

**SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN
S U C E A V A
Nr.10.524 din 09.11.2021**

**Aprobat,
Manager general,
Dr.Lăzăreanu Alexandru**



ANUNT

Serviciul de Ambulanță Județean Suceava, cu sediul în loc. Suceava, str.Scurtă nr.3, organizează în conformitate cu prevederile **art.11 din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19**, selecția de personal în vederea ocupării fără concurs a posturilor vacante sau temporar vacante în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României :

-2(două) posturi temporar vacante, de asistent medical generalist PL la Stația centrală Suceava.

Pentru recrutarea de personalul contractual, candidații trebuie să îndeplinească următoarele:

Conditii generale :

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime în muncă și profesie sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului ;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice postului de asistent medical generalist:

- diploma de Școală Sanitară Postliceală sau echivalentă de asistent medical generalist
- minim 6 luni vechime în specialitate;
- referințe de la ultimul loc de muncă;
- au prioritate la încadrare candidații care au vechime ca voluntar în cadrul SAJ Suceava;

Selecția se va face în data de 12.11.2021 ora 12,00 la sediul Serviciului de Ambulanță Județean Suceava, str.Scurtă, nr.3 de către o comisie stabilită pentru selecția dosarelor, cu afișarea rezultatului admis sau respins.

Pentru înscrierea la recrutarea de personal de asistent medical generalist, candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform

prevederilor Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 AL Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare- anexele nr.2 și 5 la prezenta metodologie (Ordin nr.905/26.05.2020 cu modificările și completările ulterioare.)

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz în termen de valabilitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ;
- d) copie carte de muncă, adeverință de vechime eliberată de angajator/i care să ateste activitatea desfășurată, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, și eventualele modificări ale contractului de muncă;
- e) cazierul judiciar – se acceptă doar cazierele fără înscrisuri;
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic sau neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează(se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- g) curriculum vitae, model comun european
- h) declarație pe propria răspundere că este/ nu este încadrat /încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu-anexa 4 metodologie(Ordin 905/2020);
- i) declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, -anexa 6 –metodologie(Ordin 905/2020)
- j) copia și originalul avizului de libera practică vizat la zi și asigurare de malpraxis ;
- k) adeverință sau copia contractelor de voluntariat;
- l) referințe de la ultimul loc de muncă

Bibliografie necesară ocupării postului

-Urgențe medico-chirurgicale-Lucreția Titircă,
-Ghidurile în Resuscitare 2010 ale Consiliului European al Resuscitării.

Legislație:

-Legea nr.95/2006 privind reforma domeniul sănătății,
-Ordinul nr.2021/2008 privind normele de aplicare ale Titlu IV „Sistemul național de urgență și prim ajutor calificat” din Legea 95/2006,
-Ordinul nr.1092/2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de diferite niveluri în faza prespitalicească,
-Ordinul nr.1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic.
-Ordinul nr.2011/2007 privind unele măsuri în asistența medicală de urgență prespitalicească,
-Hotărârea nr.857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice,
-Hotărârea nr.258/2004 privind completarea art.59 alin.(1) din Hotărârea nr.857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor din domeniul sănătății publice,
-Ordonanța de urgență nr.1/2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență ,precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de urgență,

-Ordinul nr.62/2014 privind modificarea Ordinului MS/MI nr.168/418/2008 pentru aprobarea Metodologiei de raportare a cazurilor și evenimentelor la care intervin serviciile publice de ambulanță,

-Ordinul nr.69/2014 privind condițiile de exercitare de către MS și DSU din cadrul MAI a controlului operațional și a inspecției activității serviciilor de ambulanță și UPU/CPU și pentru aprobarea modalităților și procedurilor de monitorizare a serviciilor de ambulanță și UPU/CPU.

Copiile documentelor prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către comp.RUNOS , sau în copii legalizate.

Dosarele se primesc de la data de la data de **10.11.2021 ora 08.00 până la data de 11.11.2021 ora 15.00 la adresa de e-mail ambulantasv@gmail.com.sau**. Relații suplimentare se pot obține la telefon 0230/514602 sau 0728788609;

Întocmit, Birou RUNOS

FIȘA POSTULUI



IDENTIFICAREA POSTULUI

1. NUMELE ȘI PRENUMELE:
2. POSTUL: ASISTENT MEDICAL GENERALIST PL
3. POZIȚIA ÎN COR/Cod : 222101
4. COMPARTIMENTUL: ASISTENȚĂ MEDICALĂ DE URGENȚĂ ȘI TRANSPORT MEDICAL ASISTAT
SUBSTAȚIA _____
5. NIVELUL POSTULUI : coordonare și execuție.
6. RELAȚII ORGANIZATORICE :
 - a) ierarhice: - este subordonat managerului general, directorului medical, medicului coordonator al Dispeceratului Integrat, are în subordine ambulanțierii cu care lucrează în teren, formând echipaj B2;
 - b) funcționale: - cu medicul coordonator al dispeceratului integrat, cu medicii de gardă UPU/CPU/camere de gardă ale spitalelor, cu echipajele SMURD, de pompieri, de poliție, medici de familie, dispecerat 112, etc.;
 - c) colaborare: - cu compartimentul dispecerat medical, mișcare auto, contabilitate, RUNOS, aprovizionare;
 - d) de reprezentare: reprezintă compartimentul de asistență medicală de urgență și transport medical asistat în caz de calamități, accidente, urgențe medico-chirurgicale și transporturi asistate, în relațiile cu solicitanții, în teren, pe baza fișei de urgență prespitalicească, în condiții de promptitudine, înalt nivel calitativ profesional, bunăvoință și necondiționat de foloase materiale.

DESCRIEREA POSTULUI

7. SCOPUL GENERAL AL POSTULUI :

Acordarea asistenței medicale de urgență în prespital în cazul urgențelor medico-chirurgicale, accidente colective sau individuale, epidemii, calamități sau alte situații atunci când se impune.

8. OBIECTIVELE POSTULUI :

- a. Acordarea asistenței medicale de urgență la locul îmbolnăvirii sau accidentului, indiferent de specialitatea, de locul unde se află, în timpul ori în afara programului de lucru, aceasta fiind o obligație profesională din Principiile de bază ale Statutului asistentului medical în România;
- b. Asigurarea îngrijirilor medicale și a monitorizării pacienților pe timpul transportului în cazul transferurilor interspitalicești și interclinice.

9. ATRIBUȚIUNI, SARCINI, ACTIVITĂȚI:

- a) Acordă asistență medicală de urgență la locul solicitării/accidentului/îmbolnăvirii;
- b) Aplică și folosește procedeele și mijloacele puse la dispoziție pentru realizarea obiectivelor prevăzute în programele de sănătate și prevenirea îmbolnăvirilor, acordă asistență medicală marilor aglomerări umane (manifestări sportive, culturale, mitinguri, etc.), la solicitarea organizatorilor și în condițiile legii;

- c) Participă în caz de calamități, epidemii, accidente la acțiunile de prim ajutor și asistență medicală, integrându-se în dispozițiile medicului coordonator privind planul de intervenții;
- d) În cazul calamităților, accidentelor, urgențelor medico-chirurgicale acordă primul ajutor și asistență medicală bolnavului până la dispariția stării de pericol pentru sănătatea sau viața acestuia sau până la internarea bolnavului într-o unitate sanitară chiar dacă își depășește programul de lucru;
- e) Aplică tratamentul medical corespunzător, promovând măsurile de profilaxie pentru prevenirea complicațiilor;
- f) Folosește numai medicamente de uz uman cuprinse în nomenclatorul medicamentelor de uz uman, prevenind și combătând risipa de medicamente și materiale sanitare;
- g) Aplică cu promptitudine măsurile de prevenire și combatere a bolilor transmisibile și profesionale;
- h) Asigură asistența ambulatorie a bolnavilor ce o solicită în baza documentelor legale instituite de unitate (fișa de solicitare);
- i) Întocmește corect și cu simț de răspundere documentele medicale potrivit normelor legale și de uz intern: fișe de urgență prespitalicescă, certificate constatatoare de deces, rapoarte de eveniment;

10. RESPONSABILITĂȚI :

I. Privind relațiile interpersonale/comunicarea:

- a) Reprezintă poziția oficială a unității în relația cu pacienții, aparținătorii, presa, alte instituții
- b) Promovează relații de bună colaborare cu medicii de familie, cu medici din UPU/CPU/camere de gardă, cu personalul SMURD/ISU și ai altor instituții;
- c) În orice condiții de exercitare a profesiei medicale, asistentul medical trebuie să dovedească disponibilitate, corectitudine, devotament și respect față de ființa umană;
- d) Asistentului medical îi este interzisă orice discriminare față de pacient, indiferent de sex, religie, vârstă, stare fizică sau psihică, convingeri politice etc., fiind obligat să trateze fiecare pacient cu aceeași responsabilitate și deontologie medicală;
- e) Asistentul medical afișează în orice situație un comportament de înaltă ținută morală și profesională;

II. Privind echipamentul din dotare:

- a) La începutul fiecărei ture verifică integritatea și starea de funcționare a aparaturii și echipamentelor din dotarea autosanitarei și informează în scris de eventualele defecțiuni constatate;
- b) La începutul fiecărei ture verifică baremul de medicamente și ia măsuri pentru completarea acestuia;
- c) La începutul fiecărei ture aplică procedura de dezinfecție a barbotoarelor, cu consemnarea în scris în registrul corespunzător;

III. Privind securitatea și sănătatea în muncă:

- a) Este obligat să respecte normele de protecție a muncii și normele PSI – Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- b) Poartă echipamentul de protecție corespunzător și pe toată durata transportului poartă centura de siguranță și se asigură că pacientul și ceilalți membri ai echipajului poartă centurile de siguranță;
- c) În acordarea asistenței medicale folosește materialele sanitare corespunzătoare, poartă mănuși de protecție și utilizează consumabilele de unică folosință și se asigură de respectarea regulilor de igienă și asepsie;

- d) Urmărește modul cum sunt asigurate condițiile igienice la locul de muncă și dispune măsurile corespunzătoare pentru înlăturarea pericolului de îmbolnăvire a personalului;
- e) Participă la programul de curățenie împreună cu ceilalți membri ai echipajului;
- f) Este obligat să se prezinte la examenului medical anual al personalului cu sprijinul medicilor de specialitate din cabinetul de medicină a muncii, conform legilor în vigoare;
- g) Recomandă și urmărește împreună cu organele administrative ale unității sanitare să aplice măsuri igienice sanitare și de protecția muncii împotriva îmbolnăvirilor;
- h) Respectă prevederile legale privind gestionarea deșeurilor periculoase rezultate din activități medicale;

IV. *Privind regulamente/proceduri de lucru:*

- a) Este obligat să respecte integral timpul de lucru conform programului stabilit de unitate; nu se admit întârzieri;
- b) Nu pleacă din timpul programului;
- c) Se prezintă prompt la chemarea la caz și pleacă imediat ce este informat și primește primește fișa de urgență prespitalicească;
- d) La locul solicitării va avea un comportament civilizată;
- e) Profesiunea medicală este umanitară prin faptul că orice act medical se exercită exclusiv în interesul sănătății individuale și al colectivității;
- f) Asistentul medical păstrează, indiferent de situație, confidențialitatea datelor medicale și profesionale cu privire la pacient;
- g) Completează corect și citește fișa de urgență prespitalicească la toate rubricile, fișa fiind document medico-legal și statistic;
- h) Este obligat să înmâneze exemplarul autocopiativ al fișei medicului de gardă din UPU/CPU/cameră de gardă;
- i) La întoarcerea în stație va depune fișa completată și semnată la dispecerat;
- j) Se interzice scoaterea din instituție, sub orice motiv a fișelor de urgență prespitalicească;
- k) Supraveghează gestionarea corespunzătoare în fișa de urgență prespitalicească a medicamentelor și materialelor sanitare din dotarea autosanitară și completarea acestora;
- l) În situația transferurilor interspitalicești/interclinice va prelua toate documentele necesare transferului;
- m) Este obligat să lucreze cu autosanitară din graficul pe care este programat de instituție; confirmă prin semnătură pe foaia de parcurs realitatea curselor efectuate de autosanitară în teren, fiind șeful echipajului, calitate în care nu permite abateri de la traseu;
- n) Dacă din diferite motive (autosanitară defectă, adresă greșită, bolnav plecat de la domiciliu) solicitarea nu a putut fi efectuată sau finalizată, va fi anunțat medicul coordonator din Dispeceratul Integrat;
- o) Este obligat să finalizeze urgențele majore prin internare la spital, cu excepția situațiilor în care pacientul sau familia respectivă refuză sub semnătură să meargă la spital; în această situație bolnavul și familia vor fi atenționați asupra complicațiilor medicale la care se expun;
- p) Îngrijirile medicale se efectuează cu acordul bolnavului sau ale persoanelor care, potrivit legii, sunt îndreptățite a-și da acordul. În cazuri grave, pentru salvarea vieții minorului / persoanelor lipsite de discernământ / aflate în neputința de a-și manifesta voința îngrijirea medicală se va face de medic pe propria răspundere. În cazul refuzului de îngrijire medicală, se va solicita declarație scrisă în acest sens, iar medicul este obligat să informeze bolnavul de consecințele refuzului îngrijirii;
- q) Nu poate elibera rețete, adeverințe sau certificate medicale pacienților cărora le acordă prim ajutor, sau aparținătorilor acestuia;

- r) Sesizează medicului coordonator toate dificultățile ivite în rezolvarea cazurilor;
- s) În cazul calamităților, accidentelor colective cu multe victime, urgențelor de grade 0 și 1 este obligat să participe chiar dacă depășește programul de lucru;
- t) Dacă la locul solicitării găsește un accident cu mai mult de trei victime, focar de toxiinfecție alimentară etc., este obligat să anunțe medicul coordonator / directorul medical de numărul victimelor, starea acestora, leziuni, locul internării, pentru confirmarea în raportul de eveniment, raportul de gardă, informarea DSU și MS;
- u) Dacă în timpul asistenței medicale a survenit decesul, să reiasă din fișa de urgență prespitalicească manevrele de resuscitare cardio-respiratorii și medicația administrată;
- v) Dacă la locul solicitării este un deces suspect, fără antecedente medicale, cu urme de violență, se anunță medicul coordonator și dispeceratul 112, pentru sprijinul unui echipaj de poliție;
- w) Este interzis transportul cu autosanitara a unui cadavru de la un domiciliu la altul sau de la domiciliu la ML;
- x) Este obligat să respecte Legea nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope;
- y) Utilizarea psihotropelor se consemnează atât în fișa de urgență prespitalicească cât și în registrul de evidență a acestora;
- z) Participă la exercițiile cu forțe în teren organizate la nivel județean/interjudețean în colaborare cu ISU și alte instituții, pentru pregătirea continuă în vederea acordării asistenței medicale de urgență în situație de dezastre și calamități;
- aa) Participă, când este solicitat, la acțiuni de promovare a instituției;
- bb) Nerespectarea sarcinilor din fișa postului pot atrage sancțiuni, inclusiv desfacerea contractului de muncă.

11. CONDIȚIILE DE LUCRU ALE POSTULUI :

- a) Programul de lucru: norma de bază a asistentului medical este de 8 ore zilnic, desfășurându-se în regim turnus (ture de 12 ore cu 24 ore pauză urmate de 12 ore cu 48 ore pauză) și gărzi;
- b) Programul de lucru se stabilește lunar de către conducerea unității, schimbarea programului se poate face numai în cazuri deosebite, pe bază de cereri, dacă nu sunt incompatibilități de program și cu avizul directorului medical;
- c) Este interzisă părăsirea serviciului;
- d) Asistentul medical are obligația a-și desfășura activitatea și în substațiile SAJ atunci când este programat de instituție;
- e) Îndeplinește toate atribuțiile dispuse de către medicul coordonator / directorul medical, asistentul șef, conform Regulamentului Intern;
- f) Respectă ordinea și curățenia în camerele destinate așteptării și în autosanitare;
- g) Îi este interzisă vânzarea de medicamente indiferent de proveniența lor sau condiționarea actului medical, ca și furnizarea de reclame sau afișarea reclamelor la medicamente în cadrul unității;
- h) Asistentul medical are ca obligație morală și profesională permanentă de menținere a calificării la nivelul cunoștințelor curente ale profesiei în raport cu progresele științelor medicale și generale.

Evoluții posibile:

- Poate obține toate gradațiile profesionale până la cea de asistent medical principal.

12. GRADUL DE AUTONOMIE :

- Asistentul medical poate fi înlocuit în timpul programului de lucru de alt asistent medical angajat al SAJ Suceava, doar dacă acesta nu se află în incompatibilitate cu programul de lucru sau în concediu de orice tip (medical, odihnă, fără plată, etc).

Schimbul de tură se realizează în baza unei cereri scrise aprobată de managerul general și directorul medical cu cel puțin 12 ore înainte a turei ce urmează a fi schimbate și cu știința asistentului șef/coordonator. Prin schimbul de tură se preiau atât atribuțiile cât și responsabilitățile aferente serviciului.

13. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ (NON-FINANCIAR):

- a) Asistentul medical trebuie să ia măsurile pentru a se încadra în timpii impuși de Legea 95/2006 -Titlul IV pentru sosirea la urgențele de gradul 0 și 1 atât în mediul urban cât și în mediul rural, după preluarea directă din dispecerat sau prin stația radio sau telefon a solicitărilor, în condiții de siguranță;
- b) Gradul de implicare în activitățile specifice, asumarea responsabilităților și complexitatea cazurilor rezolvate;
- c) Disponibilitatea la solicitările suplimentare din partea instituției;
- d) Implicarea în acțiuni de promovare a instituției și în activități voluntare cu scop educativ organizate în comunitățile locale;

Evaluarea performanțelor:

- Anual în perioada ianuarie-februarie pentru anul precedent – minimum calificativul "suficient".

14. COMPETENȚA POSTULUI :

- asistența medicală de urgență în prespital;
- în limita atribuțiilor acordate.

LIMITE DE COMPETENȚĂ:

Pentru lucrările dispuse a fi executate pe care le consideră ilegale sau ineficiente, va prezenta la conducerea unității o informare scrisă privind temeiul refuzului executării lucrării.

Răspunde de activitatea de la locul de muncă, în raport cu sarcinile primite de la personalul ierarhic superior.

Propune conducerii măsuri de îmbunătățire a serviciului în domeniul său de activitate.

15. RESPONSABILITĂȚI:

Trebuie să respecte confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor

Cunoaște și respectă toate procedurile stabilite prin Regulamentul Intern, ROF, Contractul colectiv de muncă, deciziile conducerii, procedurile și normativele în vigoare.

Răspunde de îndeplinirea integrală a tuturor atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Neducerea la îndeplinire a prezentei atrage după sine răspunderea disciplinară, civilă, materială sau penală, după caz.

Prezentele atribuțiuni au fost stabilite conform Regulamentului Intern.

SPECIFICATIA POSTULUI:

16. NIVELUL DE STUDII :

- Diploma de asistent medical.

Întocmit,
Director medical,

Dr. Abalașei Carmen-Mihaela

Data _____ 2021

Numele și semnatura

titularului postului

.....