

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN
S U C E A V A
Nr.4.070 din 25.04.2023

Se aprobă
Manager general
Ec.Cuciurean Cristina



ANUNȚ

Serviciul de Ambulanță Județean Suceava în baza Hotărârii nr. 1336 din 08 octombrie 2022, pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice/2022 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante pe perioadă determinată:

- 1 (unul) post vacant temporar de asistent medical generalist principal PL la Stația Suceava;
- 1 (unul) post vacant temporar de asistent medical generalist PL la Substația de Ambulanță Fălticeni;
- 1 (unul) post vacant temporar de asistent medical generalist PL la Substația de Broșteni;

Condiții specifice de participare:

Pentru asistent medical principal:PL

- diplomă de absolvire școală postliceală sau diplomă de studii postliceale prin echivalare;
- vechime minimă de 5 ani de asistent medical generalist;
- certificat sau adeverință de grad principal;

Pentru asistent medical PL:

- diplomă de absolvire școală postliceală sau diplomă de studii postliceale prin echivalare;
- vechime minimă de 6 luni ca asistent medical;

Condiții de participare generale :

- a)are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post **incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale** pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g)nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h)nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Concursul se va organiza conform calendarului următor :

- 19 mai 2023 ora 10,00 probă scrisă ;
- 23 mai 2023 ora 10.00 proba practică;
- 25 mai 2023 ora 10.00 proba interviu;

Dosarele de înscriere se vor depune până pe data de 15.05.2023ora 15.00 și vor conține :

- formular de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la anexa 2 din HOTĂRÂRE nr.1336/2022;
- copia și originalul actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii
- copia și originalul după diplomă/adeverință școală postliceală sanitară;
- carnet de muncă sau adeverință care atestă vechimea în muncă, în alte meserii/sau specialitatea studiilor în copie și original);
- certificat de liberă practică vizat la zi;
- copie certificat căsătorie unde este cazul;
- cazier judiciar;
- certificat de integritate comportamentală conf.Lege nr.118/2019, art.18 alin(1) ;
- declarație pe propria răspundere că sunteți de acord cu prelucrarea datelor personale;
- declarație pe propria răspundere că nu ați colaborat cu securitatea;
- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- curriculum vitae modelul european ;
- chitanță taxă de concurs;

Bibliografia necesară ocupării posturilor este următoarea:

- Urgențe medico-chirurgicale-Lucreția Titircă,
- Ghidurile în Resuscitare 2010 ale Consiliului European al Resuscitării.

Legislație:

- Legea nr.95/2006 privind reforma domeniul sănătății,
- Ordinul nr.2021/2008 privind normele de aplicare ale Titlu IV „Sistemul național de urgență și prim ajutor calificat” din Legea 95/2006,
- Ordinul nr.1092/2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de diferite niveluri în faza prespitalicească,
- Ordinul nr.1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic.
- Ordinul nr.2011/2007 privind unele măsuri în asistența medicală de urgență prespitalicească,
- Hotărârea nr.857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice,
- Hotărârea nr.258/2004 privind completarea art.59 alin.(1)din Hotărârea nr.857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor din domeniul sănătății publice,
- Codul de conduit a personalului contractual din cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Suceava nr.8718/16.09.2019 <http://www.ambulantasuceava.ro>.

-Regulamentul intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului de Ambulanță Județean Suceava <http://www.ambulantasuceava.ro>.

Relații suplimentare la Sediul S.A.J. Suceava Str.Scurtă nr.3, Biroul RUNOS sau la telefon 0230514602, 0728788609.

Secretar comisie

Referent Lăcrămioara Miron

FIȘA POSTULUI

IDENTIFICAREA POSTULUI

1. NUMELE ȘI PRENUMELE:
2. POSTUL: ASISTENT MEDICAL GENERALIST S / SSD / PL
3. POZIȚIA ÎN COR/Cod : 222101
4. COMPARTIMENTUL: ASISTENȚĂ MEDICALĂ DE URGENȚĂ ȘI TRANSPORT
MEDICAL ASISTAT
STAȚIA CENTRALĂ SUCEAVA / SUBSTANIA _____
5. NIVELUL POSTULUI : coordonare și execuție.
6. RELAȚII ORGANIZATORICE :
 - a) ierarhice: - este subordonat managerului general, directorului medical, asistentului șef, medicului coordonator al Dispeceratului Integrat, medicului/asistentului medical coordonator de stație, are în subordine ambulanțierii cu care lucrează în teren, formând echipaj B2;
 - b) funcționale: - cu medicul coordonator al Dispeceratului Integrat, cu medicii de gardă UPU/CPU/camere de gardă ale spitalelor, cu echipajele SMURD, de pompieri, de poliție, medici de familie, dispecerat 112, etc.;
 - c) colaborare: - cu compartimentul dispecerat medical, mișcare auto, contabilitate, RUNOS, aprovizionare;
 - d) de reprezentare: reprezintă compartimentul de asistență medicală de urgență și transport medical asistat în caz de calamități, accidente, urgențe medico-chirurgicale și transporturi asistate, în relațiile cu solicitanții, în teren, pe baza fișei de urgență prespitalicească, în condiții de promptitudine, înalt nivel calitativ profesional, bunăvoință și necondiționat de foloase materiale.

DESCRIEREA POSTULUI

7. SCOPUL GENERAL AL POSTULUI :

Acordarea asistenței medicale de urgență în prespital în cazul urgențelor medico-chirurgicale, accidente colective sau individuale, epidemii, calamități sau alte situații atunci când se impune.

8. OBIECTIVELE POSTULUI :

- a. Acordarea asistenței medicale de urgență la locul îmbolnăvirii sau accidentului, indiferent de specialitatea, de locul unde se află, în timpul ori în afara programului de lucru, aceasta fiind o obligație profesională din Principiile de bază ale Statutului asistentului medical în România;
- b. Asigurarea îngrijirilor medicale și a monitorizării pacienților pe timpul transportului în cazul transferurilor medicale asistate și sanitare neasistate.

9. ATRIBUȚIUNI, SARCINI, ACTIVITĂȚI:

- a) Acordă asistență medicală de urgență la locul solicitării/accidentului/îmbolnăvirii;
- b) Aplică și folosește procedeele și mijloacele puse la dispoziție pentru realizarea obiectivelor prevăzute în programele de sănătate și prevenirea îmbolnăvirilor, acordă asistență medicală marilor aglomerări umane (manifestări sportive, culturale, mitinguri, etc.), la solicitarea organizatorilor și în condițiile legii;

c) Participă în caz de calamități, epidemii, accidente la acțiunile de prim ajutor și asistență medicală, integrându-se în dispozițiile medicului coordonator privind planul de intervenții;

d) În cazul calamităților, accidentelor, urgențelor medico-chirurgicale acordă primul ajutor și asistență medicală bolnavului până la dispariția stării de pericol pentru sănătatea sau viața acestuia sau până la internarea bolnavului într-o unitate sanitară chiar dacă își depășește programul de lucru;

e) Aplică tratamentul medical corespunzător, promovând măsurile de profilaxie pentru prevenirea complicațiilor;

f) Folosește numai medicamente de uz uman cuprinse în nomenclatorul medicamentelor de uz uman, prevenind și combătând risipa de medicamente și materiale sanitare;

g) Aplică cu promptitudine măsurile de prevenire și combatere a bolilor transmisibile și profesionale;

h) Asigură asistența ambulatorie a bolnavilor ce o solicită în baza documentelor legale instituite de unitate (fișa de solicitare);

i) Întocmește corect și cu simț de răspundere documentele medicale potrivit normelor legale și de uz intern: fișe de urgență prespitalicescă, certificate constatatoare de deces, rapoarte de eveniment;

10. RESPONSABILITĂȚI :

I. Privind relațiile interpersonale/comunicarea:

- a) Reprezintă poziția oficială a unității în relația cu pacienții, aparținătorii, presa, alte instituții
- b) Promovează relații de bună colaborare cu medicii de familie, cu medici din UPU/CPU/camere de gardă, cu personalul SMURD/ISU și ai altor instituții;
- c) În orice condiții de exercitare a profesiei medicale, asistentul medical trebuie să dovedească disponibilitate, corectitudine, devotament și respect față de ființa umană;
- d) Asistentului medical îi este interzisă orice discriminare față de pacient, indiferent de sex, religie, vârstă, stare fizică sau psihică, convingeri politice etc., fiind obligat să trateze fiecare pacient cu aceeași responsabilitate și deontologie medicală;
- e) Asistentul medical afișează în orice situație un comportament de înaltă ținută morală și profesională;

II. Privind echipamentul din dotare:

- a) La începutul fiecărei ture verifică integritatea și starea de funcționare a aparaturii și echipamentelor din dotarea autosanitarei și informează în scris de eventualele defecțiuni constatate;
- b) La începutul fiecărei ture verifică baremul de medicamente și materiale sanitare și ia măsuri pentru completarea acestuia;
- c) La începutul fiecărei ture aplică procedura de dezinfecție a barbotoarelor, cu consemnarea în scris în registrul corespunzător;

III. Privind securitatea și sănătatea în muncă:

- a) Este obligat să respecte normele de protecție a muncii și normele PSI – Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- b) Poartă echipamentul de protecție corespunzător și pe toată durata transportului poartă centura de siguranță și se asigură că pacientul și ceilalți membri ai echipajului poartă centurile de siguranță;
- c) În acordarea asistenței medicale folosește materialele sanitare corespunzătoare, poartă mănuși de protecție și utilizează consumabilele de unică folosință și se asigură de respectarea regulilor de igienă și asepsie;

- d) Urmărește modul cum sunt asigurate condițiile igienice la locul de muncă și dispune măsurile corespunzătoare pentru înlăturarea pericolului de îmbolnăvire a personalului;
- e) Participă la programul de curățenie împreună cu ceilalți membri ai echipajului;
- f) Este obligat să se prezinte la examenul medical anual al personalului cu sprijinul medicilor de specialitate din cabinetul de medicină a muncii, conform legilor în vigoare;
- g) Recomandă și urmărește împreună cu organele administrative ale unității sanitare să aplice măsuri igienice sanitare și de protecția muncii împotriva îmbolnăvirilor;
- h) Respectă prevederile legale privind gestionarea deșeurilor periculoase rezultate din activități medicale;

IV. *Privind regulamente/proceduri de lucru:*

- a) Este obligat să respecte integral timpul de lucru conform programului stabilit de unitate; nu se admit întâzieri;
- b) Nu pleacă din timpul programului;
- c) Se prezintă prompt la chemarea la caz și pleacă imediat ce este informat și primește primește fișa de urgență prespitalicească;
- d) La locul solicitării va avea un comportament civilizată;
- e) Profesiunea medicală este umanitară prin faptul că orice act medical se exercită exclusiv în interesul sănătății individuale și al colectivității;
- f) Asistentul medical păstrează, indiferent de situație, confidențialitatea datelor medicale și profesionale cu privire la pacient;
- g) Completează corect și citeț fișa de urgență prespitalicească la toate rubricile, fișa fiind document medico-legal și statistic;
- h) Este obligat să înmâneze exemplarul autocopiativ al fișei medicului de gardă din UPU/CPU/cameră de gardă;
- i) La întoarcerea în stație va depune fișa completată și semnată la dispecerat;
- j) Se interzice scoaterea din instituție, sub orice motiv a fișelor de urgență prespitalicească;
- k) Supraveghează gestionarea corespunzătoare în fișa de urgență prespitalicească a medicamentelor și materialelor sanitare din dotarea autosanitara și completarea acestora;
- l) În situația transferurilor interspitalicești/interclinice va prelua toate documentele necesare transferului;
- m) Este obligat să lucreze cu autosanitară din graficul pe care este programat de instituție; confirmă prin semnătură pe foaia de parcurs realitatea curselor efectuate de autosanitară în teren, fiind șeful echipajului, calitate în care nu permite abateri de la traseu;
- n) Dacă din diferite motive (autosanitară defectă, adresă greșită, bolnav plecat de la domiciliu) solicitarea nu a putut fi efectuată sau finalizată, va fi anunțat medicul coordonator din Dispeceratul Integrat;
- o) Este obligat să finalizeze urgențele majore prin internare la spital, cu excepția situațiilor în care pacientul sau familia respectivă refuză sub semnătură să meargă la spital; în această situație bolnavul și familia vor fi atenționați asupra complicațiilor medicale la care se expun;
- p) Îngrijirile medicale se efectuează cu acordul bolnavului sau ale persoanelor care, potrivit legii, sunt îndreptățite a-și da acordul. În cazuri grave, pentru salvarea vieții minorului / persoanelor lipsite de discernământ / aflate în neputința de a-și manifesta voința îngrijirea medicală se va face de asistentul medical pe propria răspundere. În cazul refuzului de îngrijire medicală, se va solicita declarație scrisă în acest sens, iar asistentul medical este obligat să informeze bolnavul de consecințele refuzului îngrijirii;

- q) Nu poate elibera rețete, adeverințe sau certificate medicale pacienților cărora le acordă prim ajutor, sau aparținătorilor acestuia;
- r) Sesizează medicului coordonator toate dificultățile ivite în rezolvarea cazurilor;
- s) În cazul calamităților, accidentelor colective cu multe victime, urgențelor de grade 0 și 1 este obligat să participe chiar dacă depășește programul de lucru;
- t) Dacă la locul solicitării găsește un accident cu mai mult de trei victime, focar de toxiinfecție alimentară etc., este obligat să anunțe medicul coordonator / directorul medical de numărul victimelor, starea acestora, leziuni, locul internării, pentru confirmarea în raportul de eveniment, raportul de gardă, informarea DSU și MS;
- u) Dacă în timpul asistenței medicale a survenit decesul, să reiasă din fișa de urgență prespitalicească manevrele de resuscitare cardio-respiratorii și medicația administrată;
- v) Dacă la locul solicitării este un deces suspect, fără antecedente medicale, cu urme de violență, se anunță medicul coordonator și dispeceratul 112, pentru sprijinul unui echipaj de poliție;
- w) Este interzis transportul cu autosanitara a unui cadavru de la un domiciliu la altul sau de la domiciliu la ML;
- x) Este obligat să respecte Legea nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope;
- y) Utilizarea psihotropelor se consemnează atât în fișa de urgență prespitalicească cât și în registrul de evidență a acestora;
- z) Participă la exercițiile cu forțe în teren organizate la nivel județean/interjudețean în colaborare cu ISU și alte instituții, pentru pregătirea continuă în vederea acordării asistenței medicale de urgență în situație de dezastre și calamități;
- aa) Participă, când este solicitat, la acțiuni de promovare a instituției;
- bb) Nerespectarea sarcinilor din fișa postului pot atrage sancțiuni, inclusiv desfacerea contractului de muncă.

11. CONDIȚIILE DE LUCRU ALE POSTULUI :

- a) Programul de lucru: norma de bază a asistentului medical este de 8 ore zilnic, desfășurându-se în regim turnus (ture de 12 ore cu 24 ore pauză urmate de 12 ore cu 48 ore pauză) și gărzi;
- b) Programul de lucru se stabilește lunar de către conducerea unității, schimbarea programului se poate face numai în cazuri deosebite, pe bază de cereri, dacă nu sunt incompatibilități de program și cu avizul directorului medical;
- c) Este interzisă părăsirea serviciului;
- d) Asistentul medical are obligația a-și desfășura activitatea și în substațiile SAJ atunci când este programat de instituție;
- e) Îndeplinește toate atribuțiile dispuse de către medicul coordonator / directorul medical, asistentul șef, conform legislației specifice, regulamentelor interne și procedurilor de lucru;
- f) Respectă ordinea și curățenia în camerele destinate așteptării și în autosanitare;
- g) Îi este interzisă vânzarea de medicamente indiferent de proveniența lor sau condiționarea actului medical, ca și furnizarea de reclame sau afișarea reclamelor la medicamente în cadrul unității;
- h) Asistentul medical are ca obligație morală și profesională permanentă de menținere a calificării la nivelul cunoștințelor curente ale profesiei în raport cu progresele științelor medicale și generale.

Evoluții posibile:

- Poate obține toate gradările profesionale până la cea de asistent medical principal.

12. GRADUL DE AUTONOMIE :

- Asistentul medical poate fi înlocuit în timpul programului de lucru de alt asistent medical angajat al SAJ Suceava, doar dacă acesta nu se află în incompatibilitate cu programul de lucru sau în concediu de orice tip (medical, odihnă, fără plată, etc). Schimbul de tură se realizează în baza unei cereri scrise aprobată de managerul general și directorul medical cu cel puțin 12 ore înaintea turei ce urmează a fi schimbate și cu știința asistentului șef/coordonator. Prin schimbul de tură se preiau atât atribuțiile cât și responsabilitățile aferente serviciului.

13. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ (NON-FINANCIAR):

- Asistentul medical trebuie să ia măsurile pentru a se încadra în timpii impuși de Legea 95/2006 -Titlul IV pentru sosirea la urgențele de gradul 0 și 1 atât în mediul urban cât și în mediul rural, după preluarea directă din dispecerat sau prin stația radio sau telefon a solicitărilor, în condiții de siguranță;
- Gradul de implicare în activitățile specifice, asumarea responsabilităților și complexitatea cazurilor rezolvate;
- Disponibilitatea la solicitările suplimentare din partea instituției;
- Implicarea în acțiuni de promovare a instituției și în activități voluntare cu scop educativ organizate în comunitățile locale;

Evaluarea performanțelor:

- Anual în perioada ianuarie-februarie pentru anul precedent – minimum calificativul "suficient".

14. COMPETENȚA POSTULUI :

- asistența medicală de urgență în spital;
- în limita atribuțiilor acordate.

LIMITE DE COMPETENȚĂ:

Pentru lucrările dispuse a fi executate pe care le consideră ilegale sau ineficiente, va prezenta la conducerea unității o informare scrisă privind temeiul refuzului executării lucrării.

Răspunde de activitatea de la locul de muncă, în raport cu sarcinile primite de la personalul ierarhic superior.

Propune conducerii măsuri de îmbunătățire a serviciului în domeniul său de activitate.

15. RESPONSABILITĂȚI:

Trebuie să respecte confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor

Cunoaște și respectă toate procedurile stabilite prin Regulamentul Intern, ROF, Contractul colectiv de muncă, deciziile conducerii, procedurile și legislației specifice în vigoare.

Răspunde de îndeplinirea integrală a tuturor atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Neducerea la îndeplinire a prezentei atrage după sine răspunderea disciplinară, civilă, materială sau penală, după caz.

Prezentele atribuțiuni au fost stabilite conform Regulamentului Intern.

SPECIFICATIA POSTULUI:

16. NIVELUL DE STUDII :

- Diploma de asistent medical.

Data

Întocmit,
Director medical,

Numele și semnatura

titularului postului

.....