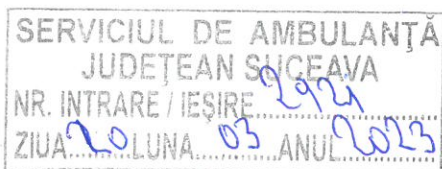


Serviciul de Ambulanță Județean Suceava Comp. RUNOS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, farmacist din unitățile sanitare publice PO SAJ RUNOS 9	Cod: PO SAJ RUNOS 9	
		Ed. I	Rev. 0



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
**Privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor
vacante și temporar vacante de medic, farmacist din unitățile sanitare
publice la nivelul S.A.J. Suceava**

Ediția I, 13.02.2023, Revizia 0

Verificat Secretariat
Comisie
Ref. Miron Lăcrămioara

Elaborat
Ref.Miron Lăcrămioara

Serviciul de Ambulanță Județean Suceava Comp. RUNOS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, farmacist din unitățile sanitare publice PO SAJ RUNOS 9	Cod: PO SAJ RUNOS 9	
		Ed. I	Rev. 0

1. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Pagină de gardă	1
2	Pagina de cuprins	2
3	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
4	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	4
5	Scopul procedurii	5
6	Domeniul de aplicare a procedurii	5
7	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	5-7
8	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	8
9	Descrierea procedurii formalizate	8-37
10	Anexe, înregistrări, arhivări	38-46
11	Diagrama proces	47-48

2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadărcrămioarul ediției procedurii

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Miron Lăcrămioara	Șef Birou RUNOS		
1.2.	Verificat	Elena Liscun	Jurist		

Serviciul de Ambulanță Județean Suceava Comp. RUNOS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO SAJ RUNOS 9	
		Ed. I	Rev. 0
Privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, farmacist din unitățile sanitare publice PO SAJ RUNOS 9			

1.3.	Verificat pentru conformitate cu respectarea prevederilor OSGG 600 /2018	Ianovici Mihaela-Gabriela	Președinte comisie SCIM		
1.4.	Aprobat	Cuciurean Cristina	Manager General Interimar		

3. Scopul procedurii

Stabilește modul în care se desfășoară recrutarea, selecția și angajarea personalului (organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante, în cadrul SAJ Suceava pe posturile vacante aprobate în statul de funcții aprobat de Ministerul Sănătății cu încadrare în B.V.C.

Sprijină activitatea organismelor abilitate în acțiuni de auditare sau control a activității de încadrare a personalului.

Procedura sprijină auditul și/sau alte organisme în acțiuni de auditare și/sau control iar pe managerul general al SAJ Suceava, în luarea unor decizii cu privire la activitatea procedurală.

4.. Domeniul de aplicare a procedurii

4.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura.

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către salariații biroului R.U.N.O.S., din cadrul SAJ Suceava, șefii locurilor de muncă, medicilor și farmaciștilor.

4.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică.

- stabilește etapele și persoanele responsabile pentru desfășurarea activității de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale la nivelul Serviciului de Ambulanță al Județului Suceava.

5. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

5.1. Legislație primară

1. Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;
2. Ordinul numărul 166 din data 26.01.2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de

Serviciul de Ambulanță Județean Suceava Comp. RUNOS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, farmacist din unitățile sanitare publice PO SAJ RUNOS 9	Cod: PO SAJ RUNOS 9	
		Ed. I	Rev. 0

sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist - șef în unitățile sanitare publice cu paturi ;

3. Ordin al ministrului sănătății 1470/2011 din octombrie 2011 pentru aprobarea Criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar ;

4. Ordin nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

5. Ordin nr. 2332/2017 din 30 august 2017 privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

6. Legea nr. 153/2017, lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

7. Legea nr. 129 / 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/ 2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

8. Regulamentul UE 2016 / 679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

9. H.G. nr. 905/2017 privind Registrul de evidență a salariaților (REVISAL) cu modificările și completările ulterioare.

5.2. Legislație secundară

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății (republicată) (actualizată) cu modificările și completările ulterioare;

5.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- contractul colectiv de muncă la nivel de unitate sanitară;
- organigrama Serviciului De Ambulanță Județean Suceava ;
- Regulamentul Intern;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Codul de Conduită etică și profesională a personalului din cadrul S.A.J. Suceava
- dispoziții ale conducerii.

Serviciul de Ambulanță Județean Suceava Comp. RUNOS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, farmacist din unitățile sanitare publice PO SAJ RUNOS 9	Cod: PO SAJ RUNOS 9	
		Ed. I	Rev. 0

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	E.	Elaborare
2.	V.	Verificare
3.	A.	Aprobare
4.	Ap.	Aplicare
5.	Ex.	Execută
6.	Ev.	Evidență
7.	Ah.	Arhivare
8.	D.	Decide
7.	C.D.	Comitet Director
8.	P.S./P.O.	Procedura formalizată (procedură de sistem/ procedură operatională)
9.	Birou R.U.N.O.S.	Birou Resurse Umane Normare Organizare și Salarizare
10.	RI	Regulament Intern
11.	ROF	Regulament de Organizare și Funcționare
12.	R.P.	Responsabil de proces
13.	S.A.J. Suceava	Serviciul de Ambulanță Județean Suceava

7. Descrierea procedurii formalizate

7.1. DISPOZITII GENERALE

ART. 1

(1) Ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale se face prin concurs sau examen, în limita posturilor vacante sau temporar vacante prevăzute în statul de funcții.

(2) În cazul în care la concursul organizat se prezintă un singur candidat, ocuparea postului se face prin examen.

Serviciul de Ambulanță Județean Suceava Comp. RUNOS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, farmacist din unitățile sanitare publice PO SAJ RUNOS 9	Cod: PO SAJ RUNOS 9	
		Ed. I	Rev. 0

ART. 2

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin anunț și fișa postului pentru ocuparea respectivei funcții contractuale.

ART. 3

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant dintre cele prevăzute la art. 1 persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

ART. 4

Serviciul de Ambulanță Județean Suceava Comp. RUNOS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, farmacist din unitățile sanitare publice PO SAJ RUNOS 9	Cod: PO SAJ RUNOS 9	
		Ed. I	Rev. 0

(1) Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se stabilesc, pe baza fișei postului, la propunerea structurilor în al caror stat de funcții se afla funcția vacantă.

(2) Condițiile specifice referitoare la studiile necesare pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante care necesita studii superioare ori studii superioare de scurta durata se stabilesc în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor și specializarilor din învățământul universitar de lungă durată și scurta durată, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licență și specializarilor și programelor de studii din cadrul acestora.

(3) Pentru posturile vacante de medic/farmacist pot participa la concurs persoane care îndeplinesc condițiile generale și specifice stabilite prin fișa postului respectiv:

- Criteriile privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale pentru personalul contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, conform O.M.S. nr. 1.470 din 20 octombrie 2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

1) PENTRU POSTUL DE MEDIC SPECIALIST

- Stagiul de medic rezident finalizat
- Examen de medic specialist
- Diploma de medic sau diplomă de licență în medicină;
- Concurs pentru ocuparea postului

2) PENTRU POSTUL DE FARMACIST

- 1 an vechime ca farmacist stagiar
- Diplomă de licențiat în farmacie promoție anterioară anului 2005;
- Diplomă de licențiat în farmacie/ diplomă de licență de farmacist promoția anului 2005 și ulterioare
- concurs pentru ocuparea postului;

Etape în derularea procedurii de organizare și desfășurare a concursurilor /examenelor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale la nivelul Serviciului De Ambulanță al Județului Suceava

- ÎNTOCMIREA REFERATULUI

(1) În vederea ocupării unui post vacant sau temporar vacant dintre cele prevăzute la art. 1, conducătorul structurilor din cadrul unității propune conducătorului unității sanitare organizarea concursului de ocupare a postului vacant sau temporar vacant.

(2) Propunerea prevăzută la alin. (1), aprobată de conducătorul unității, însoțită de fișa de post corespunzătoare funcției vacante sau temporar vacante, întocmită și aprobată în condițiile legii, este

Serviciul de Ambulanță Județean Suceava Comp. RUNOS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, farmacist din unitățile sanitare publice PO SAJ RUNOS 9	Cod: PO SAJ RUNOS 9	
		Ed. I	Rev. 0

transmisă compartimentului resurse umane sau, după caz, compartimentului care asigură organizarea și desfășurarea concursului în vederea demarării acestuia și trebuie să cuprindă următoarele:

- a) denumirea postului, funcția vacantă sau temporar vacantă, identificată prin nivel și grad/treaptă profesional(ă);
- b) bibliografia și tematica;
- c) propuneri privind componența comisiei de concurs, precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- d) tipul probelor de concurs;
- e) alte mențiuni referitoare la organizarea concursului sau la condițiile de participare.

(3) Bibliografia poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documente expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul. Bibliografia întocmită de către structura de specialitate în cadrul căreia se află postul vacant sau temporar vacant este aprobată de conducătorul unității și se transmite compartimentului resurse umane sau compartimentului care asigură organizarea și desfășurarea concursului.

(4) Tematica concursului se stabilește pe baza bibliografiei.

-Organizarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante de medic, farmacist

(1) Concursul/Examenul pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante de medic, , farmacist se organizează la nivelul unității dacă au în statul de funcții postul vacant sau temporar vacant.

(2) Organizarea concursului/examenului pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante se aprobă de către conducătorul unității, după obținerea avizului consultativ al organizațiilor profesionale - colegiul medicilor, respectiv colegiul farmaciștilor, după caz.

(3) La concursul/examenul pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante de medic rezident sau farmacist rezident pot participa numai medicii rezidenți sau farmaciștii rezidenți aflați în ultimul an de pregătire.

(4) În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea avizului al organizațiilor profesionale, unitatea va face demersurile pentru asigurarea publicității concursului.

(5) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din cercetarea științifică medicală se organizează cu avizul Academiei de Științe Medicale. Concursul/Examenul se desfășoară

Serviciul de Ambulanță Județean Suceava Comp. RUNOS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, farmacist din unitățile sanitare publice PO SAJ RUNOS 9	Cod: PO SAJ RUNOS 9	
		Ed. I	Rev. 0

cu respectarea prevederilor Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului din cercetare - dezvoltare, cu completările ulterioare.

(6) Unitatea organizatoare are obligația să întocmească și să publice anunțul privind concursul cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post temporar vacant, la sediul acesteia și pe pagina proprie de internet, la secțiunea special creată în acest scop, după caz. Anunțul de concurs va fi transmis spre publicare simultan și pe site-ul oficial al Ministerului Sănătății, pe adresa de e-mail destinată în acest scop.

(7) Anunțul de concurs va cuprinde:

- a) numărul, denumirea și nivelul posturilor scoase la concurs, structurile în cadrul cărora se află acestea, precum și perioada și durata timpului de lucru și dacă se încheie contract de muncă pe durată determinată sau nedeterminată pentru fiecare post în parte;
- b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale compartimentului resurse umane sau, după caz, ale compartimentului care asigură organizarea și desfășurarea concursului;
- c) condițiile generale și condițiile specifice prevăzute în fișa de post, precum și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- d) bibliografia și tematica;
- e) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data - limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, data, probele de concurs, ora și locul de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

(8) Anunțul se menține pe pagina de internet a unității organizatoare timp de cel puțin 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

(9) Anunțul se transmite spre publicare către portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro, cu respectarea termenelor prevăzute în legislația specifică.

(7) Publicitatea în cazul modificării unor aspecte referitoare la organizarea sau desfășurarea concursului se realizează în cel mai scurt timp prin mijloacele prevăzute mai sus.

(8) Pentru posturile publicate cu fracțiune de normă sau temporar vacante nu pot candida medici rezidenți sau farmaciști rezidenți aflați în ultimul an de pregătire.

(9) Unitățile sanitare aflate în subordonarea sau coordonarea ministerelor ori instituțiilor cu rețea sanitară proprie pot introduce criterii specifice.

(10) În situația în care, în urma concursului organizat în temeiul prezentei metodologii, nu s-au prezentat candidați sau aceștia au fost declarați respinși pentru unul sau mai multe posturi vacante sau temporar vacante, posturile se republică la concurs cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Serviciul de Ambulanță Județean Suceava Comp. RUNOS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, farmacist din unitățile sanitare publice PO SAJ RUNOS 9	Cod: PO SAJ RUNOS 9	
		Ed. I	Rev. 0

(11) În situația prevăzută la alin. (10) se solicită din nou avizul prevăzut la consultativ al organizațiilor profesionale.

Art. 8

(1) Înscrierea la concurs pentru toate categoriile de posturi publicate se face la unitatea care a publicat postul vacant sau temporar vacant pentru concurs.

(2) În vederea înscrierii pentru concurs, a cărui publicitate a fost asigurată conform legii, candidatul va depune la unitatea care a publicat postul un dosar cuprinzând următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (HG nr. 1.336/2022)]
- b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici și farmaciști;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- k) curriculum vitae, model comun european.

Serviciul de Ambulanță Județean Suceava Comp. RUNOS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO SAJ RUNOS 9	
	Privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, farmacist din unitățile sanitare publice PO SAJ RUNOS 9	Ed. I	Rev. 0

(3) Documentele prevăzute la alin. (2) lit. d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

(4) În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

(5) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(6) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (2) lit. b), c), i) și j), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (5) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(7) Documentul prevăzut la alin. (2) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (2) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(8) Documentul prevăzut la alin. (2) lit. g) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(9) În funcție de decizia conducătorului unității organizatoare, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la alin. (4).

(10) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatică a unității organizatoare, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (6) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(11) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Serviciul de Ambulanță Județean Suceava Comp. RUNOS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO SAJ RUNOS 9	
		Ed. I	Rev. 0
	Privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, farmacist din unitățile sanitare publice PO SAJ RUNOS 9		

(12) Nerespectarea prevederilor alin. (9) și (11), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(13) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la alin. (4), propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Art. 9

(1) Prin act administrativ al conducătorului unității organizatoare a concursului, în condițiile prezentei metodologii, se constituie comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, până cel mai târziu la data publicării anunțului de concurs.

(2) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de concurs, precum și pentru cea desfășurată în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

(3) Indemnizația prevăzută la alin. (2) se plătește de către unitatea în al cărei stat de funcții este prevăzut postul pentru care se organizează concursul.

Art. 10

Desfășurarea concursului/examenului de angajare constă în etapele cuprinse între prima zi de depunere a dosarelor candidaților și data afișării rezultatelor finale ale concursului, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Art. 11

(1) Comisiile de concurs, respectiv comisiile de soluționare a contestațiilor sunt formate după cum urmează:

1. președinte - medic primar în specialitatea postului respectiv, medic stomatolog primar sau farmacist primar, în specialitatea postului;

2. membri:

- medic primar în specialitatea postului sau farmacist primar în specialitatea postului;

- medic primar în specialitatea postului sau farmacist primar în specialitatea postului desemnat de către organizația profesională județeană sau a municipiului București din care face parte;

3. un medic primar sau farmacist primar în specialitatea postului desemnat de către organizația profesională județeană sau a municipiului București din care face parte, de regulă conducătorul structurii unde a fost publicat postul sau înlocuitorul legal al acestuia;

Serviciul de Ambulanță Județean Suceava Comp. RUNOS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, farmacist din unitățile sanitare publice PO SAJ RUNOS 9	Cod: PO SAJ RUNOS 9	
		Ed. I	Rev. 0

4. reprezentantul sindicatului, cu rol de observator;
5. secretar - desemnat conform art. 19 alin. (5) din HG nr. 1.336/2022.

- (2) Secretarul comisiei de concurs, precum și reprezentantul sindicatului nu notează candidații.
- (3) În situația în care în cadrul unității nu există specialiști în profilul postului scos la concurs, în comisia de concurs pot fi cooptați specialiști din afara unității, cu respectarea prevederilor art. 20 din HG nr. 1.336/2022, precum și ale prezentei metodologii.

Art. 12

- (1) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.
- (2) Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

Art. 13

Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:

- a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
- b) este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV - lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) este sau urmează să fie, în situația ocupării funcției de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricăruia dintre candidați.

Art. 14

- (1) Situațiile prevăzute la art. 12 și 13 se sesizează în scris de persoana în cauză, de conducătorul unității organizatoare a concursului, de oricare dintre candidați ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării concursului.
- (2) Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre orice conflict de interese care a intervenit sau ar putea interveni. În aceste cazuri, membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concursul în cadrul căruia a intervenit conflictul de interese.

Serviciul de Ambulanță Județean Suceava Comp. RUNOS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, farmacist din unitățile sanitare publice PO SAJ RUNOS 9	Cod: PO SAJ RUNOS 9	
		Ed. I	Rev. 0

(3) În cazul constatării existenței unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, actul administrativ de numire a comisiei de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație.

(4) În cazul în care situația de incompatibilitate sau conflict de interese se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele concursului, rezultatul probei ori al probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs.

(5) În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs, procedura de organizare și desfășurare a concursului se reia.

Art.15

Neîndeplinirea de către membrii comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor a obligației prevăzute la art. 14 alin. (2), precum și neprezentarea la probele de concurs fără motive obiective constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii.

Art. 16

Atribuțiile comisiilor de concurs, respectiv ale comisiilor de soluționare a contestațiilor, inclusiv ale președinților acestor comisii, sunt cele prevăzute de HG nr. 1.336/2022, precum și cele prevăzute în prezenta procedură.

Art. 17

(1) Concurserile se susțin în fața comisiilor de concurs constituite potrivit dispozițiilor prezentei metodologii.

(2) Concursul se organizează în maximum 90 de zile de la publicarea anunțului pentru posturile vacante și, respectiv, în maximum 30 de zile de la publicarea anunțului pentru posturile temporar vacante.

Art. 18

(1) Concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant constă în următoarele etape:

a) selecția dosarelor de înscriere și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr. 3 la Ordinul numărul 166 din data 26.01.2023 ;

Serviciul de Ambulanță Județean Suceava Comp. RUNOS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO SAJ RUNOS 9	
		Ed. I	Rev. 0
Privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, farmacist din unitățile sanitare publice PO SAJ RUNOS 9			

b) proba scrisă;

c) proba clinică sau practică, în funcție de specificul postului publicat la concurs;

(2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Art. 19

Probele concursului se evaluează independent de fiecare membru al comisiei de concurs, respectiv de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor, după caz.

Art. 20

(1) În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor în cazul concursului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv în termen de o zi lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare și de a consemna în borderoul individual rezultatul selecției, precum și al punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D) prevăzută în anexa nr. 3 la Ordinul numărul 166 din data 26.01.2023.

(2) După finalizarea selecției dosarelor și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D) se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

Art. 21

Rezultatele selecției dosarelor de concurs și punctajul rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D) se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul unității organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 20 alin.

(1).

Art. 22

(1) Contestațiile privind dosarele respinse se adresează comisiei de soluționare a contestațiilor, în termen de o zi lucrătoare din momentul afișării.

(2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor și al punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs și calculul punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D) în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Serviciul de Ambulanță Judetean Suceava Comp. RUNOS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO SAJ RUNOS 9	
		Ed. I	Rev. 0
	Privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, farmacist din unitățile sanitare publice PO SAJ RUNOS 9		

(3) În situația în care între membrii comisiei de soluționare a contestațiilor există diferențe de opinie care nu au putut fi soluționate de comun acord dosarul va fi declarat "admis" ori "respins" în funcție de opinia majoritară, consemnată conform borderoului individual al acestora. Membrul comisiei de soluționare a contestațiilor care nu este de acord cu opinia majoritară formulează opinie separată, motivată, și o consemnează în borderoul individual.

(4) Contestația formulată față de rezultatul selecției dosarelor și punctajul rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D) este respinsă în situația în care candidatul nu îndeplinește condițiile specificate în anunțul de concurs.

Art. 23

1) În cazul concursurilor pentru ocuparea posturilor de medic, farmacist sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă, respectiv 50 de puncte la proba clinică/practică, după caz.

(2) În urma susținerii tuturor probelor vor fi declarați admiși candidații care au realizat un punctaj minim de 50 de puncte, în urma calculării mediei aritmetice.

Art. 24

(1) Clasamentul candidaților promovați se întocmește pentru fiecare post publicat pentru care s-a candidat.

(2) Pentru stabilirea clasificării finale a candidaților pe fiecare post publicat, în cazul candidaților cu punctaje egale, după desfășurarea tuturor probelor de concurs, se declară admis candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă (B), iar dacă egalitatea se menține candidații aflați în această situație vor fi departajați pe baza punctajului obținut la proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr. 3 la Ordinul numărul 166 din data 26.01.2023, anunțat odată cu selecția dosarelor de concurs.

(3) Obținerea postului se face strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.

Art. 25

(1) La finalizarea concursului se întocmește un raport final al concursului, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6 la HG nr. 1.336/2022, care conține modul de desfășurare a concursului și rezultatele obținute de candidați, semnat de membrii comisiei de concurs și de secretarul acesteia, la care se anexează borderourile individuale ale tuturor membrilor comisiei.

(2) După comunicarea rezultatelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație, în scris, în termen de o zi lucrătoare la sediul unității sanitare publice care a organizat concursul, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(3) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se comunică tot în scris de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de o zi lucrătoare de la depunerea acestora.

Serviciul de Ambulanță Județean Suceava Comp. RUNOS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO SAJ RUNOS 9	
		Ed. I	Rev. 0
	Privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, farmacist din unitățile sanitare publice PO SAJ RUNOS 9		

Art. 26

(1) Încadrarea candidaților declarați admiși se face prin act administrativ al conducătorului unității care a organizat concursul.

(2) Actul administrativ se emite în termen de 5 zile de la afișarea rezultatelor finale ale concursului, încadrarea urmând a se face în termen de maximum 15 zile de la afișarea rezultatelor finale ale concursului.

Art. 27

Întreaga responsabilitate privind respectarea prezentei proceduri revine atât conducătorului unității care organizează concursul, cât și comisiei de concurs, respectiv comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art. 28

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare a dosarului/ codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Art. 29

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii

Art. 30

La finalizarea concursului se întocmește un raport final al concursului, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6 din HG nr. 1.336/2022, care conține modul de desfășurare a concursului și rezultatele obținute de candidați, semnat de membrii comisiei de concurs și de secretarul acesteia, la care se anexează borderourile individuale ale tuturor membrilor comisiei.

Art. 31

Unitatea organizatoare a concursului pune la dispoziția candidaților interesați, la solicitarea acestora, documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor, care sunt informații de interes public, cu excepția documentelor care conțin date cu caracter personal ale candidaților, potrivit legii.

Art. 32

Serviciul de Ambulanță Județean Suceava Comp. RUNOS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO SAJ RUNOS 9	
	Privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, farmacist din unitățile sanitare publice PO SAJ RUNOS 9	Ed. I	Rev. 0

Orice candidat poate consulta, la solicitarea sa, doar lucrarea sa scrisă redactată în cadrul probei scrise a concursului, după corectarea și notarea acesteia, în prezența secretarului comisiei de concurs.

Art. 33

(1) În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, conducătorul unității sanitare în al cărei stat de funcții se găsește postul pentru care se organizează concursul este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se procedează la verificarea celor sesizate, cu celeritate, de către o comisie ai cărei membri sunt desemnați prin act administrativ al conducătorului unității.

(2) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

(3) În situația în care verificările prevăzute la alin. (1) se realizează cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de prezenta metodologie și se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

(4) În cazul în care aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de prezenta metodologie, desfășurarea concursului va fi suspendată prin act administrativ al conducătorului unității sanitare publice, pe o perioadă de 15 zile lucrătoare.

(5) Suspendarea concursului prevăzută la alin. (4) se finalizează astfel:

- a) dacă comisia de soluționare a contestațiilor constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale, concursul se anulează prin act administrativ al conducătorului unității sanitare publice care organizează concursul;
- b) dacă se constată că prevederile legale au fost respectate, concursul se reia de la momentul suspendării.

Art. 34

În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data, ora și locul desfășurării concursului:

- a) concursul se amână pentru o perioadă de 15 zile lucrătoare, cu respectarea termenelor prevăzute de prezenta metodologie;
- b) concursul se anulează dacă termenul prevăzut la lit. a) nu poate fi respectat.

Art. 35

În situația constatării necesității suspendării/ anulării/amânării/reluării concursului, unitatea sanitară publică organizatoare a concursului are următoarele obligații:

Serviciul de Ambulanță Județean Suceava Comp. RUNOS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, farmacist din unitățile sanitare publice PO SAJ RUNOS 9	Cod: PO SAJ RUNOS 9	
		Ed. I	Rev. 0

- a) să publice un anunț în acest sens prin aceleași mijloace de informare folosite la publicarea anunțului de concurs;
- b) să informeze candidații ale căror dosare de concurs au fost înregistrate, după caz, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit, respectiv publicarea pe site-ul unității sanitare publice și/sau prin poșta electronică.

Art. 36

- (1) În situația reluării procedurii de concurs, candidații au posibilitatea de a înlocui, până la data stabilită pentru prima probă, documentele depuse inițial la dosarul de concurs, a căror valabilitate a încetat.
- (2) În situația în care concursul se anulează, candidații pot retrage documentele depuse la dosarul de concurs în original, în baza unei solicitări adresate în scris președintelui comisiei de concurs.
- (3) Documentele depuse la dosarul de concurs în original se înapoiază candidaților declarați "respins", la solicitarea scrisă a acestora.

Art. 37

Trecerea din rețeaua de cercetare științifică medicală în rețeaua de asistență medicală se face prin concurs organizat conform prevederilor prezentei metodologii.

Art. 38

Prezenta procedură nu se aplică pentru ocuparea posturilor de medici vacante sau temporar vacante din structurile de management al calității serviciilor de sănătate din cadrul serviciului de ambulanță.

Art. 39

- (1) Prin excepție de la prevederile art. 6 alin. (3), potrivit prevederilor art. 183 din Ordonanța Guvernului nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, aprobată prin Legea nr. 103/2012, cu modificările și completările ulterioare, în unitățile sanitare publice, posturile devenite vacante ca urmare a încetării contractelor individuale de muncă încheiate cu rezidenții pe post pot fi ocupate prin concurs de către rezidenții aflați în anul 3 - 6 de pregătire.
- (2) În vederea organizării concursului pentru ocuparea posturilor prevăzute la alin. (1), unitățile sanitare publice vor solicita avizul Ministerului Sănătății. Solicitarea va fi însoțită de un memoriu justificativ.

METODOLOGIE

privind desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, farmacist din unitate

Art. 40

Serviciul de Ambulanță Judetean Suceava Comp. RUNOS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO SAJ RUNOS 9	
		Ed. I	Rev. 0
	Privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, farmacist din unitățile sanitare publice PO SAJ RUNOS 9		

Pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante de medic, farmacist și a funcțiilor de șef de compartiment din unității sanitare, respectiv a funcției de farmacist - șef concursul va consta în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor pentru înscriere (A) și pentru stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr. 3 la Ordinul numărul 166 din data 26.01.2023 ;
- b) proba scrisă (proba B)
- c) proba clinică sau practică, în funcție de specificul postului publicat la concurs (proba C).

Art. 41

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Art. 42

Probele concursului se evaluează independent de fiecare membru al comisiei de concurs, respectiv de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor, după caz.

Art. 43

Desfășurarea probei scrise (proba B)

2.1. Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

2.2. După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către secretarul comisiei de concurs.

2.3. După ora stabilită pentru începerea probei scrise este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs și a secretarului de concurs.

2.4. În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

2.5. Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la punctul 2.4 atrage eliminarea candidatului din proba de concurs, situație în care comisia de concurs elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul - verbal.

2.6. Proba scrisă are caracter obligatoriu, se desfășoară pe durata a 3 ore și este secretă.

2.7. Proba scrisă constă în 10 întrebări alcătuite de comisia de concurs pentru fiecare specialitate,

Serviciul de Ambulanță Judetean Suceava Comp. RUNOS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO SAJ RUNOS 9	
		Ed. I	Rev. 0
	Privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, farmacist din unitățile sanitare publice PO SAJ RUNOS 9		

prin extragerea a 10 subiecte din tematica probei scrise. Pentru funcțiile de șef de compartiment din unității, precum și pentru funcția de farmacist - un subiect va fi obligatoriu din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2.8. Tragerea la sorți a subiectelor de concurs se va desfășura în sala de concurs în prezența comisiei de concurs și a tuturor candidaților înscriși.

2.9. Președintele comisiei de concurs va depune într-o urnă bilete conținând fiecare un număr corespunzător subiectelor din tematica probei scrise. Primul candidat, în ordine alfabetică, va extrage din urnă 10 bilete care vor fi semnate atât de candidat, cât și de președintele comisiei de concurs, după care comisia se retrage pentru a formula 10 întrebări mai succinte din cele 10 subiecte mari extrase, a căror tratare se va putea încadra în timpul de 3 ore prevăzut pentru proba scrisă.

2.10. Secretizarea lucrărilor se va face de către fiecare candidat în parte, prin introducerea unui bilet ce conține datele de identificare (numele, prenumele, numărul și seria BI/CI) în plicul situat în partea interioară a copertii caietului de concurs, care are 10 file.

2.11. Înainte de introducerea biletului în plic, secretarul comisiei de concurs va verifica datele înscrise pe acesta, apoi va lipi plicul și va aplica ștampila stabilită de comisie, astfel încât să cuprindă și o porțiune din afara plicului. Totodată, președintele comisiei de concurs va semna deasupra ștampilei, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant/ temporar vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.

2.12. Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar în caietul asigurat de unitatea organizatoare a concursului, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă.

2.13. Cele 10 subiecte stabilite de comisia de concurs vor fi dictate candidaților, iar aceștia le vor scrie la începutul fiecărei file.

2.14. Terminarea enunțării ultimului subiect corespunde cu ora începerii probei.

2.15. În timpul probei scrise candidații vor fi supravegheați, încălcarea disciplinei de concurs ducând la eliminarea din concurs a candidaților vinovați de către comisia de concurs.

2.16. În timpul probei scrise comisia de concurs se retrage și elaborează baremul de corectură, care va fi semnat de președinte și de către membrii comisiei.

2.17. Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul - grilă la finalizarea acestora ori la expirarea timpului alocat probei scrise și de a semna borderoul întocmit în acest sens.

2.18. La sfârșitul celor trei ore lucrările se strâng, se numără și se depozitează într-un dulap care se va sigila.

2.19. Fiecare subiect va primi o notă între 0 - 10 puncte, astfel încât la această probă candidații vor putea obține maximum 100 de puncte.

2.20. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare lucrare scrisă, și se notează în borderoul individual de notare. Acordarea punctajului pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de

Serviciul de Ambulanță Județean Suceava Comp. RUNOS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, farmacist din unitățile sanitare publice PO SAJ RUNOS 9	Cod: PO SAJ RUNOS 9	
		Ed. I	Rev. 0

concurs.

2.21. Este interzis membrilor comisiei de concurs sau membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor de a face corecturi, însemnări sau notare direct pe lucrările candidaților.

2.22. Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează. Mențiunea "anulat" se înscrie atât pe lucrare, cât și pe borderoul individual de notare și pe centralizatorul nominal, acest aspect consemnându-se în procesul - verbal.

2.23. Deschiderea lucrărilor se va face imediat după corectare, în prezența candidaților, și rezultatele se vor afișa la sediul comisiei de concurs.

2.24. Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de maximum o zi lucrătoare de la anunțarea punctajului obținut la proba scrisă, iar comisia de soluționare a contestațiilor are obligația să răspundă, în scris, candidatului în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației.

2.25. După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor secretarul comisiei de concurs întocmește catalogul definitiv al probei scrise.

2.26. Numai candidații care au obținut minimum 50,00 de puncte, respectiv 70,00 de puncte pentru funcțiile de conducere, vor fi programați pentru următoarea probă, ceilalți candidați vor fi declarați respinși.

Art. 44

Desfășurarea probei clinice sau practice, în funcție de particularitățile specialității și ale postului scos la concurs (proba C)

3.1. La proba clinică sau practică se pot obține maximum 100 de puncte, conform unui barem stabilit de comisia de concurs înainte de începerea probei. Punctajul minim de promovare este de 50,00 de puncte, respectiv 70,00 de puncte pentru funcțiile de conducere.

3.2. În cazul în care comisia de concurs decide ca proba C să fie probă clinică, aceasta se va desfășura într-o secție de profil în care candidații nu au avut acces în ultimele 30 de zile.

3.3. Candidații vor fi izolați într-o cameră, sub supravegherea secretarului, timp în care comisia de concurs va alege câțiva pacienți, pe care îi examinează, cărora le fixează diagnosticul și întocmesc pentru fiecare un buletin care cuprinde numele pacientului și diagnosticul complet stabilit de comisie și semnat de toți membrii acesteia.

3.4. La alegerea pacienților se va avea în vedere ca diagnosticul să corespundă tematicii publicate.

3.5. Numele acestor pacienți vor fi scrise pe câte un bilețel ce va fi introdus în urmă. Primul candidat în ordine alfabetică în fața comisiei de concurs extrage bilețul de examen ce va fi semnat de președintele comisiei și de candidat.

3.6. După aceasta, candidatul însoțit de cel puțin doi membri ai comisiei de concurs este condus la patul pacientului indicat pe bilet, pentru examinare, care va dura 20 de minute.

3.7. În timpul examinării, candidații pot solicita comisiei de concurs rezultatele examenelor paraclinice efectuate pacientului, necesare pentru stabilirea diagnosticului.

Serviciul de Ambulanță Județean Suceava Comp. RUNOS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO SAJ RUNOS 9	
		Ed. I	Rev. 0
	Privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, farmacist din unitățile sanitare publice PO SAJ RUNOS 9		

3.8. După examinarea pacientului, candidatul este condus într-o încăpere izolată care asigură condiții pentru a formula răspunsul. Candidatul va avea la dispoziție 20 de minute pentru pregătirea expunerii și va fi supravegheat permanent de secretarul comisiei de concurs.

3.9. Înainte de expunerea cazului, candidatul va scrie pe un bilet diagnosticul pacientului examinat, bilet pe care îl va semna împreună cu președintele comisiei de concurs.

3.10. După aceasta, candidatul face expunerea clinică a cazului, timp în care nu va fi întrerupt. Expunerea durează 20 de minute.

3.11. La sfârșitul expunerii, președintele comisiei de concurs arată candidatului buletinul cu diagnosticul stabilit de către comisie.

3.12. Pe perioada derulării probei clinice, foaia de observație a pacientului respectiv se păstrează de către președintele comisiei de concurs.

3.13. Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de o zi lucrătoare de la anunțarea punctajului obținut la proba clinică, iar comisia de soluționare a contestațiilor are obligația să răspundă, în scris, candidatului în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației. După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei clinice, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat.

3.14. În cazul în care se susține proba practică, aceasta se va desfășura potrivit celor menționate în tematică și conform criteriilor stabilite de fiecare comisie în funcție de specialitate (număr de subiecte, timp de executare, expunere etc.). Conținutul probei practice pentru farmaciști, biologi, biochimisti și chimiști va fi stabilit de comisie conform specificului specialității și postului.

3.15. La stabilirea subiectelor pentru proba practică se va avea în vedere ca acestea să corespundă tematicii publicate.

3.16. Numele subiectelor vor fi scrise pe câte un bilețel ce va fi introdus în urnă. Primul candidat în ordine alfabetică în fața comisiei de concurs extrage bilețul de examen ce va fi semnat de președintele comisiei și de candidat.

3.17. După extragerea subiectului, candidatul este condus într-o încăpere izolată care asigură condiții pentru a formula răspunsul. Candidatul va avea la dispoziție 20 de minute pentru pregătirea expunerii și va fi supravegheat permanent de secretarul comisiei de concurs.

3.18. După expirarea timpului prevăzut la punctul 3.17 candidatul face expunerea verbală a subiectului, timp în care nu va fi întrerupt. Expunerea durează 20 de minute.

3.19. După încheierea expunerii, comisia poate adresa întrebări candidatului. Fiecare membru cu drept de notare poate formula maximum 2 întrebări scurte privind subiectul expus.

3.20. Întrebările și răspunsurile la proba practică se consemnează în scris în anexa la procesul - verbal, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

3.21. Expunerea subiectului de către candidat, precum și întrebările adresate de comisia de concurs se pot înregistra și audio/video, la solicitarea membrilor comisiei de concurs, cu aprobarea președintelui

Serviciul de Ambulanță Județean Suceava Comp. RUNOS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO SAJ RUNOS 9	
		Ed. I	Rev. 0
Privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, farmacist din unitățile sanitare publice PO SAJ RUNOS 9			

comisiei. Înregistrarea video este permisă numai cu acordul scris al candidaților, obținut în prealabil, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal.

3.22. Înregistrarea interviului se păstrează, în condițiile legii, timp de minimum un an de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

3.23. Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de o zi lucrătoare de la anunțarea punctajului obținut la proba practică, iar comisia de concurs are obligația să răspundă, în scris, candidatului, în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației.

3.24. După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei practice, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat

Art. 45

Dispoziții finale

4.1. Pentru fiecare probă de concurs, secretarul comisiei de concurs întocmește un proces - verbal privind desfășurarea probei respective, semnat de toți membrii comisiei și de observator.

4.2. Catalogul definitiv va cuprinde punctajele de la probele B și C. Vor fi declarați promovați candidații care au obținut minimum 50 de puncte, respectiv 70 de puncte în cazul candidaților care concurează pentru ocuparea postului de șef de compartiment și farmacist - șef.

4.3. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probele B și C.

4.4. Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului, după caz. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

4.5. Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea acestora la sediul și pe pagina de internet a unității sanitare publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei. Lista cu rezultatele conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.

4.6. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

4.7. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă (B), iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi departajați pe baza punctajului obținut la proba suplimentară de departajare (proba D).

4.8. La finalizarea concursului se întocmește un raport final al concursului, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, care conține modul de desfășurare a concursului și rezultatele obținute de candidați, semnat

Serviciul de Ambulanță Județean Suceava Comp. RUNOS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO SAJ RUNOS 9	
		Ed. I	Rev. 0
Privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, farmacist din unitățile sanitare publice PO SAJ RUNOS 9			

de membrii comisiei de concurs și de secretarul acesteia, la care se anexează borderourile individuale ale tuturor membrilor comisiei.

Art. 46

METODOLOGIE

de calcul al punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D)

Nr. crt.	Activitatea profesională și științifică	Punctajul
1.	Rezidențiat prin concurs în specialitatea pentru care candidează	5 puncte
2.	Media la examenul de specialitate	*)
3.	Media la examenul pentru obținerea titlului de medic primar	**)
4.	Doctorat	5 puncte
5.	Doctorand la data concursului (atestat de rectoratul universității de medicină și farmacie sau de Academia de Științe Medicale la data înscrierii la concurs)	2 puncte
6.	A doua specialitate confirmată prin ordin al ministrului sănătății	7 puncte***)
7.	Fiecare atestat de studii complementare obținut	3 puncte
8.	Activitate științifică, dovedită pe bază de adeverință cu totalul punctajului	1/10 puncte din punctajul candidatului
	înregistrat la colegiul profesional la care candidatul este în evidență în ultimii	obținut prin programele de educație
	5 ani	medicală continuă, creditate de colegiile profesionale (se acordă maximum 50 de puncte)
9.	Activitate de organizare (minimum un an)	****)
	a) manager de spital sau alte instituții sanitare	3 puncte

Serviciul de Ambulanță Județean Suceava Comp. RUNOS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO SAJ RUNOS 9	
		Ed. I	Rev. 0
Privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, farmacist din unitățile sanitare publice PO SAJ RUNOS 9			

b) funcție de conducere în cadrul direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București	3 puncte
c) funcție de conducere în cadrul Ministerului Sănătății sau în alte unități ale ministerului cu rol de management sanitar sau educațional la nivel național	3 puncte
d) șef de secție, șef laborator, farmacist - șef.	2 puncte
e) atestat de studii complementare în managementul sanitar sau în conducerea serviciilor medicale ori sociale acordate în plus față de cele prevăzute la nr. crt. 7	3 puncte
10. membru al societății/asociației de specialitate cu o vechime de minimum 6 luni la data concursului	3 puncte

*) Media obținută la examenul de confirmare ca medic specialist se va înscrie astfel: în cazul notării de la 0 la 10 media se adună ca atare; în cazul notării de la 0 la 20 se vor scădea 10 puncte din media obținută.

**) Media obținută la examenul pentru obținerea titlului de medic primar.

***) Câte 5 puncte pentru fiecare a doua specialitate.

****) Pentru funcțiile de șef de compartiment și farmacist - șef.

5. RESPONSABILITĂȚI

PC

Urmărește aplicarea prevederilor prezentei proceduri

Manager

Aprobă lista posturilor vacante în vederea scoaterii la concurs

Dispune prin decizie componența comisiilor pentru desfășurarea concursurilor în vederea ocupării posturilor vacante

Dispune prin decizie componența comisiilor pentru soluționarea contestațiilor în urma desfășurării concursurilor în vederea ocupării posturilor vacante

Aprobă politica de personal, bibliografia și tematica.

Secretariat

Are în responsabilitate înregistrarea tuturor documentelor intrate/ieșite în/din organizație cu privire la desfășurarea concursurilor privind ocuparea posturilor vacante

Serviciul de Ambulanță Județean Suceava Comp. RUNOS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO SAJ RUNOS 9	
		Ed. I	Rev. 0
Privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, farmacist din unitățile sanitare publice PO SAJ RUNOS 9			

Șefii pe comp./servicii/birouri

Au responsabilitatea identificării locurilor de muncă vacante
Propun locurile vacante în vederea ocupării lor prin scoatere la concurs
Propun bibliografia și tematica de concurs

Comisia de concurs

Stabilește pe baza bibliografiei de concurs, subiectele pentru proba scrisă/proba practică/interviu;
Verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs a candidaților;
Selectează dosarele de înscriere admise pentru participare la concurs, candidații care vor participa la concurs;
Transmit, prin secretarul comisiei, compartimentelor de resurse umane, rezultatele selecției și concursului pentru a fi comunicate candidaților

EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI

- propuneri privind locurile vacante în vederea scoaterii la concurs
- plan de ocupare a posturilor vacante
- decizie privind comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor
- dosarul candidatului
- tematica de concurs
- dosarul concursului

8. DIFUZARE- FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII

Compartiment	Conducător compartiment – Nume și prenume	Înlocuitor de drept/Delegat – Nume și prenume	Aviz favorabil			Aviz nefavorabil		
			DA	Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
Comp.RUNOS	Miron Lăcrămioara							
Comp. Medical	Stancu Marian							

Serviciul de Ambulanță Județean Suceava Comp. RUNOS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO SAJ RUNOS 9	
		Ed. I	Rev. 0
Privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, farmacist din unitățile sanitare publice PO SAJ RUNOS 9			

9. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția 1	x		
2.	Revizia 1			
3.	Revizia 2			
4.	Revizia 3			

10. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1	RUNOS	Șef Birou	Miron Lăcrămioara		
3.2.	aplicare	2	RUNOS	Referent	Politic Loredana		
3.3.	aplicare	3	SAJ Suceava	Membrii comisiei de concurs/examen	Conform deciziei		
3.4.	aplicare	4	SAJ Suceava	Membrii comisiei de contestație	Conform deciziei		
3.5.	informare	5	Conducere	Director Medical	Stancu Marian		
3.6.	informare	6	Conducere	Director Economic	Ianovici Mihaela Gabriela		
3.7.	informare	7	Conducere	Asistent Șef	Olteanu Mirela		
3.8.	aplicare evidență/ arhivare	8	RUNOS	Șef Birou	Miron Lăcrămioara		

Serviciul de Ambulanță Județean Suceava Comp. RUNOS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, farmacist din unitățile sanitare publice PO SAJ RUNOS 9	Cod: PO SAJ RUNOS 9	
		Ed. I	Rev. 0

11. Anexe, înregistrări, arhivări

- ANEXA Nr. 1 Fișa postului
- ANEXA Nr. 2 Formular de înscriere
- ANEXA Nr. 3 Adeverință
- ANEXA Nr. 4 Borderou cu lucrările predate la proba scrisă a concursului organizat în data de pentru ocuparea funcțiilor contractuale din cadrul.
- ANEXA Nr. 5 Borderou individual de notare
- ANEXA Nr. 6 Raportul final al concursului
- ANEXA Nr. 7 Raport de evaluare pentru salariatul debutant
- ANEXA Nr. 8 Raportul salariatului debutant
- ANEXA Nr. 9 Raport - Cadru de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual