



SERVICIUL DE AMBULANȚĂ SUCEAVA
Str. Scurtă nr. 3 Mun. Suceava
Tel. 0230.514602 – Fax 0230.514602
e-mail: ambulantasy@gmail.com



ANUNȚ

Serviciul de Ambulanță Județean Suceava (telefon 0230514602), organizează concurs pentru ocuparea:

-unui post vacant de FARMACIST cu normă întreagă perioadă nedeterminată pentru farmacia cu circuit închis, din cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Suceava.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele acte:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la H.G nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
 - b) diploma de licență în original și copie ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului;
 - c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
 - d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art.455alin.(1) lit.e sau f, la art.541 alin.(1) lit.d) sau e) respectiv la art.628 alin.(1) lit.d) sau e) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr.3 la ordin;
 - f) certificat de cazier judiciar;
 - g) certificatul de integritate comportamentală conf.Legii nr.118/2019, art.18 alin(1).
 - h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitareabilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz,
 - k) curriculum vitae, model comun european;
- Documentele prevăzute la alin.(2) lit.d) și f) sunt valabile trei luni și se depun la dosar în termen de valabilitate;

Condițiile generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post



SERVICIUL DE AMBULANȚĂ SUCEAVA

Str. Scurtă nr. 3 Mun. Suceava
Tel. 0230.514602 – Fax 0230.514602
e-mail: ambulantasv@gmail.com



incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar.

Înscrierile se fac în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului.

Dosarele se depun la sediul Serviciului de Ambulanță Județean Suceava, biroul RUNOS până pe data de 09 mai 2023 ora 14.30.

Calendarul de concurs:

Proba scrisă - se va susține în data de 18 mai 2023 ora 10.00 la sediul SAJ Suceava, str. Scurtă nr.3.

Proba practică - se va susține în data de 23 mai 2023 ora 10.00 la sediul SAJ Suceava, str. Scurtă nr.3.

Relații suplimentare la telefon 0230514602 sau 0728788609.

Atașăm tematica/ bibliografia de concurs și fișa postului.

Aprobat,

Manager general interimar

Ec. Cristina Cuciurean



Birou RUNOS,
Ref. Lăcrămioara Miron

Nr.3.703 din 10.04.2023



Tematica concursului pentru ocuparea postului de FARMACIST cu drept de liberă practică

1. Hipnotice și sedative.
2. Tranchilizante.
3. Antidepresive.
4. Neurotonice.
5. Analgezice.
6. Antitusive și expectorante.
7. Antiasmatică.
8. Antianginoase.
9. Antihipertensive.
10. Vasodilatatoare cerebrale și periferice.
11. Medicația venelor și capilarelor.
12. Diuretice.
13. Antiulceroase.
14. Antivomitivă și propulsivă gastrointestinală.
15. Antidiuretice și antiinflamatoare intestinale.
16. Laxative-purgative și antiflatulente.
17. Antiinflamatoare.
18. Antibiotice și chimioterapice antimicrobiene.
19. Formularea soluțiilor (substanțe active, solvenți, substanțe auxiliare).
20. Prepararea soluțiilor. Procesul de dizolvare. Aducerea în soluție a substanței greu solubile.
21. Picături pentru nas. Picături pentru ureche. Preparate lichide pentru aplicare bucofaringiană.
22. Preparate injectabile: formulare, condiții de calitate.
23. Preparate perfuzabile: clasificare, exemple.
24. Picături pentru ochi. Unguente oftalmice.
25. Emulsii farmaceutice: formulare, mecanismul de acțiune a emulgatorilor. Stabilitatea emulsiilor farmaceutice.



26. Suspensii farmaceutice: factori care influențează stabilitatea suspensiilor, condiții de calitate.
27. Formularea unguentelor. Baze de unguente oficinale.
28. Supozitoare: formulare, preparare, condiții de calitate.
29. Comprimate: formulare, preparare, condiții de calitate.
30. Capsule gelatinoase.
31. Comprimate cu eliberare modificată.
32. Stabilitatea medicamentelor.
33. Biodisponibilitatea formelor farmaceutice.
34. Regimul produselor toxice și stupefiante.
35. Exercițarea profesiei de farmacist conform Legii 95/2006

Proba practică:

Prepararea unei prescripții medicale magistrale, a unui preparat galenic sau a unei forme farmaceutice, conform tematicii și bibliografiei publicate.

BIBLIOGRAFIE

1. Cristea Aurelia Nicoleta. Farmacologie Generala, editura Didactica si Pedagogica. Bucuresti 1998
2. Dobrescu Dumitru, Farmacoterapie Practica, ed.Medicala, Bucuresti, 1989, vol.I, vol.II
3. Stanescu Victor, Tehnica Farmaceutica, ed.Medicala, Bucuresti, 1983;
4. Popovici Iuliana, Lupuleasa Dumitru -Tehnologie Farmaceutica, ed. Polirom, Iasi, 2001, 2008, 2009
5. Leucuta Sorin-Tehnologie Farmaceutica Industriala, ed.Dacia, 2001
6. Dobrescu D., Manolescu E., Subtirica Victoria, Ivan Cristina, Dragan Anca, Memomed, ed. Minesan, Bucuresti, 1999
7. Legea nr. 339/2005, privind regimul produselor si substantelor stupefiante și psihotrope
8. Normele de aplicare 1915/2006 a Legii nr.339 / 2005, privind regimul produselor si substantelor stupefiante și psihotrope privind regimul produselor si substantelor stupefiante
9. Legea nr.95/2006 privind exercitarea profesiei de farmacist, infiintarea si functionarea Colegiului Farmacistilor din România
10. Farmacopeea Româna, Ediția a Xa , Editura Medicală, 1993
11. Legea farmaciei nr. 266 din 7 noiembrie 2008, republicată



SERVICIUL DE AMBULANȚĂ SUCEAVA

Str. Scurtă nr. 3 Mun. Suceava
Tel. 0230.514602 – Fax 0230.514602
e-mail: ambulantasv@gmail.com



12. Ordinul Nr. 444 din 25 martie 2019 pentru aprobarea Normelor
privind înființarea și funcționarea unităților farmaceutice

Înscrierile se fac în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, la sediul
Serviciului de Ambulanță Județean Suceava , biroul RUNOS.

Relații suplimentare la telefon 0230514602 sau 0728788609.

Aprobat,
Manager general interimar,
Ec.Cristina Cuciurean



Farmacist (Cod COR: 226201)

Denumire post :

Aprobat

Manager General,
Ec.Cuciurean Cristina

I. Identificarea postului

Numele și prenumele titularului:

Denumirea postului:

FARMACIST

Departament / Locația / Compania:

Serviciul de Ambulanță Județean
Suceava

Nivel ierarhic :

execuție

DR. Stancu Marian

Numele și prenumele superiorului direct

Director medical



Posturi supervizate și responsabilitățile acestora:

Post	Responsabilități
Farmacist	<ul style="list-style-type: none">➤ Organizează spațiul de muncă dând fiecărei încăperi destinația cea mai potrivita pentru realizarea unui circuit corespunzător specificului activității;➤ Întocmește planul de muncă și repartizează sarcinile pentru personalul din subordine în raport cu necesitățile farmaciei;➤ Supraveghează activitatea asistentului medical de farmacie;➤ Răspunde de activitatea farmaciei în ansamblu și de reprezentarea acesteia față de orice control al autorităților competente➤ Efectuează recepția calitativă și cantitativă a medicamentelor și a celorlalte produse farmaceutice la primirea lor în farmacie;➤ Asigura conservarea și eliberarea corectă a medicamentelor, precum și a celorlalte produse pe care farmacia le poate deține➤ Răspunde de organizarea și efectuarea la timp și corectă a tuturor lucrărilor de gestiune;➤ Stabilește necesarul de medicamente și materiale sanitare în funcție de stoc și rulaj; stabilește planul anual de achiziții de medicamente și materiale sanitare în colaborare cu compartimentul medical;➤ Participă la organizarea și desfășurarea procedurilor legale de achiziții publice de medicamente și materiale sanitare prin întocmirea referatelor de necesitate conform documentelor interne și respectă circuitul acestora;➤ Ține evidența contractelor de medicamente și materiale sanitare întocmind documente constatatoare în ceea ce privește stadiul de realizare a contractelor;➤ Urmărește termenele de valabilitate ale medicamentelor și ia masuri pentru evitarea depășirii acestor termene la toate produsele existente în farmacie;➤ Asigură măsurile de protecția muncii, de igienă, P.C.I. și respectarea acestora de către întreg personalul;➤ Personalul din farmacie va purta în mod obligatoriu echipament de protecție (halat alb) și un ecuson pe care vor fi vizibile numele, funcția și gradul profesional;➤ Ține evidența gestiunii farmaciei cantitativ valoric;➤ Participă la inventarierea, planificate sau inopinate, efectuate de către administrația SAJ.➤ Pune la dispoziția conducerii orice fel de date statistice sau contabile solicitate;



	<ul style="list-style-type: none">➤ Răspunderea pentru integritatea gestiunii este colectivă;➤ Răspunde de respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare;➤ Răspunde de colectarea și gestionarea deșeurilor medicale conform normelor în vigoare;➤ Trebuie să cunoască legislația sanitară și pe cea farmaceutică în vigoare;
--	--

II. Descrierea postului

Misiunea postului

INDEPLINIREA OBIECTIVELOR SPECIFICE ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE

Farmacia cu circuit închis este subordonată directorului medical.

- Coordonează activitatea farmaciei cu circuit închis.
- Ține cont de existența unei încăperi în care se va păstra stocul 3 de medicamente (stocul de urgență).
- Accesul asistentului responsabil pe tură în încăperea menționată se va face numai pe perioada absenței farmacistului din unitatea farmaceutică, în condițiile în care acesta nu are desemnat înlocuitor.
- Stabilește împreună cu directorul medical nivelul minim al stocului 3 de medicamente (stocul de urgență) și se va îngriji de menținerea constantă a acestuia.
- Ține evidența stocului de medicamente
- Farmaciile cu circuit închis din cadrul serviciilor de ambulanță județene asigură asistența farmaceutică prin următoarele activități:
 - a) asigurarea necesarului de medicamente, materiale sanitare și dispozitive medicale necesare desfășurării activităților specifice;
 - b) eliberarea medicamentelor și materialelor necesare desfășurării actului medical în cadrul serviciului de ambulanță județean.
 - Programul farmaciei cu circuit închis este stabilit de conducerea unității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
 - Completarea baremului de medicamente și materiale sanitare de pe ambulanțe se va face direct din farmacia cu circuit închis în timpul programului de lucru al farmaciei.



Responsabilități	Procentul de timp dedicat acestei responsabilități
ECHIPAMENTE <ul style="list-style-type: none">• Răspunde de buna de funcționare a echipamentelor din dotare• Răspunde de buna de funcționare a farmaciei;	
PROGRAMUL DE LUCRU ȘI DISCIPLINA <ul style="list-style-type: none">• Are obligația de a semna zilnic condica de prezență cu menționarea orei de venire și de plecare din serviciu;• Program de lucru de 7ore/zi;• Concediul de odihnă în funcție de vechimea în muncă.• Se prezintă la serviciu în deplina capacitate psihică și fizică• Este interzisă prezența la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, sau sub influența substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora• Este interzis consumul de băuturi alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora în timpul programului de lucru, acest fapt fiind considerat abatere disciplinară gravă;• Refuzul, împotrivirea sau sustragerea, salariatului de a se supune controlului inopinat efectuat de conducerea SAJ, sau a altor organisme de control (Direcția de Sănătate Publică, Ministerul Sănătății) de a se supune testării aerului expirat și/sau a recoltării probelor biologice în vederea stabilirii alcoolemiei ori a prezenței de produse sau substanțe stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora, se consideră abatere disciplinară grav• Respectă programul de lucru, planificarea concediilor de odihnă;• Este obligat să respecte integral timpul de lucru conform programului stabilit de instituție;• Aduce la cunoștința șefului direct ierarhic indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minim 24 de ore înainte (excepțiile fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri);• Execută orice alte sarcini/dispoziții pe care i le trasează Conducerea unității în acel moment și manifestă disponibilitate pentru orice problemă a instituției.• Răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, de încălcarea sau neaducerea la îndeplinirea atribuțiilor de serviciu specificate• Este obligat să respecte măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate• Răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa.• Respectă R.O.I. și R.O.F. al unității.	



LOCUL DE MUNCĂ

- Locul de muncă este biroul afectat desfășurării activităților sau orice alt spațiu din cadrul instituției, pus la dispoziție de către angajator, salariatului
- Este interzis fumatul în birou, conform legislației Ministerului Sănătății.
- Este obligat să păstreze secretul profesional, cu excepția cazurilor prevăzute în mod expres de lege;
- Respectă confidențialitatea asupra aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;

FINALE

- Se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- Participă la procesul de formare al viitorilor farmaciști sau asistenți de farmacie, dacă este cazul;
- are obligația de a păstra secretul de serviciu, respectând confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, detașare, sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă din punct de vedere juridic
- Va reprezenta unitatea în mod corespunzător, sub toate aspectele, cu ocazia deplasării în interes de serviciu
- Cunoaște și respectă:
Legea nr. 319/2006 și normele de aplicare a acesteia;
Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- **Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare**
-



LUCRĂRI / DOCUMENTE

Farmacia cu circuit închis din structura SAJ Suceava trebuie să dețină următoarele documente:

- documente care să ateste proveniența și calitatea medicamentelor și substanțelor farmaceutice, precum și a celorlalte produse pe care le dețin;
- documente care să ateste, în conformitate cu reglementările în vigoare, evidența medicamentelor stupefiante și psihotrope.

Sarcinile de serviciu prevăzute în Fisa Postului se pot modifica în funcție de actele normative nou apărute. Modificările ulterioare vor fi aduse la cunoștința personalului angajat. Nerespectarea sarcinilor din Fișa de Post pot aduce sancțiuni administrative și disciplinare, inclusiv desfacerea contractului de muncă.

IV. Contextul particular al postului

TRĂSĂTURI PERSONALE SPECIFICE POSTULUI:

Abilități, calități și aptitudini speciale:

- Calități de organizare a activității
- Capacitatea de realizare a sarcinilor specifice postului
- Dorința de autoperfecționare
- Abilități de comunicare și colaborare
- Receptivitate la informații
- Abilitate în apreciere
- Persoană onestă și respectuoasă
- Rezistență la stres și muncă susținută
- Abilitatea de a lucra cu date și informații confidențiale ;

V. Relații

Relații funcționale:

- colaborare :**
- celelalte compartimente din SAJ Suceava în scopul realizării sarcinilor de serviciu;
- ierarhice:** subordonată managerului general, directorului medical, asistentului șef;
- de reprezentare :** a Serviciului Județean de Ambulanță și a conducerii acesteia în afara programului de lucru administrativ, în relație cu organele ierarhic superioare (Direcția de Sănătate Publică, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Sănătății);



Relații externe:

Colaborare

- toți salariații SAJ Suceava;
- Colegiul Medicilor, OAMMR filiala Suceava.

VI. Grad de autonomie

Autoritate asupra altor posturi

Postul este la nivel de colaborare și consultanță cu compartimentele din cadrul SAJ Suceava.

Delegare

Poate fi înlocuit de către alt coleg din același compartiment

VII. Standarde de performanță și perioada în care se realizează evaluarea performanțelor

Standarde

Rezultatele obținute

- a) gradul de realizare a atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- b) promptitudine și operativitate
- c) calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate.

Asumarea responsabilităților

- a) receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină;
- b) intensitatea implicării în realizarea atribuțiilor de serviciu, utilizarea echipamentului din dotare, utilizarea calculatorului, căsuței poștale, Office;

Adekvarea la complexitatea muncii

- a) executarea de lucrări complexe

Inițiativă și creativitate

- a) propuneri de soluții noi, motivarea acestora și evaluarea consecințelor
- b) propuneri schimbări, motivarea acestora și evaluarea consecințelor



Gradul de respectare a normelor de disciplină și etice în îndeplinirea atribuțiilor

Evaluarea se face anual

VIII. Specificațiile postului

Nivel de studii

Studii : studii superioare, licențiat, Facultatea de Medicină și Farmacie

Cunoștințe minime de operare pe calculator

Cunoștințe specifice / Calificări

Experiența profesională

Experiență în muncă și în specialitatea postului minimum 1 an

Competențe

Limbi străine

Limba străină	Nivel

Abilități PC

Word, EXCEL

Oracle



Evoluții posibile

Post	Orizont de timp

Angajatul cunoaște și respectă sistemul managementului calității.

Semnătura titularului postului: farmacist

Semnătura superiorului ierarhic: DIRECTOR MEDICAL,