indeplinirea atributiilor
3.Cost	- utilizarea eficientă și rațională a aparaturii, instrumentarului din dotare și a materialelor sanitare conform protocoalelor existente ;
4.Timp	- reducerea timpului de raspuns la solicitari
5.Utilizarea resurselor	- se apreciază capacitatea titularului postului de a utiliza resursele puse la dispoziție (aparatură, medicamente, materiale sanitare etc.)
6.Mod de realizare	- se apreciază gradul în care titularul postului se integrează în munca în echipă și modul în care prin activitatea sa contribuie la rezultatele obținute de echipa în care lucrează precum și preocuparea pe care o are pentru formularea și promovarea de soluții noi în domeniul și specialitatea în care își desfășoară activitatea. - Sprijinirea colegilor nou încadrați

V. CRITERII EVALUARE

1. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
 2. Capacitatea de asumare a responsabilităților prin disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
 3. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
 4. Capacitatea de adaptare la complexitatea muncii
 5. Capacitatea de a lucra în echipă
 6. Capacitatea de autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite
 7. Comportament etic
 8. Cunoștințe și experiențe profesionale
- Evaluarea se face anual

INTOCMIT :

FUNCTIA	DIRECTOR MEDICAL
Numele și prenumele superiorului ierarhic	
Semnatura	
Asistent șef	
Semnatura	
Data	

Am luat la cunostinta, am primit 1 exemplar

	Nume și prenume:	Data:	Semnatura:
Numele și semnatura titularului postului,			