

### ANUNT

Serviciul de Ambulanță Județean Suceava scoate la concurs în data de 20 iulie 2022 ora 10.00:

- 1 (unu) post vacant temporar de șofer autosanitară II la Substația de Ambulanță Solca.

#### Condiții de participare generale :

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit ;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- are capacitatea deplină de exerciții ;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate ;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor posturilor scoase la concurs ;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției

- diplomă de bacalaureat sau certificat absolvire liceu;
- permis conducere pentru șofer profesionist, valabil pentru autovehicule din categoriile B și C;
- vechime de minim 3 ani șofer profesionist ;
- diploma de absolvire curs ambulanțieri conform OMS ;

Concursul se va organiza conform calendarului următor :

- 20 iulie 2022 ora 10,00 probă scrisă ;
- 22 iulie 2022 ora 10,00 proba practică;

- 26 iulie 2022 ora 10,00 probă interviu.

Dosarele de înscriere se vor depune până pe data de 08 iulie 2022 ora 12,00 și vor conține :

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare
- copia și originalul actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea , potrivit legii ;
- copie și originalul după diploma de bacalaureat sau certificat absolvire liceu;
- copia și originalul permisului de conducere(față-verso);
- copie diplomă absolvire curs ambulanțier ;
- carnet de muncă sau adeverință care atestă vechimea în muncă, în alte meserii/sau specialitatea studiilor în copie și original);
- copie certificat căsătorie unde este cazul;
- cazier judiciar;
- certificat de integritate comportamentală conf.Lege nr.118/2019, art.18 alin(1).
- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de unități sanitare abilitate.;
- examen psihologic
- curriculum vitae ;
- chitanță taxă de concurs 50 lei

**Bibliografie :**

1. LEGISLAȚIE RUTIERĂ

- O.U.G. nr. 195/2002 cu modificările și completările ulterioare privind circulația pe drumurile publice;
- H.G. nr. 1391/2006 privind regulamentul de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002.

2. ÎNTREȚINEREA ȘI EXPLOATAREA AUTOVEHICULULUI

- operațiuni ce se execută la controlul și întreținerea zilnică a autovehiculului (CIZ);
- chestionar diagnosticare defecțiuni (sistem frînare, mecanism direcție, sistem transmisie, sistem suspensie, motor, instalație electrică). „Întrebări și răspunsuri pentru ambulanțieri și registratori de urgență”, editura RO-MA Sibiu 2014, dr. Horia Simu, dr. Alina Tărnăuceanu, ing. Dan Pasca.

3. CURS AMBULANȚIERI

4 .Automobilul, Construcție, Funcționare, depanare” , Editura tehnică București 1986, Ing.Dorin Cristescu, Ing.Viorel Răducu

([http://www.manualul.info/Electrotehnica\\_198x/Carte\\_Automobilul-Constructie.Functionare.Depanare..pdf](http://www.manualul.info/Electrotehnica_198x/Carte_Automobilul-Constructie.Functionare.Depanare..pdf))

5.Noțiuni de mecanică ([https://www.autocompany.ro/legi/Notiuni\\_de\\_mecanica.pdf](https://www.autocompany.ro/legi/Notiuni_de_mecanica.pdf))

6. OBLIGAȚIILE AMBULANȚIERILOR

- ORDIN nr. 2.021 din 12 decembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV "Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății

- Ordinul MSP nr. 2011/22.11.2007, privind unele măsuri în asistența medicală de urgență prespitalicească.

- ORDIN nr. 1.418 din 12 decembrie 2017 privind echipamentul individual de protecție de mare vizibilitate și uniforma de ceremonii pentru personalul operativ de intervenție din cadrul serviciilor de ambulanță județene și al Serviciului de Ambulanță București-Ilfov

- ORDIN nr. 1.092 din 7 septembrie 2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească

-ROF(<http://www.ambulantasuceava.ro/info/regulament-de-organizare-si-functionare-saj-sv.pdf>)

-ROI (<http://www.ambulantasuceava.ro/info/regulament-intern-saj-sv.pdf>)

- Cod de conduita <http://www.ambulantasuceava.ro/info/cod-de-conduita-saj-sv.pdf>

**Secretar comisie**

## FIȘA POSTULUI

### IDENTIFICAREA POSTULUI

1. NUMELE ȘI PRENUMELE:
2. POSTUL: ȘOFER AUTOSANITARĂ II
3. POZIȚIA ÎN COR/Cod : 832202
4. COMPARTIMENTUL: ASISTENȚĂ MED. DE URG. ȘI TRANSPORT MEDICAL
5. NIVELUL POSTULUI : execuție.
6. RELAȚII ORGANIZATORICE :
  - a) ierarhice: este subordonat managerului general, directorului medical, directorului tehnic, tehnicianului auto, medicului/asistentului coordonator și personalului medico-sanitar din teren;
  - b) funcționale: cu dispeceratul.

### DESCRIEREA POSTULUI

7. SCOPUL GENERAL AL POSTULUI :
  - Asigurarea desfășurării activității de asistență medicală de urgență prespitalicească și de transport sanitar.
8. OBIECTIVELE POSTULUI :

Asigură exploatarea ambulanței din punct de vedere tehnic și respectarea legislației rutiere.
9. ATRIBUȚIUNI, SARCINI, ACTIVITĂȚI:
  - a) execută misiunea imediat ce primește dispoziția;
  - b) trebuie să aibă o bună comportare, atât în incinta unității, cât și în afara acesteia, în timpul efectuării actului de transport sanitar;
  - c) trebuie să ajute la transportul bolnavilor cu brancarda, să acorde asistență bolnavilor transportați în măsura competenței sale;
  - d) este obligat să cunoască modul de acordare a primului ajutor, conform Ordinului Ministerului Sănătății, privind utilizarea trusei medicale din dotarea autosanitarei;
  - e) trebuie să țină aparatul RTM în poziție de funcționare și răspunde de păstrarea în stare de funcționare a acestuia;
  - f) răspunde de păstrarea și modul de întocmire a documentelor primare ale actului de transport sanitar ce însoțesc autosanitara în misiune (foi de parcurs, fișe de solicitare, adresa de la unitatea medicală care solicită transportul, ordinul de deplasare, etc.);
  - g) este obligat să confirme în fișa de solicitare, prin semnătura și înscrierea datelor de pe buletinul de identitate al bolnavului sau însoțitorului, îndeplinirea în condiții optime a transportului medical efectuat;
  - h) este obligat ca imediat ce ajunge la locul solicitării, să anunțe ora prezentării, sosirii și plecării prin RTM sau telefon;
  - i) să respecte itinerarul cursei, orice abatere de la traseu făcându-se absolut cu știrea dispeceratului sau în caz de forță majoră va consemna în foaia de parcurs;
  - j) orice acțiune sau eveniment petrecut în timpul cursei sanitare, trebuiesc comunicate la sosirea din cursa sau în cazuri deosebite prin telefon / RTM dispeceratului;

- k) răspunde de starea tehnică și de funcționarea autosanitarei;
- l) remediază defecțiunile survenite în timpul misiunii și consemnează în foaia de parcurs remediile făcute și durata lor;
- m) curăță și întreține autosanitară din dotare în interior, exterior și motor;
- n) înainte de plecarea în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autosanitarei, în special sistemul de rulare, direcție și frână;
- o) la primirea foii de parcurs va confirma dacă autosanitară corespunde tehnic și estetic pentru a putea circula;
- p) în timpul efectuării misiunii va avea asupra sa cartea de identitate, permisul de conducere, certificatul de înmatriculare, asigurarea RCA, documentele de transport și talonul reviziei tehnice;
- q) răspunde conform legii în cazul nerespectării regulilor de circulație a autovehiculelor pe drumurile publice;
- r) să nu consume băuturi alcoolice în timpul programului;
- s) să nu încredințeze conducerea autosanitarei persoanelor străine; la întoarcerea din cursă, în cazul că autosanitară prezintă defecțiuni, este obligat să anunțe șeful de garaj;
- t) să gospodărească în mod judicios carburanții și lubrifianții încredințați, încadrându-se în consumurile normate;
- u) la întoarcerea din cursă predă foaia de parcurs, fișa de solicitare;
- v) trebuie să anunțe imediat conducerea unității de pierderea, deteriorarea sau suspendarea permisului de conducere și/sau a cărții de înmatriculare, a asigurării tip RCA;
- w) să respecte normele de protecția muncii și PSI;

#### **Atribuții specifice:**

- a) participă împreună cu medicul și cadrul medical mediu la acordarea primului ajutor, la pregătirea pacientului pentru transport și la predarea acestuia la serviciul de primire urgențe;
- b) participă la manevrele de resuscitare cardio-pulmonară și cerebrală, oxigenoterapie, imobilizări, hemostază, pansament, manipulare pacienți etc.;
- c) pe timpul staționării trebuie să asigure încărcarea acumulatorilor aparaturii din dotare;
- d) colectează și predă pentru incinerare materialele de unică folosință uzate;
- e) când execută transporturi nemedicalizate asigură manipularea pacienților fără a le agrava starea, asigură pacienților poziții de transport în conformitate cu diferite diagnostice;
- f) execută imobilizarea provizorie la transportul de fracturi și pansează și execută hemostaza provizorie în caz de transport de plăgi;
- g) administrează oxigen pacienților pe timpul transportului în debite și cantități conforme cu patologia și durata transportului;
- h) dacă în timpul transportului survine stopul cardio-respirator, execută resuscitarea cardio-pulmonară și cerebrală.

#### **10. COMPETENȚA POSTULUI:** în limita atribuțiilor acordate.

##### **LIMITE DE COMPETENȚĂ:**

Pentru lucrările dispuse a fi executate pe care le consideră ilegale sau ineficiente, va prezenta la conducerea unității o informare scrisă privind temeiul refuzului executării lucrării.

Răspunde de activitatea de la locul de muncă, în raport cu sarcinile primite de la personalul ierarhic superior.

Propune conducerii măsuri de îmbunătățire a serviciului în domeniul său de activitate.

**11. RESPONSABILITĂȚI:**

Trebuie să respecte confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor

Cunoaște și respectă toate procedurile stabilite prin Regulamentul Intern, ROF, Contractul colectiv de muncă, deciziile conducerii, procedurile și normativele în vigoare.

Răspunde de îndeplinirea integrală a tuturor atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Neducerea la îndeplinire a prezentei atrage după sine răspunderea disciplinară, civilă, materială sau penală, după caz.

Prezentele atribuțiuni au fost stabilite conform Regulamentului Intern.

**SPECIFICATIA POSTULUI:**

**12. NIVELUL DE STUDII :**

a) Studii: diploma de bacalaureat, permis de conducere valabil pentru autovehiculele din categoria B și C, diploma de absolvire a cursului organizat conf. OMS 388/1992 și concurs.

b) Vechime: 3 ani vechime ca șofer profesionist.

**13. PROGRAMUL DE LUCRU:**

- este de 8 ore zilnic, desfășurându-se în regim turnus (ture de 12 ore cu 24 ore pauză urmate de 12 ore cu 48 ore pauză);
- prestează ore gărzi dacă dispune conducătorul unității.

**14. GRADUL DE AUTONOMIE:** în concordanță cu atribuțiile stabilite prin fișa postului.

**15. EVALUAREA PERFORMANȚELOR:** anual în cursul lunii ianuarie pentru anul precedent – minim calificativul „suficient”.

Am primit FIȘA POSTULUI

Data

Semnătura \_\_\_\_\_

Întocmit,